

目 录

| | |
|--|-----|
| 一、印刷媒体技术专业中高职教育贯通培训模式教学实施方案 | 1 |
| 二、出版商务专业中高职教育贯通培养模式教学实施方案 | 15 |
| 三、数字出版专业中高职教育贯通培养模式教学实施方案 | 27 |
| 四、数字图文信息技术专业中高职教育贯通培养模式教学实施方案 | 45 |
| 五、包装策划与设计专业中高职教育贯通培养模式教学实施方案 | 61 |
| 六、平面媒体印制技术专业印刷工艺（平版印刷）技能方向教学实施方案 | 81 |
| 七、平面媒体印制技术专业图文信息处理技能方向教学实施方案 | 93 |
| 八、计算机平面设计专业图文设计与制作技能方向教学实施方案 | 105 |
| 九、计算机平面设计专业包装设计与制作技能方向教学实施方案 | 117 |
| 十、出版与发行专业出版物传播技能方向教学实施方案 | 127 |
| 十一、数字媒体技术应用专业数字出版产品制作技能方向教学实施方案 | 139 |
| 十二、美术设计与制作专业会展美术设计与制作技能方向教学实施方案 | 153 |

印刷媒体技术专业中高职教育贯通培养模式 教学实施方案 (2019级)

一、专业教学实施方案

1. 【专业名称（专业代码）】

中职：平面媒体印制技术（专业代码：070200）

高职：印刷媒体技术（专业代码：580304）

2. 【教育类型及学历层次】

教育类型：高等职业教育

学历层次：大专

3. 【入学要求条件】

本市应届初中毕业生

4. 【学制与学分】

五年，270学分

5. 【培养目标】

本专业坚持立德树人、德技并修、学生全面发展，主要面向印刷、包装行业的企事业单位，培养具有一定的文化水平、良好的职业道德和人文素养，能从事印刷设备操作、工艺设计、质量检测、客户服务、数据加工、综合数字媒体制作及印后制作等相关工作，具有职业生涯发展基础的知识型、发展型、高素质技术技能人才。

6. 【人才培养规格】

职业素养：

- 具有良好的政治素质、文化修养、职业道德和服务意识
- 具备健全的心理素质和健康的体魄
- 具备较强自学、创新、竞争能力
- 具有良好的逻辑思维和判断能力，具有分析问题、解决问题和信息收集与处理能力
- 具有较强的语言表达、沟通与团队协作、社会活动等能力

- 具有健全的人格、良好的自信心、较强的意志和毅力
- 具有开放包容的思维及良好的人际沟通协调能力

职业能力：

- 能够正确输入、处理和输出原稿
- 能够辨别印刷材料种类并进行适性测试
- 能够按照生产工艺单完成各项印刷前准备工作
- 能够独立完成印版颜色鉴别、准确调配色墨
- 能够熟练操作平版胶印机进行印刷
- 能够辨别各类印后加工品
- 能够熟练使用印刷品质量检测仪器
- 能够对各类印刷品进行质量分析、控制和制定相关标准
- 能够对各类印刷、印后设备进行操作、安装、调试及简单维修
- 能够设计各类印刷品整体加工工艺
- 能够准确进行印刷品色彩管理
- 能够完成印刷企业生产、营销、品管、客户服务的管理

7. 【职业面向及职业能力要求】

1) 职业面向

主要就业单位：与印刷传媒、印刷包装、数字传媒相关的出版社、报社、广告设计公司、数码印刷公司、网站制作公司等企事业单位。

主要工作岗位：自动化数字化印刷机操作、印刷品后加工、生产技术和工艺管理、数据加工制作、出版印刷业务管理、数字出版物制作等技术性工作岗位。

2) 职业能力分析表

| 序号 | 核心工作岗位 | 岗位描述 | 职业能力要求及素质 |
|----|-------------|--|---|
| 1 | 自动化数字化印刷机操作 | 印刷准备，印刷操作，印刷故障分析与排除，印刷机调节，印刷机日常维护，印刷品质量检测与控制 | 1. 会印刷基本操作 2. 能进行印刷机调节 3. 会印刷质量控制与故障排除 4. 会印刷品质量检测与控制 5. 能进行印刷设备日常维护 6. 掌握印刷工艺原理 7. 具备职业道德与职业素养 |
| 2 | 数据加工制作 | 图文获取，图文制作，完稿检查，数字打样，图文输出 | 1. 能图像处理 2. 能图形制作 3. 能图文排版 4. 会输出控制 5. 能进行设备日常维护 6. 掌握数字印前工艺原理 7. 具备职业道德与职业素养 |

续表

| | | | |
|---|-----------|--|---|
| 3 | 印刷品后加工 | 印品上光, 印品覆膜, 印品烫印, 印品模切与压痕, 印品糊盒, 印品折页, 书刊配页, 印品骑马订, 印品胶订, 印品精装 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 会印品上光 2. 会印品覆膜 3. 会印品烫金 4. 会印品模切 5. 会印品糊盒 6. 会印品骑马订 7. 会印品胶订 8. 会印品精装 9. 掌握印后加工工艺原理 10. 具备职业道德与职业素养 |
| 4 | 印刷质量检测与控制 | 印刷材料的检验, 印刷过程检查与记录, 印刷成品检查与记录 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 能正确使用印刷材料检测仪器 2. 能根据国家相关标准, 制定和实施印刷企业质量控制方案 3. 能正确使用印刷品质量检测仪器 |
| 5 | 印刷营销与客户服务 | 业务拓展与合同签订, 技术支持, 市场调研与分析, 客户服务与管理 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 能编写合同、履行合同 2. 能进行业务数据分析与营销 3. 能熟练使用ERP软件 4. 能进行产品报价与谈判 |

3) 能力结构总体要求

| 专业能力 | 社会能力 | 方法能力 |
|--|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备良好的印刷色彩基础、颜色鉴别能力和较强的艺术鉴赏能力 2. 具有较好的外语和计算机应用能力 3. 掌握现代印刷、数字印刷与数据加工技术; 4. 掌握常用印前与印刷质量仪器的使用和操作技术 5. 学会印前计算机处理软件的使用, 熟练掌握图文稿件的制作设计和页面制作技术 6. 学会使用图像扫描仪、照排机及CTP等输入输出设备, 基本具备分析和解决DTP系统制作中遇到的实际问题的能力 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的职业道德与素质, 具有细致耐心、吃苦耐劳的品质, 遵纪守法 2. 具有良好的人际交流和沟通能力 3. 具有良好的团队合作精神和客户意识 4. 环境保护意识 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 制定工作计划 2. 解决实际问题能力 3. 独立学习新知识、新技术能力 4. 评估总结工作结果的能力 5. 创新能力 |

4) 核心岗位职业标准

| 序号 | 职业标准名称 | 等级 |
|----|----------------|--------------|
| 1 | 计算机操作员 | 五级 |
| 2 | 上海市高等学校计算机等级考试 | 一级 |
| 3 | 平版印刷员 | 五/四/三级(预备技师) |
| 4 | 印前制作和处理员 | 四级 |
| 5 | 印品整饰员 | 五/四级 |
| 6 | 色彩管理 | 专项职业能力 |

8. 【典型工作任务及其工作过程】

| 专业方向 | 序号 | 典型工作任务 | 工作过程 |
|--------|----|---------|--|
| 印刷媒体技术 | 1 | 数字化印刷操作 | 1. 分析印刷设备的结构图,并了解相关部件的主要参数,读懂印刷机的总装图和部件装配图 2. 检查、发现印刷设备的运行故障情况 3. 运用计算机专用软件读出印刷设备各分系统的故障状态并按操作指令进行故障分析和处理 4. 使用常用工具 5. 印刷品的质量分析和检测 6. 能掌握印刷工艺流程 7. 能鉴别印刷材料的特性与工艺适性 |
| | 2 | 图文信息处理 | 1. 分析图文处理工艺 2. 图像处理、图形制作 3. 图文排版操作 4. 对扫描仪、数码打印机、CTP设备、晒版机进行操作 5. 对扫描仪、打印机、数码相机、CTP设备进行色彩管理 |
| | 3 | 印刷品后加工 | 1. 分析印品整饰设备的工艺原理与作用; 2. 进行印品整饰设备的日常保养维护; 3. 印品的腹膜工艺; 4. 印品的上光工艺; 5. 印品的烫金工艺; 6. 印品的模切、压痕工艺; 7. 对印刷品进行折页、配页、装订; 8. 能解决印刷品后加工中出现的常见工艺问题 |

9. 【课程结构】



专业必修课程：

（1）印刷概论

本课程主要内容包括印刷起源与发展、印前图文处理技术、现代制版技术、现代印刷技术、现代印后加工技术及现代数字印刷技术。通过学习，学生可以全面系统的了解印刷的基本概念和知识，熟悉印刷的起源与发展、印刷工艺流程，掌握印前制作、制版、印刷到印后加工等方面的基础知识和基本技能，能够根据印刷要求选择印前设备、打样的种类，制定印版的制作流程、印刷流程和装订流程，为后续专业课程的学习打下基础。

（2）印刷色彩基础

本课程主要内容包括原稿颜色识别、原稿颜色分析、原稿颜色分解与色差校正、原稿颜色传递与合成、印刷品颜色检测。通过学习，学生能够比较系统地了解色光、色料混合呈色机理及颜色的变化规律、彩色印刷复制等方面的理论知识，掌握色彩的运用，提高对印刷色彩知识的认识及色彩调配呈色变化的认识，为能够处理颜色复制工艺中的色彩变化打下基础。

（3）印刷设计

本课程主要内容包括印前处理设计、纸张识别与选用、各种印刷工艺比较与选用、印后加工方式选用。通过学习，学生能够识别与选择印刷材料，初步掌握印前、印刷与印后加工工艺中一些关键技能，提高知识水平与操作能力，并能够完成本专业相关岗位的工作任务。

（4）印刷品后加工（一）

本课程主要内容包括印品上光、印品覆膜、印品烫印、印品模切与压痕、糊盒、印品折页、书刊配页、骑马订、胶订、精装。通过学习，学生能够根据印刷品后加工的具体要求进行印品上光、印品覆膜、印品烫印、印品模切与压痕、糊盒、印品折页、书刊配页、骑马订、胶订及精装，达到印刷品后加工相关岗位的职业能力要求。

（5）数字印前技术

本课程主要内容包括数字印前处理的相关基础知识、数字印前系统的组成结构、数字印前系统设备的工作机理及操作、数字印前图文处理的原理、方法和工艺流程、数字印前图文要素的处理技术及实践操作。通过学习，学生能够了解数字印前处理的相关基础知识和数字印前系统的组成结构；熟悉数字印前系统设备的工作原理及操作；掌握数字印前图文处理的原理、方法和工艺流程；熟练掌握数字印前图文要素的处理技术及实践操作。

（6）印刷化学

本课程主要内容包括走进基础化学、认识印刷中的化学平衡体系、认识印刷中的有机化合物、走近印刷中的界面化学、认识印刷中的高分子化学共五大学习任务。通过学习，学生能够掌握化学基本语言；能根据物质结构基础区分分子极性与分子间作用力的不同形式；能根据电离平衡原理控制润版液的酸碱性；能根据平衡原理解释沉淀-溶解平衡、配离子平衡在印刷中的应用；能根据氧化还原平衡解释电化学在印刷中的应用；能根据有机化学基础掌握有机化合物在印刷材料中的应用；能根据界面化学基础掌握印刷中的毛细现象、润湿现象、吸附、乳化等表面现象；能根据高分子化学基础掌握高分子材料在印刷中的应用。

10. 【教学安排】

表一：教学活动时间分配表（周）

| 学年 | 学期 | 课堂教学 | 实践教学环节 | | | | | 考试 | 机动 | 合计 |
|------|----|------|--------|------|------|--------|--------|----|----|-----|
| | | | 军训 | 入学教育 | 实训教学 | 创新创业实践 | 毕业综合实践 | | | |
| 第一学年 | 1 | 16 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 20 |
| | 2 | 18 | | | | | | 1 | 1 | 20 |
| 第二学年 | 3 | 18 | | | | | | 1 | 1 | 20 |
| | 4 | 9 | | | 9 | | | 1 | 1 | 20 |
| 第三学年 | 5 | 9 | | | 9 | | | 1 | 1 | 20 |
| | 6 | 9 | | | 9 | | | 1 | 1 | 20 |
| 第四学年 | 7 | 16 | | | | | | 2 | | 18 |
| | 8 | 16 | | | | | | 2 | | 18 |
| | 短 | / | | | 5 | | | | | 5 |
| 第五学年 | 9 | 8 | | | 8 | | | 2 | | 18 |
| | 10 | / | | | | 1 | 15 | | | 16 |
| 合计 | | 119 | 1 | 1 | 40 | 1 | 15 | 12 | 6 | 195 |

表二：教学进程表 I

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 |
|------|--------------------|---------|----|----|----|----|---|---|---|----|----|---|---|----|
| | | | 周数 | 16 | 18 | 18 | 9 | 9 | 9 | 16 | 16 | / | 8 | / |
| | | | 学时 | | | | | | | | | | | |
| 必修课程 | 公共必修课程 | 职业生涯规划 | 2 | 32 | 2 | | | | | | | | | |
| | | 职业道德与法律 | 2 | 36 | | 2 | | | | | | | | |
| | | 政治经济与社会 | 2 | 36 | | | 2 | | | | | | | |
| | | 哲学与人生 | 2 | 36 | | | | 4 | | | | | | |
| | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系 | 3 | 48 | | | | | | | 3 | | | | |
| | 思想道德修养与法律基础 | 3 | 48 | | | | | | | | 3 | | | |

