

上海新闻出版职业技术学校

党委民主生活会制度

为健全党内民主生活、加强党内监督和领导班子思想政治建设，使学校领导干部民主生活会制度化、规范化，根据《中国共产党章程》，结合学校实际，特制定本制度。

一、民主生活会时间

党委班子民主生活会每年召开一次。根据实际需要，也可以随时召开。

二、参加民主生活会的人员

党委班子成员为民主生活会参加人员。民主生活会期间一般不得请假，因故不能参加者，要写出书面材料，并委托有关同志在会上代读，会后由民主生活会主持人将会议情况和批评意见转告本人。

除上级组织派员参加民主生活会外，有关人员也可列席会议，列席人员由会议主持人根据会议内容确定。列席人员可以发言，对党委班子及其成员提出批评或建议。

三、民主生活会的基本内容

（一）贯彻落实党的路线、方针、政策以及国家有关法律法规情况。

（二）贯彻执行上级党组织所作的决定、决议情况。

（三）党委班子坚持民主集中制、中心组学习、民主生活会、廉政建设与监督和干部谈话等制度的执行情况。

（四）维护党的团结和统一，坚持原则和遵守党纪、政纪情况。

（五）调查研究，联系群众，艰苦奋斗，改进领导作风情况。

（六）立党为公，廉洁自律，公仆意识，勤政为民情。

（七）党委班子成员在保持党员的先进性，坚持科学的发展观，树立正确的政绩观和权力观、地位观、利益观等方面的情况；

（八）党委班子成员思想、工作、学习、生活等方面的情况。

（九）上级规定的其它关于召开民主生活会的内容。

四、民主生活会遵循的原则

民主生活会遵循“团结—批评与自我批评—团结”的方针。开展批评与自我批评要坚持有则改之、无则加勉的原则，批评要敞开心扉，实事求是，与人为善；自我批评要襟怀坦荡，畅所欲言，严于律己。

党委班子成员除参加该党委班子民主生活会外，还必须以普通党员身份自觉参加所属基层党支部的活动，过双重组织生活。

五、民主生活会的基本程序

（一）准备：

1、根据上级要求和学校党委中心工作以及党委班子中存在的主要问题，确定重点议题；

2、民主生活会召开日期和议题，应提前报告上级党组织；

3、确定有关学习内容，组织好会前的自学和会议的集中学

习；

4、班子成员之间互相谈心，沟通情况，交换意见。

（二）主持

民主生活会由党委书记召集并主持。主持人要严于解剖自己，带头开展批评和自我批评，引导大家谈认识、亮思想、摆问题、查原因，使生活会达到预期效果。

（三）问题的处理

对民主生活会查摆出来的问题，要分门别类，归档整理。属于党委班子集体的，要尽快制定整改措施，狠抓落实；属于个人的，要查找原因，及时纠正；属于群众关心的热点问题要采取有力措施限期解决；属于违反党纪、政纪，违犯法律、法规的，应按干部管理权限，分别交党的纪律检查、行政监察或司法机关查处。

每次民主生活会之前，要对上次民主生活会反映出来的问题进行对照检查，验收改进情况。

六、民主生活会情况报告

党员领导干部民主生活会结束后，学校党委必须在 10 天内向上级党组织报送专题报告和生活会原始记录本。

中共上海新闻出版职业技术学校委员会

二〇一一年三月（修订）