

印刷技术开放实训中心实训室设备管理使用制度

1. 实训中心各实训室由专人负责管理，实训室内设备设备由管理人员专人负责管理, 严禁私自使用。
2. 做好设备的固定资产登记工作，做到一机一卡，有帐可查。
3. 各种设备应按产品规定经常进行维修保养, 保持设备的整洁, 保持机器良性运转，不得带病使用, 发现问题及时处理和报告。做好《设备维修记录》的登记。
4. 注意使用安全。所有设备的使用应严格按照使用说明书的规定要求进行，严禁超负荷运转。
5. 实训带教教师，熟悉所使用的设备性能特点和维护、保养要求。
6. 所有设备在使用期间要认真做好《设备使用记录》及。各实训室的管理人员应经常检查《设备使用记录》的填写情况，及时处理各种问题，并做好收集归档工作。

上海新闻出版职业技术学校

印刷技术开放实训中心