续表

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 | |
|------|---------------|---------------|----------|-----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|----|--|
| | | | 周数 学时 | 16 | 18 | 18 | 18 | 9 | 9 | 16 | 16 | / | 8 | / | |
| 必修课程 | 信息技术基础 | 6 | 96 | 6 | | | | | | | | | | | |
| | 艺术 | 2 | 32 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | 心理健康 | 2 | 32 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | 语文 | 14 | 244 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | |
| | 数学 | 18 | 316 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | |
| | 实用英语 | 30 | 518 | 4 | 4 | 4 | 8 | 8 | 6 | 4 | 3 | | | | |
| | 体育与健康 | 11 | 190 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | | | | |
| | 计算机应用基础 | 3 | 54 | | | | | | 6 | | | | | | |
| | 微积分 | 4 | 64 | | | | | | | 4 | | | | | |
| | 计算机应用 综合实践 | 1 | 16 | | | | | | | 1 | | | | | |
| | 形势与政策 | 1 | 16 | | | | | | | | 1 | | | | |
| | 职业生涯规划 与指导 | 1 | 16 | | | | | | | | | 1 | | | |
| | 工程数学 | 2 | 32 | | | | | | | | | 2 | | | |
| | 创新创业理论 | 1 | 16 | | | | | | | | | | | 2 | |
| | 小计 | 110 | 1878 | 26 | 16 | 16 | 22 | 14 | 18 | 14 | 10 | | | 2 | |
| | 专业必修课程 | 印刷概论 | 2 | 32 | 2 | | | | | | | | | | |
| | | 印刷色彩基础 | 2 | 36 | | 2 | | | | | | | | | |
| | | 印刷物理 | 4 | 72 | | 2 | 2 | | | | | | | | |
| | | 印刷化学 | 6 | 104 | | | 2 | 4 | | | 2 | | | | |
| | | 印刷设计 | 4 | 72 | | | 4 | | | | | | | | |
| | | 印刷品后加工 (一) | 2 | 36 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | 出版与传播概论 | 2 | 32 | | | | | | | 2 | | | | |
| | | 数字印前技术 | 2 | 32 | | | | | | | 2 | | | | |
| | | 印刷工程识图 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | | 成像技术 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | | 小计 | 28 | 480 | 2 | 4 | 10 | 4 | | | 6 | 4 | | | |
| 合计 | 138 | 2358 | 28 | 20 | 26 | 26 | 14 | 18 | 20 | 14 | | | 2 | | |

续表

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 |
|--------|----------------|-----|----------|----|----|----|----|---|---|----|----|----|---|----|
| | | | 周数 学时 | 16 | 18 | 18 | 18 | 9 | 9 | 16 | 16 | / | 8 | / |
| 限定选修课程 | 图文制作 | 6 | 108 | | 4 | 2 | | | | | | | | |
| | 平版印刷工艺 | 4 | 72 | | | | 4 | 4 | | | | | | |
| | 印前数字化 工作流程 | 2 | 36 | | | | | 4 | | | | | | |
| | 印刷材料识别 与选用 | 6 | 104 | | | | | 4 | 4 | | 2 | | | |
| | 印刷机结构 与调节 | 4 | 68 | | | | | | 4 | | 2 | | | |
| | 计算机网络技术 | 2 | 32 | | | | | | | 2 | | | | |
| | 电子技术 及电气识图 | 2 | 32 | | | | | | | 2 | | | | |
| | 数字印刷 | 2 | 32 | | | | | | | 2 | | | | |
| | 印刷过程与控制 | 4 | 64 | | | | | | | | 4 | | | |
| | 包装印刷 | 4 | 64 | | | | | | | | 4 | | | |
| | 印刷数字化 工作流程 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 印刷色彩应用 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| | 印刷品后加工 (二) | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| | 物料检测与选用 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| | 印刷品质量检测 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| 小计 | 46 | 772 | | 4 | 2 | 4 | 12 | 8 | 6 | 14 | / | 16 | / | |
| 任意选修课程 | 摄影技术 | 2 | 32 | 2 | | | | | | | | | | |
| | 摄像技术 | 2 | 32 | 2 | | | | | | | | | | |
| | 晒版打样 与CTP制版 | 2 | 36 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 艺术鉴赏 | 2 | 36 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 印刷机械基础 | 2 | 36 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 中外文学作品 鉴赏 | 2 | 36 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 网页设计与制作 | 2 | 36 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 印刷机操作 | 2 | 36 | | | 2 | | | | | | | | |
| | 美术图案设计 | 2 | 36 | | | 2 | | | | | | | | |
| | 印前制作 | 2 | 36 | | | | | 4 | | | | | | |

续表

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 |
|--------|--------------|------|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|----|
| | | | 周数 学时 | 16 | 18 | 18 | 18 | 9 | 9 | 16 | 16 | / | 8 | / |
| 任意选修课程 | 特种印刷 | 2 | 36 | | | | | 4 | | | | | | |
| | 数字印刷综合实训 | 2 | 36 | | | | | | 4 | | | | | |
| | 印刷生产综合实训 | 2 | 36 | | | | | | 4 | | | | | |
| | 图像与图形处理 | 2 | 32 | | | | | | | 2 | | | | |
| | 防伪印刷及应用 | 2 | 32 | | | | | | | 2 | | | | |
| | TRIZ理论与印刷 | 2 | 32 | | | | | | | 2 | | | | |
| | 柔性版印刷工艺 | 2 | 32 | | | | | | | 2 | | | | |
| | 印刷专业英语 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 商务英语 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 印刷营销与电子商务 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| | 印刷企业管理实务B | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| | 数据库应用技术 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| | 数学应用能力训练 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| | 计算机辅助配色技术 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| | 印刷废弃物处理与处置 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| | 小计 (应修学分) | 26 | 440 | 2 | 6 | 2 | | | 4 | 4 | 4 | 2 | | 12 |
| 课程教学合计 | 210 | 3570 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | | 30 | |

表二：教学进程表 II

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 |
|------|-------------|------|----------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|-----|-----|
| | | | 周数 学时 | 2 | / | / | / | 9 | 9 | 1 | 1 | 5 | 8 | 16 |
| 必修课程 | 军训 | 1 | 30 | 1 | | | | | | | | | | |
| | 入学教育 | 1 | 30 | 1 | | | | | | | | | | |
| | 认知实训 | 4 | 120 | | | | 4 | | | | | | | |
| | 印刷综合实训 | 24 | 670 | | | | 5 | 5 | 9 | | | 5* | | |
| | 产品制作综合实训 | 12 | 280 | | | | | 4 | | | | | 8* | |
| | 思想政治理论课社会实践 | 1 | 20 | | | | | | | 1* | | | | |
| | 创新创业实践 | 1 | 20 | | | | | | | | | | | 1* |
| | 行业技术讲座 | 1 | 20 | | | | | | | | 1* | | | |
| | 毕业综合实践 | 15 | 300 | | | | | | | | | | | 15* |
| 合计 | 60 | 1490 | 2 | | | 9 | 9 | 9 | 1* | 1* | 5* | 8* | 16* | |

表三：学时学分汇总表

| 课程分类 | 学分 | 总学时 | 周数 | 备注 |
|--------|-----|------|-----|----|
| 课堂教学 | 210 | 3570 | 119 | |
| 实践教学环节 | 60 | 1490 | 58 | |
| 合计 | 270 | 5060 | 177 | |

表四：独立设置的实践性教学安排表

| 类别 | 项目 | 内容与要求 | 学期 | 周数 | 备注 |
|--------|------|--|----|----|-------------|
| 实践教学课程 | 军训 | 军事理论与训练、国防军事理论教育 | 1 | 1 | |
| | 入学教育 | 学前教育 | 1 | 1 | |
| | 认知实训 | <ul style="list-style-type: none"> 内容：印刷生产企业的生产流程；晒版操作流程及注意事项；胶印生产流程及注意事项；印后加工种类及生产流程 要求：能根据印刷品的数量、特点与客户要求选择合适的印刷工艺，能根据印刷品的要求选择合适的印后加工工艺，能识别与选择印刷材料，能根据实际情况设计平版印刷工艺流程，能独立填写印刷生产工艺单 | 4 | 4 | 安排在校外实训基地进行 |

续表

| 类别 | 项目 | 内容与要求 | 学期 | 周数 | 备注 |
|--------|----------|--|----|----|---------------------|
| 实践教学课程 | 印刷综合实训 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：纸张准备，印版准备，印刷机准备，输纸装置调节，校正印版，印刷机维护 ● 要求：能根据印刷要求完成装纸操作，能根据印件准备油墨、橡皮布，能按照付印样检查印版，能在开机前检查安全装置、胶印机控制机件，能独立完成印刷操作并获取样张，能根据版式位置的要求校正印版规格，能用符合清洗要求的方法和材料清洗机器部件 | 4 | 5 | 安排在印刷技术开放实训中心进行 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：印版准备，印刷品质量检测，印刷机准备，油墨准备，印刷样张 ● 要求：能根据印刷要求完成装纸操作，能独立进行印版鉴别：印版色别、网点角度、网点形状，能在规定时间内调配专色油墨，能在规定时间内熟练校平墨辊压力，能独立完成印刷操作并获取样张，能熟练掌握装版、校版、校准样张颜色、输纸部件调整的印刷作业整体操作 | 5 | 5 | 安排在印刷技术开放实训中心进行 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：色彩管理，印前制作，数字印刷，印后加工 ● 要求：能按照能独立完成图像输入、处理、输出操作，能灵活操作与使用数字印刷设备，独立印刷产品，能根据要求进行名片制作、联单制作、单页制作、海报制作、书籍封面制作、折页制作等相关技术操作，能根据印刷条件选用和准备油墨、橡皮布、润版液、印版，能用符合清洗要求的方法和材料清洗机器部件，能按印刷工艺规程操作，控制墨色均匀度 | 6 | 9 | 安排在校外实训基地进行 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：印刷机操作，印刷标准化与环保，印刷质量检测，印刷包装产品检验与测试 ● 要求：巩固和加强对平版印刷机的各项操作技能，能独立分析并解决平版印刷机印刷过程中的常见故障，了解企业在实际生产中的各项步骤、要求和工艺流程，具有职业资格证书中级所要求的各项操作技能，能正确使用印刷材料检测仪器，能正确使用印刷品质量检测仪器 | 短 | 5 | 安排在校外实训基地进行 |
| | 产品制作综合实训 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：印刷图文信息处理、图像合成、数字印刷、印刷品后加工 ● 要求：能绘制基础图形及复合图形；能对图像进行色相、明度、饱和度的调整；能灵活处理各种文字对象；能制作各种特殊效果处理；能按印刷要求存储图形文件；能识别并选用数字印刷材料；能完成数字印刷机印前设置；能操作数字印刷机进行印刷；能掌握信封后期制作中的各种工艺；能对请柬进行排序和订联；能对单片进行加工裁切；能对简历进行后期制作加工；能对封套进行后期加工处理；能学会各种台历方法及设备的操作 | 5 | 4 | 安排在印刷技术开放实训中心进行 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：印刷图文信息处理、版面设计、数字印刷、色彩应用与管理、计算机辅助配色、凹版印刷、柔性版印刷 ● 要求：能正确使用专业平台式扫描仪及扫描软件，将模拟原稿进行数字化转换，能够使用Illustrator软件进行特殊效果的制作，能掌握Indesign软件进行各种复杂版式设计制作，能按要求对数字印刷产品质量进行检测、评价，能掌握色彩管理的工作内容，能对数字印刷产品质量控制与管理，能使用相应软件对色彩进行配色处理，能对各类印刷品质量分析、控制和制定相关标准，能按要求熟练对数字印刷产品质量进行检测、评价，能熟练进行凹版印刷、柔性版印刷操作、设计、质量评价、色彩管理 | 9 | 8 | 安排在现代印刷实训中心+专业实验室进行 |

续表

| 类别 | 项目 | 内容与要求 | 学期 | 周数 | 备注 |
|--------|--------|--|----|----|-------------|
| 实践教学课程 | 创新创业实践 | 论文、项目、授权专利、著作、竞赛获奖、技能、创业、考证等 | 10 | 1 | |
| | 毕业综合实践 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：图像处理、版面设计、印前制作、数字印刷、平版印刷、印后加工 ● 要求：进一步提高在平版印刷机上的动手能力；能够根据印刷品的要求完成印刷工艺规程的制定；对平版印刷过程中出现的各种故障能够进行分析并提出解决方案；具备印刷工序流程管理、工序控制管理、环境管理和印刷物料管理的基本能力；具备符合企业要求的各种素质，如管理、人事、财务、生产等方面的操作、沟通等；掌握相当印刷专业英语词汇，具有阅读专业英语资料的能力；具有职业资格证书高级或专项职业能力所要求的各项技能 | 10 | 15 | 安排在校外实训基地进行 |
| | 合计 | | | | 58 |

关于教学安排的几点说明：

(1) 本安排是为实施中高职教育贯通培养模式的专业教学标准而制定的五年制教学实施方案，课程开设顺序与周学时安排可根据实际情况进行微调。

(2) 本安排设立的任意课程具体实施时学校可根据人才培养目标和企业岗位需求由学生自主选择，任意选修课程教学每学期需完成相应的学分（学时）。

(3) 实践教学应包括实验、实训、顶岗实习、计算机上机、专业技能训练、综合技能训练等项目，实践课程不及格者，原则上不能参加相应课程的考试。在实训教学的设计上，按照基础、提高、综合三个层次和基本实训、单项技能训练、综合技能训练、顶岗实习、社会实践等模块构建实践能力培养体系。

