

上海新闻出版职业技术学校

2020 学年班主任培训方案

一、培训目的

为了进一步加强和改进班主任综合素质提升工作，推进班主任队伍专业化发展，提高班主任实施素质教育的综合能力，结合我校实际情况，特制订本培训方案。

二、培训对象

学校全体班主任、学生科全体工作人员，约 50 人

三、培训时间

初定 8 月 27、28 日全天

四、培训地点

学校宝山校区教学楼 4 楼阶梯教室

五、培训内容

1. 线下讲座

8 月 27 日：

9:00—12:00 庞维国（华师大）——《中职学生心理分析》

13:00—16:00 曹小航（法制副校长）——《教师职业伦理道德初探》（颁发聘任书仪式）

8 月 28 日：

9:00—12:00 分杨春平（中职班主任培训基地）——《班

主任工作典型案例解析》

13:00—16:00 季容芳（中职班主任培训基地） --《班级巧管理 提升幸福感》

16:00—17:00 黄彬（学校党委书记、校长） --《进一步加强学校班主任工作》

（以上讲座由学校副校长陈翔主持）

2. 学员撰写培训小结（不少于 2000 字）

六、培训费用

讲课费：每人 1675（中级职称）、2300（副高含税）、3550 元（正高含税）共 4 人，合计不高于 14200 元

餐费：50 元/人/天*55 人（含工作人员）*2 天

合计 5500 元

以上费用总计约 20000 元，从学校培训费中列支。

七、组织管理

学生科、组织人事科、工会共同负责完成。授课内容由学生科负责安排，授课教师由学生科负责联络；培训班组织管理、费用支付由组织人事科负责。工会负责组织对培训小结进行评比，评出一等奖 1 名，二等奖 3 名，三等奖 5 名，分别进行奖励（工会经费中支出），一等奖 800 元（或奖品），二等奖 600 元（或奖品），三等奖 300 元（或奖品）。

学生科联络人：黄柳叶、张吉盈

组织人事科联络人：朱静、刘婷婷

八、其他

1. 本次培训包含全程参加线下讲座及撰写培训小结两部分，完成两项内容者方可视为完成培训；

2. 本次培训学时纳入校本培训总学时中，完成全部课程由组织人事科负责制作培训合格证书。

组织人事科、学生科、工会

2020-08-14