

# **关于组织“上海市 2012 年度全国出版专业职业资格考试” (初级、中级) 考试、培训报名的通知**

**各有关单位：**

根据上海市职业能力考试院关于印发《上海市 2012 年度全国出版专业技术人员职业资格考试考务工作安排》(沪人考〔2012〕42 号) 的通知，上海新闻出版教育培训中心受上海市职业能力考试院和上海市新闻出版局委托，受理上海市 2012 年度出版专业职业资格考试报名及培训报名工作。现将有关事项通知如下：

## **一、报考人员条件**

### **1. 初级**

遵纪守法，具有大学专科及以上学历，或已按规定受聘担任出版系列初级专业技术职务的人员，可报名参加出版专业初级资格考试。

应届毕业生参加本年度出版专业初级资格考试的，在报名时，对尚未获得学历证书的应届毕业生，须持能够证明其在考试年度可毕业的有效证件（如学生证等）和学校出具的应届毕业证明报名。

### **2. 中级**

遵纪守法，并具备下列条件之一者，可报名参加出版专业中级资格考试：取得大学专科学历，从事出版及相关专业工作满 5 年；取得大学本科学历，从事出版及相关专业工作满 4 年；取得双学士学位或研究生班毕业，从事出版及相关专业工作满 2 年；取得硕士学位，从事出版及相关专业工作满 1 年；取得博士学位；已按规定受聘担任助理编辑、助理技术编辑、二级校对专业技术职务满 4 年；已取得出版系列中级专业技术职务任职资格或已按规定受聘担任出版系列中级专业技术职务；已取得非出版系列中级专业技术职务任职资格，从事出版专业工作满 1 年。

（注：专业工作年限计算截止日期为 2012 年 12 月 31 日）。

### **3. 免试部分科目条件**

在 2001 年 9 月 21 日前，已按规定受聘担任出版系列初级或中级专业技术职务的人员，可免试《出版专业基础知识》（中、初级）科目。

## **二、报考人员考前培训**

凡报名参加出版专业 2012 年度初级、中级职业资格考试人员均可报名参加相应等级科目的培训，通过培训，帮助报考人员掌握考纲要点、理清命题思路，以便顺利通过考试。

上海新闻出版教育培训中心是上海市新闻出版局属专业培训机构，是全国出版职业资格考试上海考区唯一指定的培训点，承担了上海地区出版专业资格考试考前培训辅导工作。

全国出版专业职业资格考试开考 10 年来，上海新闻出版教育培训中心整合师资资源，精心组织考前培训，不仅历年考试成绩在全国排名数一数二，而且每一年上海地区的合格率均高出全国近 20 个百分点。

## **三、网上报名时间**

网上报名时间为 2012 年 6 月 18 日—7 月 7 日，网上报名须登陆上海市职业能力考试网 ([www.spta.gov.cn](http://www.spta.gov.cn)) 的“网上报名”栏目。

#### **四、现场确认缴费**（现场确认缴费时一并办理培训报名手续）

1. 现场确认时间：2012年7月4日~8日（9:00—11:30,13:00—16:30）
2. 现场确认地点：上海市新闻出版局（绍兴路5号）底楼政务大厅

#### **五、考试、培训科目**

1. 出版专业基础知识（初级）、出版专业基础知识（中级）
2. 出版专业理论与实务（初级）、出版专业理论与实务（中级）

#### **六、培训费用**

2012年出版考试培训有两种形式：常规培训、冲刺（总复习）培训，需要培训者可在二者之间自行选择

1) 常规培训费用：**初级**：出版专业基础知识（650元）；出版专业理论与实务（650元）；**中级**：出版专业基础知识（750元）；出版专业理论与实务（750元）

2) 冲刺（总复习）培训费用：**初级**：出版专业基础知识（400元）；出版专业理论与实务（400元）；**中级**：出版专业理论与实务（400元）；出版专业理论与实务（400元）

[注：以上培训均包含远程教育（50小时）免费在线学习。]

#### **七、辅导教材预订及费用**

凡需预订辅导教材者，在报名时一并收取。

《出版专业基础知识》（初级）38元；《出版专业理论与实务》（初级）42元；《出版专业基础知识》（中级）26元；《出版专业理论与实务》（中级）36元；《有关出版的法律法规选编》（39元）；《出版专业职业资格考试大纲》30元；《著者权法案例解析》24元。

#### **八、培训时间、地点**

1. 培训时间：2012年7—10月，每周基本授课1次；  
    常规培训分工作日班和双休日班，学员可自行选择；冲刺（总复习）培训时间统一安排
2. 培训地点：上海新闻出版教育培训中心（钦州南路81号出版大楼）

#### **九、报名办法**

现场确认时须对报考条件所规定的专业、学历、工作年限、专业技术资格等进行审核，请考生将网上报名时填写的报名表下载打印后，并加盖单位公章，按规定的日期和要求，携带报名表、身份证、职称资格证书和学历证明等相关材料到现场办理确认手续。身份证、学历证明、职称资格证书均须原件和复印件，身份证复印件需粘贴于网上下载打印的报名表反面。

#### **十、表格下载和信息查询**

专业工作经历表（免考一科者必填）、以及培训报名表等相关信息，均可直接上“新闻出版教育网”（<http://www.nppn.com.cn>）下载并查询，联系电话：64838573、64516537。