(4) 本教学安排中，总课时5060，其中公共必修课1878课时，占37.11%；专业必修课程（480课时）与专业限选课程（772课时）的比例为1: 1.61；任意选修课程课时为440课时，占总课时的8.70%，既满足了印刷行业从业人员文化基础的需求，又加强了专业技能的培养，体现了工学结合的教学模式。

(5) 课程每16/18个学时折算1学分。*指实训、实习一周折合20学时，按1学分/周计算。

(6) 第四、五、六、九学期安排实训，采用交替教学，9周（或8周）进行课堂教学，9周（或8周）进行实训课程教学（教学进程表Ⅱ），独立设置的实践性教学安排见表四。《思想政治理论课社会实践》和《行业技术讲座》在各教学周完成，《行业技术讲座》安排4次讲座。

(7) 创新创业类课程“创新创业理论”和“创新创业实践”学分认定以2学分为一个基本单位，每项创新创业成果认定为2学分，创新创业成果认定内容分为：论文、项目、授权专利、著作、竞赛获奖、技能、创业、毕业设计、考证等，具体为：

- ①论文：公开发表的学术论文、文学作品等；
- ②项目：包括学校各级大学生创新创业训练项目，横向、纵向委托课题等科学研究项目；
- ③授权专利：包括发明专利、实用新型专利、外观设计专利；

④著作：包括出版专著、软件著作等；

⑤竞赛获奖：主要是在市级以上教育主管部门指导下举办的竞赛、行业学会或协会主办的各类竞赛中获奖者；

⑥毕业设计：在学生毕业设计作品中体现创新创业内容；

⑦考证：在本学科中较高等级的行业职业资格证书；

⑧自主创业等。

以上各项大学生创新创业项目由“上海出版印刷高等专科学校专科生创新创业类学分认定实施细则”和“上海出版印刷高等专科学校学生创新基金（实践与能力培养）暂行管理办法”中规定认定。

11. 【课程考核要点】

（1）考核应以形成性考核为主，可以根据不同课程的特点和要求采取笔试、口试、实践、作品展示、成果汇报等多种方式进行考核；

（2）考核要以能力考核为核心，综合考核专业知识、专业技能、方法能力、职业素质、团队合作等方面；

（3）各门课程应该根据课程的特点和要求，对采取不同形式、对各个方面的考核结果，通过一定的加权系数评定课程最终成绩，具体每门课程的考核要点权重依据课程教学方案制订。

12. 【教师要求】

（1）专任专业教师具备本专业或相近专业大学本科以上学历（含本科）；同时具有高校教师资格证书；

（2）专任实训教师要具备相应的职业资格证书或工程师及其以上职称；

（3）本专业专任教师“双师”资格（具备相关专业职业资格证书或企业经历）的比例要达到35%以上；

（4）专任专业教师与学生比例1：18左右，其中企业兼职教师占教师总数的比例30%左右；

（5）专任专业教师应接受过职业教育教学方法论的培训，具有开发职业课程的能力。

出版商务专业中高职教育贯通培养模式 教学实施方案 (2019级)

一、专业教学实施方案

1. 【专业名称】

中职:出版商务(专业代码:140600)

高职:出版商务(专业代码:660104)

2. 【教育类型及学历层次】

教育类型:高等职业教育

学历层次:大专

3. 【入学要求条件】

本市应届初中毕业生

4. 【学制与学分】

五年,281学分

5. 【培养目标】

本专业坚持立德树人、德技并修、学生全面发展,主要面向出版发行行业等企事业单位,培养具有一定的文化水平、良好的职业道德和人文素养,能从事出版物营销、电子商务、网络营销等相关工作,具有职业生涯发展基础的知识型、发展型、高素质技术技能人才。

6. 【职业面向及职业能力要求】

1) 职业面向

主要就业单位:各类新闻出版机构、出版物发行机构、新兴文化工作室、图书电子商务网站以及各类与出版物文化产业相关的企事业单位或政府相关职能部门。

工作部门岗位:出版物发行、营销策划、市场或发行部门、电子商务运营、数字图书制作、出版项目策划、市场调研、媒介专员、网站编辑、技术编辑等技术性工作岗位。

| 序号 | 核心工作岗位 | 岗位描述 | 职业能力要求及素质 |
|----|--------|---|---|
| 1 | 出版物发行员 | 负责出版物的营销活动的策划与组织实施；批零经营及流通渠道管理；负责收集出版物销售市场信息，提供进货一句；出版物物流的组织与管理 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握商务谈判的基本知识与技能 2. 熟悉出版物进、销、储、运、调的基本工作流程 3. 了解发行企业运作及企业管理基本内容 4. 创新敬业，工作积极主动，有良好的沟通能力和团队意识 5. 具有吃苦耐劳的专业精神和品质 |
| 2 | 出版电子商务 | 负责电子商务业务开展方案编写、实施及相关项目合作谈判并负责对合作项目的进度跟进、管理；市场分析与市场需求挖掘；合作客户管理 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握商务谈判的基本知识与技能 2. 具有计算机网络的规划与系统集成的基础知识，掌握基本网页制作的方法 3. 掌握电子商务交易知识、电子商务网站物流组织与管理以及网络营销相关知识 4. 工作责任心强，细心，具备顺畅沟通能力和团队合作精神 |
| 3 | 出版营销策划 | 负责相关图书、期刊、报纸营销方案的策划；负责通过市场调研分析相关选题的可行性；负责相关营销方案的制定与实施 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握各类出版物的基本性质与特征 2. 具备出版物市场调查与预测的基本技能和具备运用计算机及相关软件进行数据统计分析与整理的技能 3. 掌握出版物市场营销的基本理论与实务技巧 4. 有较好的团队合作意识和较强的自主学习能力 5. 具有较强的语言表达能力和沟通能力 |

2) 能力结构总体要求

| 专业能力 | 社会能力 | 方法能力 |
|---|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 市场调查、数据处理能力； 2. 商务沟通能力、英语交际能力； 3. 出版物营销策划组织能力； 4. 电子商务交易组织与实施能力； 5. 出版物物流组织与管理能力； 6. 版权贸易的工作能力； 7. 出版选题策划能力； 8. 数字技术运用能力。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 沟通能力； 2. 团队协作； 3. 敬业爱岗 4. 吃苦耐劳； 5. 遵守职业法规； 6. 应变能力； 7. 社会责任感和服务意识。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 资料收集、信息处理的基本方法和能力； 2. 新工艺、新技术学习能力； 3. 工作计划制订与实施能力； 4. 综合分析、独立判断能力； 5. 解决问题能力； 6. 组织协调能力； 7. 创新能力和一定的项目开发能力。 |

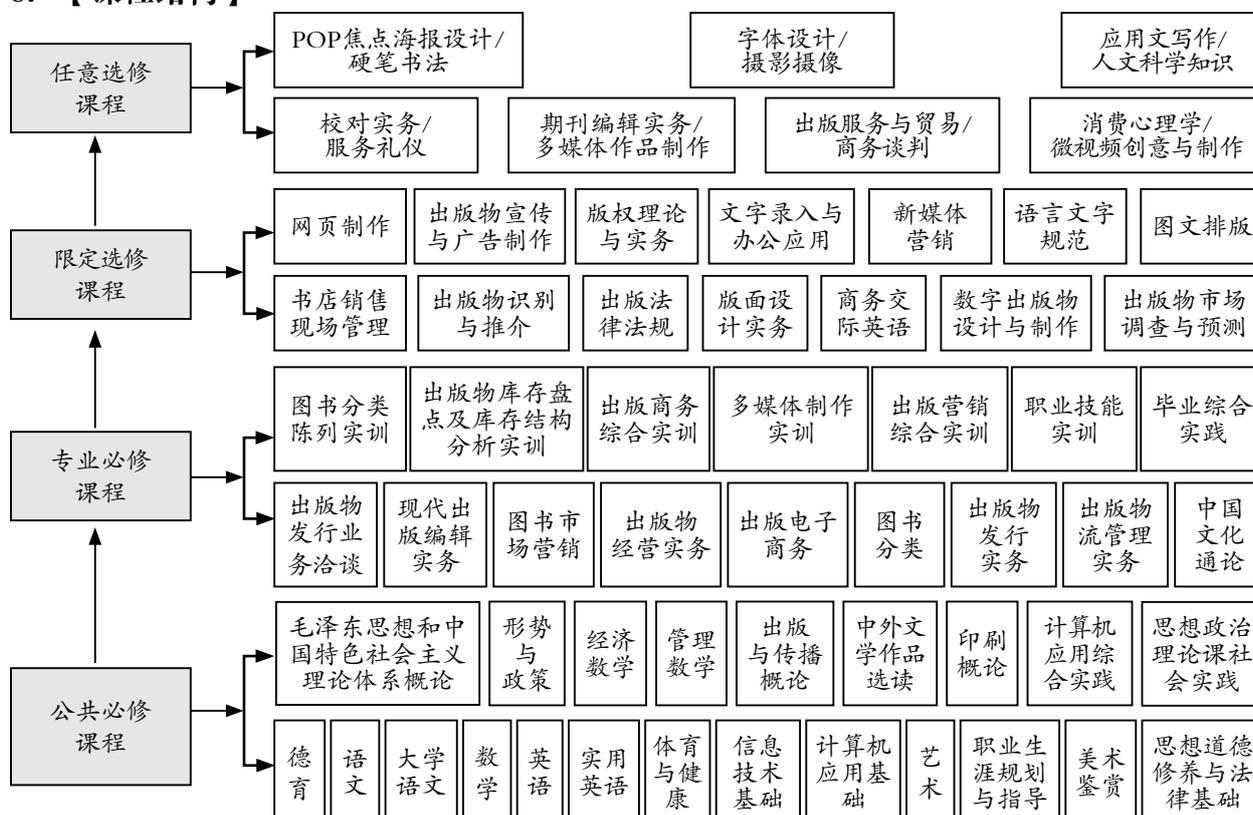
3) 职业标准（资格证书）

| 序号 | 职业标准（资格证书）名称 | 颁证单位 | 等级 |
|----|--------------|-----------------|----------|
| 1 | 计算机操作员 | | 五级 |
| 2 | 上海市高校计算机 | 上海市教育委员会 | 一级 |
| 3 | 高等学校英语应用能力 | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 三级 |
| 4 | 出版物发行员 | 国家新闻出版行政主管部门 | 初级/中级/高级 |
| 5 | 电子商务员(师) | 上海市人力资源和社会保障局 | 四级/三级 |
| 6 | 物流员（师） | 上海市人力资源和社会保障局 | 五级/四级 |

7. 【典型工作任务及其工作过程】

| 专业方向 | 序号 | 典型工作任务 | 工作过程 |
|------|----|------------|--|
| 出版商务 | 1 | 图书与报刊销售与传播 | 1. 能从事图书报刊电子出版物的批发、零售业务 2. 能掌握常备书目、推荐出版物、编写出版物推荐单 3. 会操作收银机、开具支票, 编制征订汇总单; 4. 会计算销售折扣, 对客户进行收款结算, 并制定购销合同 5. 能运用商品销售的基本要领及基本方式 |
| | 2 | 数字出版策划与营销 | 1. 传统出版数字化处理; 2. 分析数字出版产品营销环境; 3. 分析数字出版的用户需求及其消费行为特征; 4. 能控制与管理数字出版营销的渠道; 5. 制定数字出版物营销计划; 6. 基于POD技术的出版物营销。 |
| | 3 | 书店经营管理 | 1. 能对到货的图书商品进行验收, 开具调库单; 2. 会编制图书分户账, 进行商品盘点操作; 3. 能进行计算机商品盘存操作并统计销售额; 4. 会计算销售费用率、劳动生产率、盘亏率; 5. 会根据库存商品周转次数合理安排进货、备货。 6. 制定产品经营策略、价格策略和应急预案。 |
| | 4 | 电子商务交易组织实施 | 1. 网上出版物的销售、订单处理; 2. 网上产品的文字描述、网页展示以及效果优化; 3. 后台库存、用户、订单、结算数据处理; 4. 制定推广策划方案, 撰写新闻稿; 5. 物流成本费用控制和结算。 |

8. 【课程结构】



专业必修课程：

体现了中高职贯通层次教学的要求，中职学习基础知识和基本技能，然后通过第三学年的实训巩固提高技能操作，再继续到高职阶段学习高层次的管理、核算、统计等高技能。

（1）出版物发行业务洽谈

本课程是出版商务专业的基础课程。无论从事卖场营销还是网上销售、无论开展批发还是零售，都必须掌握一定的洽谈业务的技能。课程设计是以案例教学法为主，结合学生的特点，对操作性和技能性较强的内容如价格策略的指导、面对面谈判、电话谈判、函电谈判环节进行模拟训练，掌握洽谈的要素、原则和一般程序，并在实践中加以运用。

（2）现代出版编辑实务

本课程是为专业基础课程，通过课程的学习培养和树立学生的传媒意识。通过讲解出版活动和编辑工作，使学生熟悉出版流程和编辑的各个环节，包括电子出版、网络出版、出版印刷、信息服务等出版文化知识。通过课程的专业基本知识学习，突出学生实践能力的培养，为后续课程的学习打好基础，同时适应行业对人才新的需求。

（3）图书市场营销

以图书市场为中心，运用现代文化产业市场营销研究的最新理论成果和技术手段，向学生讲授了出版发行企业图书营销活动的基本范畴、主要特征和基本规律等知识。主要内容包括消费者需求确认、市场细分、竞争环境分析、团队组合、出版物内容确立、成本控制、价格策略、宣传策划以及出版物消费者需求的新确认这一环形链条的各个环节。

（4）出版电子商务

本课程是一门专业基础课程，通过本课程的学习，加强学生电子商务方面的理论和实践知识，深层次地理解电子商务的概念、电子商务的全流程、电子商务前台、后台的运营管理，同时实训提高实践技能，包括计算机软件技术、网络技术、商务管理、营销分析等多个领域技能的提高，进而更加适应出版产业转型的需求。

（5）图书分类

本课程是出版商务专业的一门专业基础课程，其功能使学生掌握图书分类的基本原理和方法，尤其是图书分类相对于宣传营销的创新之处；具备图书分类与陈列宣传战略制订、实物图书分类、网络分类宣传管理等方面的知识与能力；能理论联系实际，通过对实际案例的分析及实际操作，学会不同类型规模发行企业的分类表的制定、分类规则的设计、分类书目编制等知识与技能。

（6）出版物发行实务

出版物发行实务是一门以实训教学为主的课程，内容主要包含：入门指导；图书归类陈列、拿递和展示方法；图书陈列位置和熟悉主管图书的内容；售书的点数技能；计价技能；开票技能；包扎技能；售书连续作业；盘存表结算和累计小发票结算；门市服务规范用语；非法出版物识别方法；计算机的一般操作。目的是培养学生全面了解、掌握图书发行专业的基本流程、基本操作技能，以及如何规范服务，以达到图书发行员中级职业技能水准。

（7）出版物流管理实务

出版物流组织与管理是物流活动的理论和技巧在出版物运作过程中的应用。其理论基础是物流管理，其实践源于图书出版发行的实际活动。本课程主要介绍出版物运输、存储、库存管理、配送、包装装卸等物流活动的运作规律，并通过实习实训使学生掌握相关实际操作技能。

9. 【教学安排】

表一：教学活动时间分配表（周）

| 学年 | 学期 | 课堂教学 | (集中)实践教学环节 | | | | | 考试 | 机动 | 合计 |
|------|----|------|------------|------|------|------|--------|----|----|-----|
| | | | 军训 | 入学教育 | 实践教学 | 专业讲座 | 毕业综合实践 | | | |
| 第一学年 | 1 | 16 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 20 |
| | 2 | 18 | | | | | | 1 | 1 | 20 |
| 第二学年 | 3 | 18 | | | | | | 1 | 1 | 20 |
| | 4 | 18 | | | | | | 1 | 1 | 20 |
| 第三学年 | 5 | 18 | | | | | | 1 | 1 | 20 |
| | 6 | 9 | | | 9 | | | 1 | 1 | 20 |
| 第四学年 | 7 | 16 | | | | | | 2 | | 18 |
| | 8 | 16 | | | | | | 2 | | 18 |
| | 短 | / | | | 5 | | | | | 5 |
| 第五学年 | 9 | 8 | | | 8 | | | 2 | | 18 |
| | 10 | / | | | | 1 | 15 | | | 16 |
| 合计 | | 137 | 1 | 1 | 22 | 1 | 15 | 12 | 6 | 195 |

表二：课程设置

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 |
|------|--------------|---------|----------|----|----|----|----|----|---|----|----|---|---|----|
| | | | 周数 学时 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 9 | 16 | 16 | / | 8 | / |
| 必修课程 | 公共必修课程 德育 | 职业生涯规划 | 2 | 32 | 2 | | | | | | | | | |
| | | 职业道德与法律 | 2 | 36 | | 2 | | | | | | | | |
| | | 政治经济与社会 | 2 | 36 | | | 2 | | | | | | | |
| | | 哲学与人生 | 2 | 36 | | | | 2 | | | | | | |

续表

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 |
|-----------|----------------------|------|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|----|
| | | | 周数 学时 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 9 | 16 | 16 | / | 8 | / |
| 必修课程 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 3 | 48 | | | | | | | 3 | | | | |
| | 思想道德修养与法律基础 | 3 | 48 | | | | | | | | 3 | | | |
| | 语文 | 19 | 334 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | | | | | | |
| | 大学语文 | 2 | 32 | | | | | | | 2 | | | | |
| | 数学 | 19 | 334 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | | | | | | |
| | 英语 | 19 | 334 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | | | | | | |
| | 实用英语 | 10 | 160 | | | | | | | 4 | 4 | | 4 | |
| | 信息技术基础 | 6 | 96 | 6 | | | | | | | | | | |
| | 计算机应用基础 | 3 | 54 | | | | | | 6 | | | | | |
| | 计算机应用综合实践 | 1 | 16 | | | | | | | | 1 | | | |
| | 体育与健康 | 12 | 208 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 1 | 1 | | |
| | 艺术 | 2 | 32 | 2 | | | | | | | | | | |
| | 心理健康 | 2 | 36 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 美术鉴赏 | 2 | 32 | | | | | | | | | 2 | | |
| | 经济数学 | 3 | 54 | | | | | | | 6 | | | | |
| | 管理数学 | 3 | 48 | | | | | | | | 3 | | | |
| | 印刷概论 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 出版与传播概论 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 中外文学作品选读 | 3 | 54 | | | | | | | 6 | | | | |
| | 创新创业理论 | 1 | 16 | | | | | | | | 1 | | | |
| 形势与政策 | 1 | 16 | | | | | | | | 1 | | | | |
| 职业生涯规划与指导 | 1 | 16 | | | | | | | | | 1 | | | |
| 小计 | 127 | 2172 | 24 | 18 | 16 | 16 | 11 | 18 | 20 | 11 | | 4 | | |

续表

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 |
|--------|------------|-----|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|----|
| | | | 周数 学时 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 9 | 16 | 16 | / | 8 | / |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 必修课程 | 现代出版编辑实务 | 4 | 72 | | 4 | | | | | | | | | |
| | 图书分类 | 2 | 36 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 中国文化通论 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 出版物发行业务洽谈 | 2 | 36 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 图书市场营销 | 4 | 72 | | | | 4 | | | | | | | |
| | 出版物经营实务 | 3 | 48 | | | | | | | | 3 | | | |
| | 出版物发行实务 | 11 | 192 | | | 8 | | | | | 3 | | | |
| | 出版电子商务 | 7 | 120 | | | | 4 | | | | 3 | | | |
| | 出版物流管理实务 | 3 | 48 | | | | | | | | 3 | | | |
| | 小计 | 38 | 656 | | 6 | 8 | 10 | | | | 6 | 8 | | |
| | 合计 | 165 | 2828 | 24 | 24 | 24 | 26 | 11 | 18 | 26 | 19 | | 4 | |
| 限定选修课程 | 书店销售现场管理 | 2 | 36 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 出版物宣传与广告制作 | 5 | 90 | | | | | 5 | | | | | | |
| | 出版物识别与推介 | 6 | 104 | 2 | 4 | | | | | | | | | |
| | 文字录入与办公应用 | 7 | 122 | 2 | 2 | 3 | | | | | | | | |
| | 新媒体营销 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| | 数字出版物设计制作 | 5 | 86 | | | 3 | | | | | 2 | | | |
| | 图文排版 | 3 | 54 | | | | | | 6 | | | | | |
| | 网页制作 | 4 | 72 | | | | | 4 | | | | | | |
| | 出版法律法规 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 版权理论与实务 | 3 | 48 | | | | | | | | | | 6 | |
| | 出版物市场调查与预测 | 4 | 64 | | | | | | | 4 | | | | |
| | 版面设计实务 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |

续表

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 |
|--------------|-----------|-----|-----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 周数 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 9 | 16 | 16 | / | 8 | / |
| | | | 学时 | 102 | 32 | 32 | 36 | 36 | 32 | 32 | 36 | 32 | 32 | 32 |
| 限定选修课程 | 商务交际英语 | 6 | 102 | | | | | | 6 | | 3 | | | |
| | 语言文字规范 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 小计 | 53 | 906 | 4 | 6 | 6 | 2 | 9 | 12 | 4 | 9 | | 14 | |
| 任意选修课程 | 应用文写作 | 2 | 36 | | | | | 2 | | | | | | |
| | 人文科学知识 | 2 | 36 | | | | | 2 | | | | | | |
| | POP焦点海报设计 | 2 | 32 | 2 | | | | | | | | | | |
| | 硬笔书法 | 2 | 32 | 2 | | | | | | | | | | |
| | 字体设计 | 2 | 36 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 摄影摄像 | 2 | 36 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 校对实务 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| | 服务礼仪 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| | 消费心理学 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| | 微视频创意与制作 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| | 期刊编辑实务 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 多媒体作品制作 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 出版服务与贸易 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| | 商务谈判 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| 小计 (应修学分) | 14 | 232 | 2 | | | | 2 | 2 | | | 2 | | 12 | |
| 必修课程 | 专业实训课程 | | | | | | | | | | | | | |
| | 出版商务综合实训 | 4 | 72 | | | | | 4 | | | | | | |
| | 多媒体制作实训 | 4 | 72 | | | | | 4 | | | | | | |
| | 小计 | 8 | 144 | | | | | 8 | | | | | | |
| 课程教学合计 | | | 240 | 4042 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | | 30 | |

表二：教学进程表 II

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 |
|------|------------------|-----|----------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|-----|-----|
| | | | 周数 学时 | 2 | / | / | / | 9 | 9 | 1 | / | 5 | 8 | 16 |
| 必修课程 | 军训 | 1 | 30 | 1 | | | | | | | | | | |
| | 入学教育 | 1 | 30 | 1 | | | | | | | | | | |
| | 图书分类陈列实训 | 4 | 120 | | | | | | 4 | | | | | |
| | 出版物库存盘点及库存结构分析实训 | 5 | 150 | | | | | | 5 | | | | | |
| | 思想政治理论课社会实践 | 1 | 20 | | | | | | | 1* | | | | |
| | 职业技能实训 | 5 | 100 | | | | | | | | | 5* | | |
| | 出版营销综合实训 | 8 | 160 | | | | | | | | | | 8* | |
| | 专业讲座 | 1 | 20 | | | | | | | | | | | 1* |
| | 毕业综合实践 | 15 | 300 | | | | | | | | | | | 15* |
| 合计 | 41 | 930 | 2 | | | | | 9 | 1* | | 5* | 8* | 16* | |

表三：学时学分汇总表

| 课程分类 | 学分 | 总学时 | 周数 | 备注 |
|--------|-----|------|-----|----|
| 课堂教学 | 240 | 4110 | 137 | |
| 实践教学环节 | 41 | 930 | 40 | |
| 合计 | 281 | 5040 | 177 | |

关于教学安排的几点说明：

(1) 本安排是为实施中高职教育贯通培养模式的专业教学标准而制定的五年制教学实施方案，课程开设顺序与周学时安排可根据实际情况进行微调。

(2) 本安排设立的任意选修课程具体实施时学校可根据人才培养目标和企业岗位需求由学生自主选择，任意选修课程教学每学期需完成相应的学分（学时）。

（3）实践教学

实践教学应包括实验、实训、顶岗实习、计算机上机、专业技能训练、综合技能训练等项目，实践课程不及格者，原则上不能参加相应课程的考试。在实训教学的设计上，按照基础、提高、综合三个层次和基本实训、单项技能训练、综合技能训练、顶岗实习、社会实践等模块构建实践能力培养体系。

（4）本教学安排中，总学时5040，其中公共必修课程2172学时，占43.10%；专业必修课程（656学时）与限定选修课程（906学时）的比例为1：1.38。任意选修课程232学时，占总学时的4.60%，既满足了文化传播从业人员文化基础的需求，又加强了专业技能的培养，体现了工学结合的教学模式。

（5）课程每16/18个学时折算1学分。*指实训、实习一周折合20学时，按1学分/周计算。

（6）第六、九学期安排实训，采用交替教学，9周（或8周）进行课堂教学，9周（或8周）进行实训课程教学（教学进程表Ⅱ）。思想政治理论课社会实践在各教学周完成。

10. 【课程考核要点】

（1）考核应以形成性考核为主，可以根据不同课程的特点和要求采取笔试、口试、实践、作品展示、成果汇报等多种方式进行考核；

（2）考核要以能力考核为核心，综合考核专业知识、专业技能、方法能力、职业素质、团队合作等方面；

（3）各门课程应该根据课程的特点和要求，对采取不同形式、对各个方面的考核结果，通过一定的加权系数评定课程最终成绩，具体每门课程的考核要点权重依据课程教学方案制订。

11. 【教师要求】

（1）专任专业教师具备本专业或相近专业大学本科以上学历（含本科）；同时具有高校教师资格证书；

（2）专任实训教师要具备相应的职业资格证书或工程师及其以上职称；

（3）本专业专任教师“双师”资格（具备相关专业职业资格证书或企业经历）的比例要达到35%以上；

（4）专任专业教师与学生比例1：18左右，其中企业兼职教师占教师总数的比例30%左右；

（5）专任专业教师应接受过职业教育教学方法论的培训，具有开发职业课程的能力。

12. 【实训（实验）装备】

12.1 多功能实体书店 实训（实验）室

功能：用于出版物传播技能方向

适用课程、图书分类、图书发行技能（含等级工训练、服务礼仪）、仓储与配送实务

主要设备装备（以一个标准班40人配置）：

| 序号 | 设备名称 | 用途 | 单位 | 基本配置 | 适用范围 (职业鉴定项目) |
|----|-------------------|----------------|----|------|------------------------|
| 1 | 场地 100平米 | | 间 | 1 | 出版物发行员 (适合四、 五级) |
| 2 | 书架(下部带柜) | 陈列、摆放图书 | 个 | 13 | |
| 3 | 操作台高75cm长120宽60cm | 商品计价、包装操作训练 | 张 | 9 | |
| 4 | 垫墩 | 立体造型训练、展示 | 个 | 3 | |
| 5 | Pos机及计算机(含软件) | 收银、后台数据输入、盘点训练 | 套 | 1 | |
| 6 | 收银台(需单独设计) | 收银设备摆放操作 | 个 | 1 | |
| 7 | 多层货架 | 摆放商品、商品配送训练 | 个 | 2 | |
| 8 | 图书(同种32开、2cm厚) | 立体造型训练 | 册 | 800 | |
| 9 | 图书(复本5本满足22个大类) | 图书分类、配送、盘点实训 | 册 | 8000 | |
| 10 | 精装书、(多品种) | 陈列训练 | 册 | 200 | |
| 11 | 各种音像制品(样品) | 陈列训练 | 册 | 若干 | |
| 12 | 各类杂志 | 陈列训练 | 册 | 400 | |
| 13 | 图书(同品种16开) | 立体造型 | 册 | 2000 | |
| 14 | 剪刀 | 包扎训练辅助工具 | 把 | 1 | |
| 15 | 计算器 | 计算训练教师用 | 只 | 2 | |
| 16 | 包装绳(塑料粗、细) | 包扎训练耗材 | 卷 | 若干卷 | |
| 17 | 全张牛皮纸 | 包扎训练耗材 | 张 | 100张 | |
| 18 | 塑料周转箱(大) | 存放图书、物流配送训练 | 只 | 10 | |
| 19 | 电子白板 | 教师教学 | 块 | 1 | |
| 20 | 有机玻璃标志牌(大小) | 陈列标志 | 块 | 15 | |

12.2 电子商务实训(实验)室

功能: 电子商务实训

适用课程: 电子商务

主要设备装备标准(以一个标准班30人配置)

| 序号 | 设备名称 | 用途 | 单位 | 基本配置 | 适用范围 (职业鉴定项目) |
|----|----------|---------------|----|------|------------------|
| 1 | 计算机 | 电子商务实训操作 | 台 | 30 | 电子商务员 (四级) |
| 2 | 服务器 | 电子商务实训操作 | 台 | 1 | |
| 3 | 长方桌、椅 | 放置电脑 | 套 | 32 | |
| 4 | 电子商务软件系统 | 电子商务实训操作 | 套 | 1 | |
| 5 | 数字发行实训系统 | 出版物网络 发行操作 | 套 | 1 | |
| 6 | 投影设备 | 教学 | 套 | 1 | |
| 7 | 电子白板 | 教学 | 块 | 1 | |

数字出版专业中高职教育贯通培养 教学实施方案 (2019级)

一、专业教学实施方案

1. 【专业名称（专业代码）】

中职：数字媒体技术应用（专业代码：090200）

高职：数字出版（专业代码：660107）

2. 【教育类型及学历层次】

教育类型：高等职业教育

学历层次：大专

3. 【入学要求条件】

本市应届初中毕业生

4. 【学制与学分】

五年，281学分

5. 【培养目标】

本专业坚持立德树人、德技并修、学生全面发展，主要面向数字出版、文化发展传播、网络传播等企事业单位，培养具有一定的文化水平、良好的职业道德和人文素养，能从事数字出版技术、策划与营销管理等相关工作，具有职业生涯发展基础的知识型、发展型、高素质技术技能人才。

6. 【职业面向及职业能力要求】

1) 职业面向

| 主要就业单位 | 部门或岗位 |
|--------------------|---|
| 数字出版物策划、设计、制作与运营企业 | 数字化出版资源的技术编辑、校对和集成管理，数字出版物框架结构策划，各类传播载体的表现形式设计和制作，运用数字化手段进行出版物及数字出版平台的营销活动等 |

续表

| 主要就业单位 | 部门或岗位 |
|------------|---|
| 文化发展传播企业 | 文化内容的编辑和校对，纸介质或数字化文化产品的表现形式设计和制作，运用数字化手段进行文化产品的营销活动 |
| 网络传播企业 | 信息资源的采集和编辑、校对，网络传播内容的编辑和技术处理，网站、网页的设计和制作，运用数字化手段进行文化产品的营销活动，网络信息技术服务等 |
| 其他大中型企事业单位 | 单位形象宣传策划与制作，产品与服务等纸介质或数字化宣传品的设计与制作，运用数字化手段进行产品营销活动，内部信息管理系统维护等 |

2) 从事工作岗位及能力素质要求

| 序号 | 核心及相关工作岗位 | 岗位描述 | 职业能力及素质要求 |
|----|----------------------|---|--|
| 1 | 数字出版技术编辑 (核心工作岗位) | 数字化出版资源的技术编辑和校对，数字出版物的策划、设计与制作 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉数字出版物对内容资源的标准化要求，能对数字化内容进行结构化处理； 2. 熟悉数字出版物的结构特点，具有一定的市场意识、开拓创新意识和策划能力，能结合具体出版物内容特点进行较简单的数字出版物框架结构设计和界面形式设计； 3. 能使用Adobe CS套件、方正飞翔等专业工具，利用已有数字化内容资源编辑、制作数字出版物，并作数字版权保护技术处理； 4. 具备过硬的语言文字规范能力，掌握校对工作的规范化操作技能； 5. 有较强的自主学习能力，工作责任心强，勤奋敬业； 6. 有良好的团队合作精神和人际沟通能力； 7. 有一定的市场意识和开拓创新意识。 |
| 2 | 复合型网络编辑 (核心工作岗位) | 负责网站上线内容的编辑、校对和持续刷新，设计、制作网站页面和网页广告；收集多种媒体资源进行编辑、校对，策划专题或栏目的内容和形式并实施制作；利用网络实施产品的数字营销活动 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备过硬的语言文字规范能力，能对网站上线内容进行编辑加工； 2. 能应用网页、图片处理软件，精通Photoshop、Dreamweaver等编辑常用办公工具软件，了解HTML和XML的应用； 3. 能独立进行信息的采集，并对素材进行审核把关和作标准化处理； 4. 具有一定的栏目策划能力，有创意； 5. 具备一定的艺术设计能力和较高审美品位； 6. 能运用营销心理学的基本原理，通过网络进行产品的数字营销； 7. 有较强的自主学习能力，工作责任心强、勤奋敬业； 8. 具备良好的团队合作精神和人际沟通能力； 9. 有一定的市场意识和开拓创新意识。 |

续表

| 序号 | 核心及相关工作岗位 | 岗位描述 | 职业能力及素质要求 |
|----|---------------------------|--|--|
| 3 | 数字终端界面设计与制作 (相关工作岗位) | 参与设计、实施企事业单位网站的界面设计和开发,对相关文字、图片、音频、视频的原始材料进行技术处理,运用于终端界面,增强用户体验;落实对企事业单位网站的维护与更新;利用网络实施产品的数字营销活动 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备一定的创意策划能力和一定的美术设计能力,有较高的审美品位; 2. 对美学、动漫、视觉艺术等有良好感觉,有一定的计算机绘画能力; 3. 能使用相关网页制作工具软件,精通HTML和CSS,熟悉ASP和JSP等脚本,能够独立设计、制作网站页面;能够制作各种专题页面和广告BANNER; 4. 能使用Flash、Premiere、Goldwave等工具软件进行多媒体产品加工制作,尤其能够熟练进行数字音频与数字视频的制作; 5. 具有一定的多媒体产品总体架构策划、设计能力; 6. 熟悉对广告内容和图片技术质量进行审核把关的能力; 7. 能运用营销心理学的基本原理,通过网络进行产品的数字营销; 8. 有较强的自主学习能力,工作责任心强,勤奋敬业; 9. 具备良好的团队合作精神和人际沟通能力; 10. 有一定的市场意识和开拓创新意识。 |
| 4 | 数字出版物及平台营销与策划 (相关工作岗位) | 对数字出版物资源进行分类、管理、保护,数字出版物及平台的营销规划及实施;以移动互联网为渠道进行营销策划;通过使用移动互联网营销工具进行营销推广活动 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉数字出版物管理的行业标准; 2. 熟悉各类型数字出版物的特点,对数字出版物的传播特性有深入了解; 3. 具备一定的写作能力和较强的语言文字表达能力; 4. 能够独立策划移动互联网营销方案; 5. 对版权保护要求有一定了解,对版权保护的方法有一定了解; 6. 熟悉数字出版物及平台的营销方法; 7. 了解移动互联网的相关特性及常用推广工具; 8. 对数字出版物的营销以及互联网/移动互联网营销有创造性思维; 9. 有较强的工作责任心,团队合作精神和良好的自主学习能力。 |
| 5 | 企事业单位公关宣传 (相关工作岗位) | 根据单位特点策划印刷品与网络相结合的全方位宣传项目,撰写相应宣传文稿和采集图片、音频、视频资料,对各种素材进行综合性编辑、校对处理和剪辑合成,设计、制作宣传物的版面和网站/网页页面,督察宣传物的印制和向网络上全传过程 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备一定的写作能力和较强的语言文字规范能力; 2. 能使用常用计算机平面排版软件和网络管理软件; 3. 能使用工具软件进行音频、视频文件的编辑整合; 4. 具有一定的网页栏目设计、制作能力; 5. 熟悉印刷流程和网络传播流程; 6. 有较强的自主学习能力,工作责任心强,勤奋敬业; 7. 有良好的团队合作精神和人际沟通能力; 8. 有一定的市场意识和开拓创新意识。 |

3) 职业素质与技能

1. 基本素质

- (1) 良好的职业道德、踏实的敬业精神和强烈的社会责任感;
- (2) 不断学习,掌握新知识、新技术的学习理念;
- (3) 良好的团队协作能力;

- (4) 一定的技术创新精神和敏锐的市场信息捕捉能力；
- (5) 良好的人际沟通能力；
- (6) 良好的心理素质。

2. 通用能力与发展潜力

- (1) 学习能力：学习新技术与新知识的能力；
- (2) 工作能力：调查研究与组织协调能力；
- (3) 创新思维能力：提出创新设计方案的能力。

3. 职业能力结构要求

| 专业能力 | 社会能力 | 方法能力 |
|--|---|--|
| 1. 熟练使用计算机的能力 2. 语言文字规范能力 3. 作品编辑、校对能力 4. 数字出版物策划能力 5. 数字媒体编辑与合成能力 6. 数字内容结构化处理和应用管理能力 7. 出版物版面设计和制作能力 8. 网站规划、设计与制作能力 9. 市场营销能力 | 1. 人际沟通能力 2. 团队协作能力 3. 敬业爱岗 4. 吃苦耐劳 5. 遵守职业法规 6. 灵活应变能力 7. 环境保护意识 | 1. 工作计划编制能力 2. 新知识、新技术学习能力 3. 分析与解决问题的能力 4. 组织协调能力 5. 创新能力 |

4) 核心岗位职业标准 (资格证书)

| 序号 | 职业标准 (资格证书) 名称 | 等级 | 发证部门 |
|----|----------------|----|------------------------------|
| 1 | 出版专业技术人员职业资格 | 初级 | 人力资源和社会保障部 国家新闻出版广电总局 |
| 2 | 网络编辑员/网页设计制作员 | 高级 | |
| 3 | 多媒体制作员 | 高级 | 上海市人力资源和社会保障局 上海市职业技能鉴定中心 |

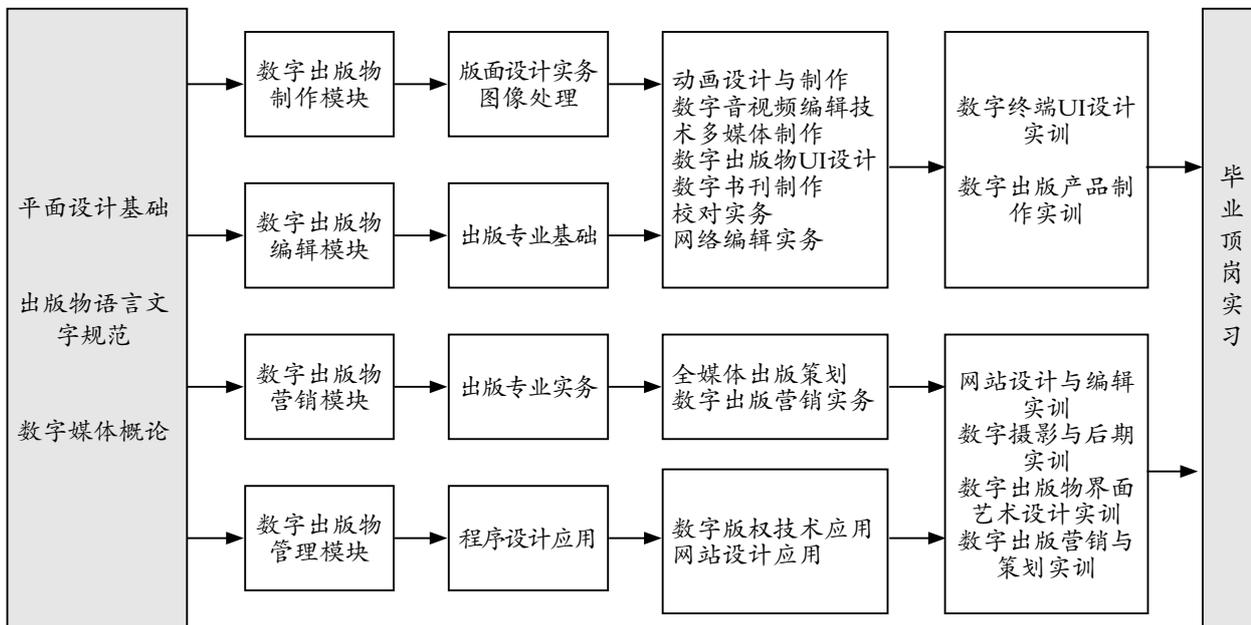
7. 【典型工作任务及其工作过程】

| 工作领域 | 主要工作任务 | 职业能力 |
|------------|-------------|---|
| 1. 纸质图书数字化 | 1-1 信息采集 | 1-1-1 能熟练进行中英文快速输入 1-1-2 能运用网络进行素材搜集 1-1-3 能熟练运用各类型扫描仪进行资料采集 1-1-4 能运用数码设备进行素材采集 |
| | 1-2 素材加工 | 1-2-1 能判断素材质量并校正 1-2-2 能正确处理版面格式 1-2-3 能进行文件格式转化 |
| | 1-3 内容识别与校对 | 1-3-1 能运用各种工具进行内容自动识别 1-3-2 能掌握校对流程进行内容校对和质量控制 |

续 表

| 工作领域 | 主要工作任务 | 职业能力 |
|----------------|---------------|---|
| 1. 纸质图书数字化 | 1-4 制作与发布 | 1-4-1 能建立工作任务 1-4-2 能进行元数据标引 1-4-3 能建立索引目录 1-4-4 能进行任务审核和发布 1-4-5 能进行发布平台管理 |
| 2. 视音频出版物制作 | 2-1 视音频采集 | 2-1-1 能熟练设置操作专业摄像机、DV 2-1-2 能很好地运用景别、构图、色彩、蒙太奇等手段在拍摄中 2-1-3 能熟练进行演播厅拍摄 2-1-4 能熟练进行户外拍摄 2-1-5 能拍摄广告、艺术片、专题片 2-1-6 能进行运动拍摄 |
| | 2-2 视音频编辑 | 2-2-1 能使用专业视频编辑软件进行作品剪辑 2-2-2 能使用专业特效软件进行特效制作 2-2-3 能使用专业音频处理软件进行配音、配乐 2-2-4 能使用三维软件进行栏目包装制作 |
| 3. 交互式多媒体出版物制作 | 3-1 产品分析与需求分析 | 3-1-1 能根据读者使用习惯进行需求分析 3-1-2 能根据产品特点定位出版物交互类型及风格 |
| | 3-2 版面设计与制作 | 3-2-1 能进行文字、图片、音视频等素材的编辑与整理 3-2-2 能进行平面稿设计与制作 3-2-3 能根据读者使用习惯进行需求分析，设计交互版面 3-2-4 能熟练使用工具完成交互版面制作 |
| | 3-3 测试修改与发布 | 3-3-1 能将编辑完稿进行本地发布 3-3-1 能在不同平台进行测试 3-3-3 能将测试修改意见与设计制作人员沟通 3-3-4 能进行打包和远程发布 |
| 4. 按需出版物生产 | 4-1 按需出版平台运作 | 4-1-1 能进行远程网络办公 4-1-2 能管理审核平台客户订单 4-1-3 能与订单客户进行线上线下跟踪交流 4-1-4 能运用平台进行网络化编辑加工 |
| | 4-2 可变数据编辑出版 | 4-2-1 能根据订单要求组织稿件 4-2-2 能进行书稿编辑 4-2-3 能进行版式设计制作 4-2-4 能运用自动化流程进行印装出版 |
| | 4-3 数据资产管理 | 4-3-1 元数据整理 4-3-2 数据标引 4-3-3 数据入库 |

8. 【课程体系设计】



技术技能人才课程培养路线

9. 【课程结构】



专业必修课程：

体现了中高职贯通层次教学的要求，中职学习基础知识和基本技能，然后通过第三学年的实训巩固提高技能操作，再继续到高职阶段学习高层次的编辑、策划和营销等技能。

《平面设计基础》

本课程是数字出版专业的一门专业基础课程。它是利用计算机进行平面设计、多媒体应用软件制作等的重要基础课程。对平面图形处理技术的掌握，直接关系到学生后续课程的学习效果，对学生毕业后就业从事相关工作也有重要意义。使学生了解平面设计和动画领域的有关基本概念，认识并能熟练使用平面设计软件，提高学生的艺术修养，培养团结合作精神，为培养高素质的技能应用型人才服务。

《数字媒体概论》

本课程是数字出版专业的一门专业基础课程。本课程系统地讲授数字媒体信息的构成方式、编辑方法、传播设计原理和创作过程。首先介绍数字媒体的基本概念、特点及新的传播方式，然后从应用的角度介绍计算机基础知识、计算机构成、网络及多媒体技术，从创意设计的角度介绍数字媒体信息的编辑处理方式和开发过程，包括音频、图像、动画、视频以及交互式媒体的处理和设计。通过本课程的学习，使学生掌握数字媒体的基本理论、基本策略、技巧与基本方法，对数字媒体的媒介特性、技术要素、文化内涵以及艺术创作方法和创作形式等有一个系统的了解和掌握，目的是培养学生对数字媒体的综合分析和数字艺术的创作能力。

《数字书刊制作》

本课程内容的选取紧紧围绕着纸质图书数字化与数字图书制作等相关职业能力的培养，同时充分考虑本专业中职学生对相关理论知识的需要。课程结构以数字图书制作为线索进行设计，分为传统图书制作和多媒体交互式图书制作，包括书籍报刊的基础知识、BPO数据中心的简介、扫描仪的使用、图像处理、版面分析、编改与保存、版面还原、多媒体版面设计、互动交互设计、多媒体制作、数字图书发布、数字图书的阅读几大板块的工作任务。为了充分体现任务引领、实践导向的课程思想，将课程的教学内容设计成若干个工作任务，以工作任务为中心引出相关专业知识；以报纸与书籍的知识为基础，展开数字图书制作的全过程。

《数字出版营销实务》

本课程是数字出版专业的一门专业基础课程，也是一门应用性较强的课程。通过本课程的学习，使学生比较系统的掌握数字出版营销的基本原理和基本方法，着重掌握数字出版营销的实际操作技能，能够胜任数字出版营销的工作。

《多媒体制作》

本课程为数字出版专业的专业特色课程，也是基础课程。课程结构以多媒体作品制作项目为线索设计，包括：多媒体世界体验、数字音频处理、数字视频制作、多媒体素材处理、多媒体素材制作、多媒体素材合成、多媒体综合制作6个工作任务。并按岗位任务的递进和流程关系确定各个任务模块之间的关系。它为平面动画设计与制作、三维动画设计与制作、数码音频处理等课程打下基础，是学生将各种软件综合运用的重要体现，也是学生的一项重要职业能力。

《网站设计应用》

本课程为数字出版专业的专业基础课程。课程的目的是让学生掌握网页设计语言及其技术；通过本课程使学生掌握网站设计技术的核心概念；培养学生掌握面向对象的思想和设计方法；完成本课程的学习后能够熟练的、综合应用网页设计技术和面向对象解决现实生活中的问题。课程的任务是使学生掌握网页设计语言，理解面向对象网站设计的思路和方法，掌握网络编程的基本技术，培养学生的网页设计和制作能力，为将来数字出版物的应用奠定坚实的基础。

10. 【教学计划】

表一：教学活动时间分配表（周）

| 学年 | 学期 | 课堂 教学 | (集中)实践教学环节 | | | | 考试 | 机动 | 合计 |
|------|----|----------|------------|----------|----------|------------|----|----|-----|
| | | | 军训 | 入学 教育 | 实践 教学 | 毕业综合实 践 | | | |
| 第一学年 | 1 | 16 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 20 |
| | 2 | 18 | | | | | 1 | 1 | 20 |
| 第二学年 | 3 | 18 | | | | | 1 | 1 | 20 |
| | 4 | 18 | | | | | 1 | 1 | 20 |
| 第三学年 | 5 | 18 | | | | | 1 | 1 | 20 |
| | 6 | 18 | | | | | 1 | 1 | 20 |
| 第四学年 | 7 | 16 | | | | | 2 | | 18 |
| | 8 | 16 | | | | | 2 | | 18 |
| | 短 | / | | | 5 | | / | | 5 |
| 第五学年 | 9 | / | | | 8 | 8 | 2 | | 18 |
| | 10 | / | | | 1 | 15 | / | | 16 |
| 合计 | | 146 | 1 | 1 | 14 | 23 | 12 | 6 | 195 |

表二：教学进程表 I

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 |
|--------|--------|----------------------|----------|------|----|----|----|----|----|----|----|---|---|----|
| | | | 周数 学时 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 16 | 16 | / | / | / |
| 必修课程 | 德育 | 职业生涯规划 | 3 | 48 | 2 | | | | | | 1 | | | |
| | | 职业道德与法律 | 2 | 36 | | 2 | | | | | | | | |
| | | 政治经济与社会 | 2 | 36 | | | 2 | | | | | | | |
| | | 哲学与人生 | 2 | 36 | | | | 2 | | | | | | |
| | | 语文 | 18 | 316 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | | | | | |
| | | 数学 | 18 | 316 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | | | | | |
| | | 英语 | 19 | 334 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | | | | | |
| | | 实用英语A | 2 | 32 | | | | | | | 2 | | | |
| | | 大学语文 | 2 | 32 | | | | | | | 2 | | | |
| | | 信息技术基础 | 6 | 96 | 6 | | | | | | | | | |
| | | 计算机应用基础 | 3 | 54 | | | | | | 3 | | | | |
| | | 计算机应用综合实践 | 1 | 16 | | | | | | | 1 | | | |
| | | 体育与健康 | 12 | 208 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | 艺术 | 2 | 32 | 2 | | | | | | | | | |
| | | 心理健康 | 2 | 36 | | 2 | | | | | | | | |
| | | 音乐欣赏 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | |
| | | 出版与传播概论 | 2 | 32 | | | | | | | 2 | | | |
| | | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 3 | 48 | | | | | | | 3 | | | |
| | | 形势与政策 | 1 | 16 | | | | | | | 1 | | | |
| | | 思想道德修养与法律基础 | 3 | 48 | | | | | | | | 3 | | |
| | | 创新创业理论 | 1 | 16 | | | | | | | 1 | | | |
| | | 小计 | 106 | 1820 | 24 | 18 | 16 | 14 | 10 | 4 | 13 | 7 | | |
| | 专业必修课程 | 数字媒体概论 | 2 | 32 | 2 | | | | | | | | | |
| 平面设计基础 | | 2 | 32 | 2 | | | | | | | | | | |

续表

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 |
|--------|-----------|-----------|----------|-----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|----|
| | | | 周数 学时 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 16 | 16 | / | / | / |
| 必修课程 | 专业必修课程 | 数字书刊制作 | 5 | 90 | | 2 | 3 | | | | | | | |
| | | 多媒体制作 | 9 | 156 | | | | 6 | | | 3 | | | |
| | | 网站设计应用 | 4 | 72 | | | | | 4 | | | | | |
| | | 数字出版营销实务 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | |
| | | 小计 | 24 | 414 | 4 | 2 | 3 | 6 | 4 | | 3 | 2 | | |
| | 合计 | 130 | 2234 | 28 | 20 | 19 | 20 | 14 | 4 | 16 | 9 | | | |
| 限定选修课程 | 数字出版物制作模块 | 版面设计实务 | 4 | 72 | | 4 | | | | | | | | |
| | | 图像处理 | 4 | 72 | | 4 | | | | | | | | |
| | | 二维动画设计与制作 | 5 | 90 | | 2 | 3 | | | | | | | |
| | | 数字音视频编辑技术 | 10 | 180 | | | 4 | 6 | | | | | | |
| | | 数字出版物UI设计 | 8 | 144 | | | | 4 | 4 | | | | | |
| | | 三维动画设计与制作 | 4 | 72 | | | | | | 4 | | | | |
| | | 模型设计与制作 | 3 | 48 | | | | | | | 3 | | | |
| | | 虚拟展示仿真设计 | 3 | 48 | | | | | | | | 3 | | |
| | 数字出版物编辑模块 | 语言文字规范 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | |
| | | 网络编辑实务 | 4 | 72 | | | | | | 4 | | | | |
| | | 出版专业基础 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | |
| | 数字出版物营销模块 | 出版专业实务 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | |
| | | 全媒体出版策划 | 3 | 48 | | | | | | | 3 | | | |
| | 数字出版物管理模块 | 程序设计应用 | 4 | 64 | | | | | | | | 4 | | |
| | | 数字版权技术应用 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | |
| | 小计 | 60 | 1038 | | 10 | 7 | 10 | 4 | 8 | 6 | 15 | | | |

续表

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 |
|--------------|------------|------------|----------|-----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|----|
| | | | 周数 学时 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 16 | 16 | / | / | / |
| 任意选修课程 | 摄影与摄像 | 2 | 32 | 2 | | | | | | | | | | |
| | 影视鉴赏 | | | | | | | | | | | | | |
| | 数字出版法规 | 4 | 72 | | | 4 | | | | | | | | |
| | 平面设计与制作 | | | | | | | | | | | | | |
| | 影视海报设计制作 | 2 | 36 | | | | | 2 | | | | | | |
| | 出版综合实践 | | | | | | | | | | | | | |
| | 影视后期特效 | 6 | 108 | | | | | | 6 | | | | | |
| | 交互产品制作设计 | | | | | | | | | | | | | |
| | 商务交际英语 | 2 | 32 | | | | | | | 2 | | | | |
| | 中外文学作品选读 | | | | | | | | | | | | | |
| | 影视广告 | 2 | 32 | | | | | | | 2 | | | | |
| | 营销心理学 | | | | | | | | | | | | | |
| | 中国文化通论 | 2 | 32 | | | | | | | 2 | | | | |
| | 人文社会学论 | | | | | | | | | | | | | |
| | 微视频创意与制作 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 电子商务 | | | | | | | | | | | | | |
| | 新闻采访与写作 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| 校选课 | 4 | 64 | | | | | | | | 2 | 2 | | | |
| 小计 (应修学分) | 28 | 472 | 2 | | 4 | | 2 | 6 | 8 | 6 | | | | |
| 必修课程 | 专业实训课程 | 数字出版产品制作实训 | 10 | 180 | | | | 4 | 6 | | | | | |
| | 数字终端UI设计实训 | 12 | 216 | | | | | 6 | 6 | | | | | |
| | 小计 | 22 | 396 | | | | | 10 | 12 | | | | | |
| 课程教学合计 | | 240 | 4140 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | | | |

表二：教学进程表 II

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 |
|------|---------------|-----|----------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|-----|
| | | | 周数 学时 | 2 | / | / | / | / | / | 1 | 1 | 5 | 16 | 16 |
| 必修课程 | 军训 | 1 | 30 | 1 | | | | | | | | | | |
| | 入学教育 | 1 | 30 | 1 | | | | | | | | | | |
| | 思想政治理论课社会实践 | 1 | 20 | | | | | | | 1* | | | | |
| | 专业讲座 | 1 | 20 | | | | | | | | 1* | | | |
| | 生产实践 | 5 | 100 | | | | | | | | | 5* | | |
| | 数字摄影与后期实践 | 2 | 40 | | | | | | | | | | 2* | |
| | 网站设计与编辑实训 | 2 | 40 | | | | | | | | | | 2* | |
| | 数字出版物界面艺术设计实训 | 2 | 40 | | | | | | | | | | 2* | |
| | 数字出版营销与策划实训 | 2 | 40 | | | | | | | | | | 2* | |
| | 创新创业实践 | 1 | 20 | | | | | | | | | | | 1* |
| | 毕业综合实践 1 | 8 | 160 | | | | | | | | | | 8* | |
| | 毕业综合实践 2 | 15 | 300 | | | | | | | | | | | 15* |
| 合计 | 41 | 840 | 2 | | | | | | | 1* | 1* | 5* | 16* | 16* |

表三：学时学分汇总表

| 课程分类 | 学分 | 总学时 | 周数 | 备注 |
|--------|-----|------|-----|----|
| 课堂教学 | 240 | 4140 | 146 | |
| 实践教学环节 | 41 | 840 | 39 | |
| 合计 | 281 | 4980 | 182 | |

表四：独立设置的实训、实践性教学安排表

| 类别 | 项目 | 内容与要求 | 学期 | 周学时 | 备注 |
|--------|---------------|---|----|-----|----|
| 实训课程 | 数字出版产品制作实训 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：图形图像处理、三维制作、影像的处理和整合 ● 要求：熟练掌握PS、AI、maya、3dmax、AE、premiere等软件的使用及转换，能根据客户需要，制作出所需要的视频短片、电子图书等数字化产品 | 5 | 4 | |
| | | | 6 | 6 | |
| | 数字出终端UI制作实训 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：交互式数字图书设计、版面设计、界面设计 ● 要求：能根据客户需要对图片素材进行处理，对文字进行排版，制作出符合市场审美，功能完备的数字终端界面；并能将多媒体素材加工运用于终端界面，增强用户体验 | 5 | 6 | |
| | | | 6 | 6 | |
| | 合计 | | | | 22 |
| 类别 | 项目 | 内容与要求 | 学期 | 周数 | 备注 |
| 实践教学课程 | 军训 | 军事理论与训练、国防军事理论教育 | 1 | 1 | |
| | 入学教育 | 学前教育 | 1 | 1 | |
| | 生产实践 | 操作性专项实习，利用校内实训平台或到企业现场，利用所学知识和数字资源合成制作虚拟现实内容/数字书报刊/网站等 | 短 | 5 | |
| | 数字摄影与后期实训 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：数字摄影、拍摄、数码后期、影像处理 ● 要求：拍摄制作数字图片和影像，并能利用相关软件进行后期处理；包括人像、商品实物、建筑、风景、以及风格数字影像的拍摄和编辑后期，提高原创数字影像作品的设计与制作能力 | 9 | 2 | |
| | 网站设计与编辑实训 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：语言文字能力，上线内容加工，栏目策划 ● 要求：负责网站上线内容的编辑、校对和持续刷新，设计、制作网站页面和网页广告；收集多种媒体资源进行编辑、校对，策划专题或栏目的内容和形式并实施制作；利用网络实施产品的数字营销活动 | 9 | 2 | |
| | 数字出版物界面艺术设计实训 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：数字出版物界面艺术设计各要素的和谐配置和娴熟地调度 ● 要求：学生能理解和运用数字媒体界面设计的基本原理，熟练掌握该软件的核心功能以及运用该软件进行数字出版物界面艺术设计的流程和基本方法 | 9 | 2 | |
| | 数字出版营销与策划实训 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：目标消费受众分析、推广方式渠道分析研究、方案与活动主题策划、实施计划制定 ● 要求：能够根据受众基本属性特征进行频次、认识度、目的、差异等分析；能够根据受众调研分析确定新媒体推广渠道，开展多维度线上线下推广主题活动策划；能够制定实施时间安排表、人员分工表和进度表等。能够将同一个内容，通过不同维度、提供不同表达方式，同时发布在不同的媒体上，最终覆盖尽可能多的受众 | 9 | 2 | |

续表

| 类别 | 项目 | 内容与要求 | 学期 | 周数 | 备注 |
|--------|--------|--|----|----|----|
| 实践教学课程 | 创新创业实践 | 论文、项目、授权专利、著作、竞赛获奖、技能、创业、考证等 | 10 | 1 | |
| | 毕业综合实践 | 论文、项目、授权专利、著作、竞赛获奖、技能、创业、考证等 数字出版产品策划、制作、营销及管理。能够进行数字书刊策划与制作、多媒体产品设计与制作、数字影视产品制作，在数字出版企业或业务关联企业从事各类数字内容策划、设计与制作、运营和市场推广与营销及技术支持；并在此基础上，并能够完成毕业作品和毕业综合报告 | 9 | 8 | |
| | | | 10 | 15 | |
| | 合计 | | | | 39 |

关于教学安排的几点说明：

(1) 本安排是为实施中高职教育贯通培养模式的专业教学标准而制定的五年制教学实施方案，课程开设顺序与周学时安排可根据实际情况进行微调。

(2) 本安排设立的任意选修课程具体实施时学校可根据人才培养目标和企业岗位需求由学生自主选择，任意选修课程教学每学期需完成相应的学分（学时）。

(3) 实训、实践教学

实训、实践教学包括集中安排的实验、实训、顶岗实习、计算机上机、专业技能训练、综合技能训练等项目，实训、实践课程不及格者，原则上不能参加相应课程的考试。在实训教学的设计上，按照基础、提高、综合三个层次和基本实训、单项技能训练、综合技能训练、顶岗实习、社会实践等模块构建实践能力培养体系。

(4) 本教学安排中，总学时4980，其中公共必修课程1820学时，占36.5%；专业必修课程（414学时）与限定选修课程（1038学时）的比例为1：2.5，任意选修课程472学时，占总学时的9.5%。既满足了文化传播从业人员文化基础的需求，又加强了专业技能的培养，体现了工学结合的教学模式。

(5) 课程每16/18个学时折算1学分。*指实训、实习一周折合20学时，按1学分/周计算。

(6) 独立设置的实践性教学安排见表四。思想政治理论课社会实践在各教学周完成。

(7) 创新创业类课程“创新创业理论”和“创新创业实践”学分认定以2学分为一个基本单位，每项创新创业成果认定为2学分，创新创业成果认定内容分为：论文、项目、授权专利、著作、竞赛获奖、技能、创业、毕业设计、考证等，具体为：

①论文：公开发表的学术论文、文学作品等；

②项目：包括学校各级大学生创新创业训练项目，横向、纵向委托课题等科学研究项目；

③授权专利：包括发明专利、实用新型专利、外观设计专利；

④著作：包括出版专著、软件著作等；

⑤竞赛获奖：主要是在市级以上教育主管部门指导下举办的竞赛、行业学会或协会主办的各类竞赛中获奖者；

⑥毕业设计：在学生毕业设计作品中体现创新创业内容；

⑦考证：在本学科中较高等级的行业职业资格证书；

⑧自主创业等。

以上各项大学生创新创业项目由“上海出版印刷高等专科学校专科生创新创业类学分认定实施细则”和“上海出版印刷高等专科学校学生创新基金（实践与能力培养）暂行管理办法”中规定认定。

11. 【课程考核要点】

（1）考核应以形成性考核为主，可以根据不同课程的特点和要求采取笔试、口试、实践、作品展示、成果汇报等多种方式进行考核；

（2）考核要以能力考核为核心，综合考核专业知识、专业技能、方法能力、职业素质、团队合作等方面；

（3）各门课程应该根据课程的特点和要求，对采取不同形式、对各个方面的考核结果，通过一定的加权系数评定课程最终成绩，具体每门课程的考核要点权重依据课程教学方案制订。

12. 【教师要求】

（1）专任专业教师具备本专业或相近专业大学本科以上学历（含本科）；同时具有高校教师资格证书；

（2）专任实训教师要具备相应的职业资格证书或工程师及其以上职称；

（3）本专业专任教师“双师”资格（具备相关专业职业资格证书或企业经历）的比例要达到35%以上；

（4）专任专业教师与学生比例1：18左右，其中企业兼职教师占教师总数的比例30%左右；

（5）专任专业教师应接受过职业教育教学方法论的培训，具有开发职业课程的能力。

13. 【实训资源配置】

（一）校内实训条件

根据目前我国数字出版物生产的特点，学生主要通过课堂教学和实训活动，学会如何利用比较通用的工具软件进行数字出版物制作的技能；在此基础上，再让学生熟悉一些定向开发的专用软件系统的操作技能。校内实训室以工作室模式构建，按照数字出版专业企业的实际生产流程来

配备建设，实施情境实践教学功能。承担各类实训课程、顶岗（生产）实习、项目实践、毕业综合训练等教学任务。

表1 上海新闻出版职业技术学校数字出版产品制作实训室情况表

| 序号 | 功能定位 | 适用课程 |
|----|------------|---------|
| 1 | 纸质图书数字化 | APP数字出版 |
| 2 | 多媒体交互式书刊制作 | |
| 3 | 数字报制作 | |

表2 上海新闻出版职业技术学校数字媒体制作实验室情况表

| 序号 | 功能定位 | 适用课程 |
|----|--------------|--------------------------------------|
| 1 | 多媒体实训室（录播教室） | 图形图像基础（PS、AI、ID） 三维建模基础 三维动画应用 |
| 2 | 计算机操作实训室 | |
| 3 | 图形图像处理 | |
| 4 | 动画制作 | |
| 5 | 三维建模 | |

表3 上海出版印刷高等专科学校仿真数字出版社实验室情况表

| 序号 | 功能定位 | 适用课程 |
|----|--------------|-------------------------------------|
| 1 | 交互式数字出版物制作系统 | 交互式网页制作 数字图书制作 图像处理 数字内容管理 |
| 2 | 图书数字化加工流程系统 | |
| 3 | 内容资源管理基础平台 | |
| 4 | 内容资源数据库系统 | |
| 5 | 历史资源数据加工平台 | |
| 6 | 奥多比平面设计软件 | |

表4 上海出版印刷高等专科学校按需出版实验室情况表

| 序号 | 功能定位 | 适用课程 |
|----|------|------|
|----|------|------|

| | | |
|---|-----------|----------------------|
| 1 | 按需出版系统软件 | 数字出版物编辑与制作 按需出版技术 |
| 2 | 按需出版黑白打样机 | |
| 3 | 按需出版系统服务器 | |
| 4 | 按需出版工作站 | |

(二) 校外实习实训条件

表5 上海出版印刷高等专科学校校外实训基地情况表

| 序号 | 实习实训基地名称 | 基地依托单位 | 起始时间 |
|----|----------------|----------------|---------|
| 1 | 交互式电子杂志实习实训基地 | 上海沁触科技有限公司 | 2014.11 |
| 2 | 交互式电子杂志实习实训基地 | 上海软盛信息技术服务有限公司 | 2013.12 |
| 3 | 交互式电子书实习实训基地 | 复旦大学电子音像出版社 | 2013.10 |
| 4 | 数字出版物经营管理实习基地 | 上海精灵天下数字技术有限公司 | 2013.08 |
| 5 | 出版物制作实习实训基地 | 上海蓝鹰文化传播有限公司 | 2012.12 |
| 6 | 数字教育实习实训基地 | 上海融博信息技术服务有限公司 | 2012.11 |
| 7 | 出版物排版校对实习实训基地 | 上海教育出版社 | 2012.08 |
| 8 | 数字书刊数据处理实习实训基地 | 上海财经大学出版社 | 2012.07 |
| 9 | 数字书刊制作实习实训基地 | 上海科学技术出版社 | 2012.05 |
| 10 | 编校实践实习实训基地 | 上海辞书出版社 | 2011.12 |

(三) 校企合作资源

数字出版专业人才培养中高职贯通充分利用上海新闻出版职业技术学校 and 上海出版印刷高等专科学校校企合作资源，开展项目导入、工学交替实践教学，进一步保障学生专业技能的培养。

表6 上海出版印刷高等专科学校按需出版实验室情况表

| 序号 | 学校 | 合作企业 |
|----|--------------|----------------|
| 1 | 上海新闻出版职业技术学校 | 北京北大方正电子有限公司 |
| 2 | 上海新闻出版职业技术学校 | 上海杰申电脑排版有限公司 |
| 3 | 上海新闻出版职业技术学校 | 上海书城 |
| 4 | 上海出版印刷高等专科学校 | 上海精灵天下数字技术有限公司 |
| 5 | 上海出版印刷高等专科学校 | 上海沁触科技有限公司 |

数字图文信息技术专业 中高职教育贯通培养模式教学实施方案 (2019级)

一、专业教学实施方案

1. 【专业名称（专业代码）】

中职：计算机平面设计（专业代码：090300）

高职：数字图文信息技术（专业代码：580301）

2. 【教育类型及学历层次】

教育类型：高等职业教育

学历层次：大专

3. 【入学要求条件】

本市应届初中毕业生

4. 【学制与学分】

五年，274学分

5. 【培养目标】

本专业坚持立德树人、德技并修、学生全面发展，主要面向出版印刷、广告媒体行业等企事业单位，培养具有一定的文化水平、良好的职业道德和人文素养，能从事印前设计完稿、平面广告设计与制作、数字出版物设计与制作、多媒体展示与交互设计等相关工作，具有职业生涯发展基础的知识型、发展型、高素质技术技能人才。

6. 【职业面向及职业能力要求】

1) 职业面向

就业方向：出版社、报社、杂志社、广告设计公司、数码印刷公司、数字传媒公司、网站制作公司、文化传播公司等企事业单位。

就业岗位：印前工艺设计完稿、印前数字化工作流程控制、平面广告设计与制作、包装设计、数字出版物设计制作、数字终端界面设计与制作等技术性工作岗位。

2) 职业核心能力分析表

| 序号 | 核心工作岗位 | 岗位描述 | 职业能力要求及素质 |
|----|-------------|---|---|
| 1 | 印前工艺设计与完稿 | 图文信息输入；彩色图像调整、编辑分色与处理；图文混排与完稿；印前制作与拼大版。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备敬业爱岗、团结合作，有较好的组织协调能力。 2. 具备良好的沟通能力和领悟能力，能承担工作压力。 3. 能操作扫描仪对不同类型的原稿扫描调整。 4. 会使用图像处理软件，完成图像创作与编辑，正确完成图像调整与印刷分色设定。 5. 能进行图形、图像的美术设计与制作。 6. 能运用书刊规范要求进行排版。 7. 能进行盒型、标签等常用包装品的制作与排版。 8. 能运用柔版、凹版等特种制版进行图文处理。 9. 会拼大版软件的使用，完成折手制作、页面拼大版。 10. 会运用PDF基本知识，正确完成印前文件的转换与修改。 11. 能运用印刷工艺知识，按照印前工艺流程与要求制作。 |
| 2 | 平面广告设计与制作 | 图形图像设计制作、图文信息编排、各类形式和规格的平面广告设计与制作、各类形式和规格的平面广告印前完稿输出。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备敬业爱岗、有较好的组织协调能力。 2. 具备团结合作，具有良好团队合作能力。 3. 具备良好的沟通能力和领悟能力，敬业、能承工作压力。 4. 能进行广告文字设计制作、广告图形创意设计。 5. 能进行图文版式设计编排。 6. 能根据具体案例设计要求进行报纸、杂志广告构思创意、设计与制作。 7. 能够根据企业设计要求进行样本广告设计与制作。 8. 能够根据企业要求进行招贴广告构思创意、设计与制作。 9. 能够根据进行各类形式和规格的平面广告印前完稿输出。 |
| 3 | 包装设计 与制作 | 包装结构设计制作、包装结构创意设计、包装装潢设计制作与包装印刷完稿制作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备敬业爱岗，有较好的组织协调能力。 2. 具备团结合作，具有良好团队合作能力。 3. 具备良好的沟通能力和领悟能力，敬业、能承工作压力。 4. 能独立完成各类包装的结构制作。 5. 能创新包装结构设计。 6. 能进行包装装潢设计。 7. 能进行包装品牌统一设计。 8. 能根据客户对材料、文字、图片编排等要求进行包装设计。 9. 能完成各类包装设计制作与印刷。 |
| 4 | 数字出版物设计与制作 | 电子图书设计制作、数字报纸设计制作、数字期刊设计制作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备敬业爱岗，有较好的组织协调能力。 2. 具备团结合作，具有良好团队合作能力。 3. 具备良好的沟通能力和领悟能力，敬业、能承工作压力。 4. 熟悉数字出版物对内容资源的标准化要求。 5. 能对数字化内容进行编辑处理。 6. 能结合不同出版物内容特点进行数字出版物框架结构设计和界面设计。 7. 能使用Adobe CS套件、方正飞翔等专业工具，利用已有数字化内容资源编辑、制作数字出版物。 |

续表

| 序号 | 核心工作岗位 | 岗位描述 | 职业能力要求及素质 |
|----|-------------|---|---|
| 5 | 数字终端界面设计与制作 | UI的界面设计和开发, 优化终端界面增强用户体验, 网站的建立、维护与更新, app类产品界面及交互设计。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备一定的创意策划能力和一定的美术设计能力, 有较高的审美品位。 2. 对美学、动漫、视觉艺术等有良好感觉, 有一定的计算机绘画能力。 3. 能使用相关网页制作工具软件, 精通HTML和CSS, 熟悉ASP和JSP等脚本, 能够独立设计、制作网站页面; 能够制作各种专题页面和广告BANNER。 4. 能使用Flash、Premiere等工具软件进行多媒体产品加工制作。 5. 具有一定的多媒体产品总体架构策划、设计能力。 6. 能运用营销心理学的基本原理, 通过网络进行产品的数字营销。 7. 有较强的自主学习能力, 工作责任心强, 勤奋敬业。 8. 具备良好的团队合作精神和人际沟通能力。 9. 有一定的市场意识和开拓创新意识。 |

3) 能力结构总体要求

| 专业能力 | 社会能力 | 方法能力 |
|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 知道常用印刷的专业术语; 2. 会查阅和使用相关的印刷质量标准; 3. 具备图形、图像处理能力; 4. 具备版式设计处理能力; 5. 具备平面设计能力; 6. 具备色彩管理能力; 7. 具备数字化信息的处理能力; 8. 具备数字终端界面设计与制作能力; 9. 具备数字出版物编辑与设计能力; 10. 具备相关领域活动能力; | <ol style="list-style-type: none"> 1. 沟通能力; 2. 团队协作; 3. 敬业爱岗; 4. 吃苦耐劳; 5. 遵守职业法规; 6. 应变能力; 7. 社会责任感和服务意识。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 资料收集、信息处理的基本方法和能力; 2. 新工艺、新技术学习能力; 3. 工作计划制订与实施能力; 4. 综合分析、独立判断能力; 5. 解决问题能力; 6. 组织协调能力; 7. 创新能力和一定的项目开发能力。 |

4) 职业标准

| 序号 | 职业标准名称 | 等级 |
|----|--------|-------|
| 1 | 计算机操作员 | 五级 |
| 2 | 印前制作员 | 四级/三级 |
| 3 | 广告设计师 | 四级/三级 |

7. 【典型工作任务及其工作过程】

| 专业方向 | 序号 | 典型工作任务 | 工作过程 |
|--------------|----|-----------|--|
| 数字图文 信息技术 | 1 | 印前设计完稿 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解印刷文件的制作软件； 2. 了解印刷文件成品尺寸以及使用的字体； 3. 检查版式文件中链接的图片是否齐全； 4. 对印刷文件进行印刷工艺分析； 5. 按照印刷要求进行印前设计； 6. 完稿彻底校对修正。 |
| | 2 | 广告宣传册设计制作 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 确定广告宣传册的尺寸，按照印刷要求编辑文件； 2. 利用扫描仪、数码相机等进行图像的输入； 3. 分析选取图像、文字素材； 4. 进行版面设计创意构思； 5. 图像处理、图形制作； 6. 图文排版编辑。 |
| | 3 | 包装盒结构设计制作 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析包装盒结构特征； 2. 选择盒型设计加工； 3. 分析盒型及产品用途进行合理的材料选择； 4. 根据材料选择合适的切割刀具及设定方案； 5. 放置材料并选择相应的盒型切割文件； 6. 掌握对准角线的设定方法，进行切割操作。 |
| | 4 | 数字出版物制作 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 根据产品特点定位出版物交互类型及风格； 2. 进行文字、图片、音频等素材的编辑与整理； 3. 进行数字出版物版面编排设计； 4. 能编辑完稿进行本地发布； 5. 通过不同平台进行测试； 6. 根据测试结果进行修改； 7. 进行打包及远程发布。 |

8. 【课程组织】

1) 课程体系设计

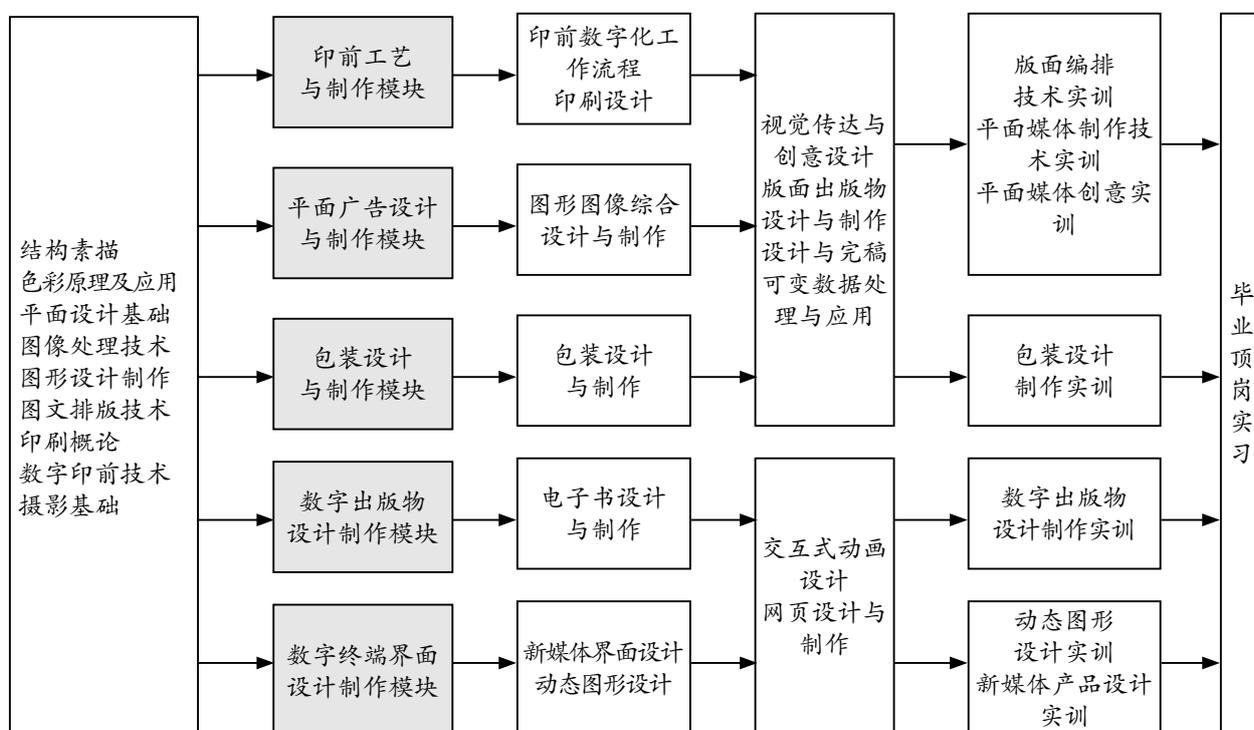
对上海新闻出版职业技术学校计算机平面设计专业现有课程设置情况进行系统分析显示：对专业技能培养起到关键作用的课程虽然占总学时的64.4%，但是受制于短周期培养，课程内容不够深入，学生发展后劲不足，例如印刷色彩基础课程不涉及色彩应用及管理，导致部分与印前设计与完稿相关的课程在应用技能培养方面产生偏差，一定程度上只能停留在操作技术层面学习，直接影响后续技能培养；同时，由于对接岗位能力需求变化，技能模块课程需作适应性调整，但也是受制于培养周期短的因素，技能模块无法扩展，例如：电子书设计与制作只能放在图文排版技术课程当中略加讲解，影响学生专业发展。

对上海出版印刷高等专科学校数字图文信息技术专业现有课程设置情况进行系统分析显示：五门专业基础课分别对应色彩原理、艺术设计基础、印刷图像处理、数字印前技术和程序设计基础五个方面，与后续的专业课程在技能培养和应用上紧密对应，实现了专业技能的逐级进阶，但是由于入学对象水平参差不齐，难以统一课程实施效果，一定程度上会影响后续技能课程的学习。

习；再次，受制于培养周期，专业课程整体结构基础技能偏弱，不利于学生技能培养基础的巩固及可持续发展。另外，自2014年开始上海市教委逐步要求中职生文化基础课需达到上海学业水平合格考标准，英语、计算机达到高职计算机应用等级标准。，提升了对中职生基础文化水平和素质水平的整体要求。

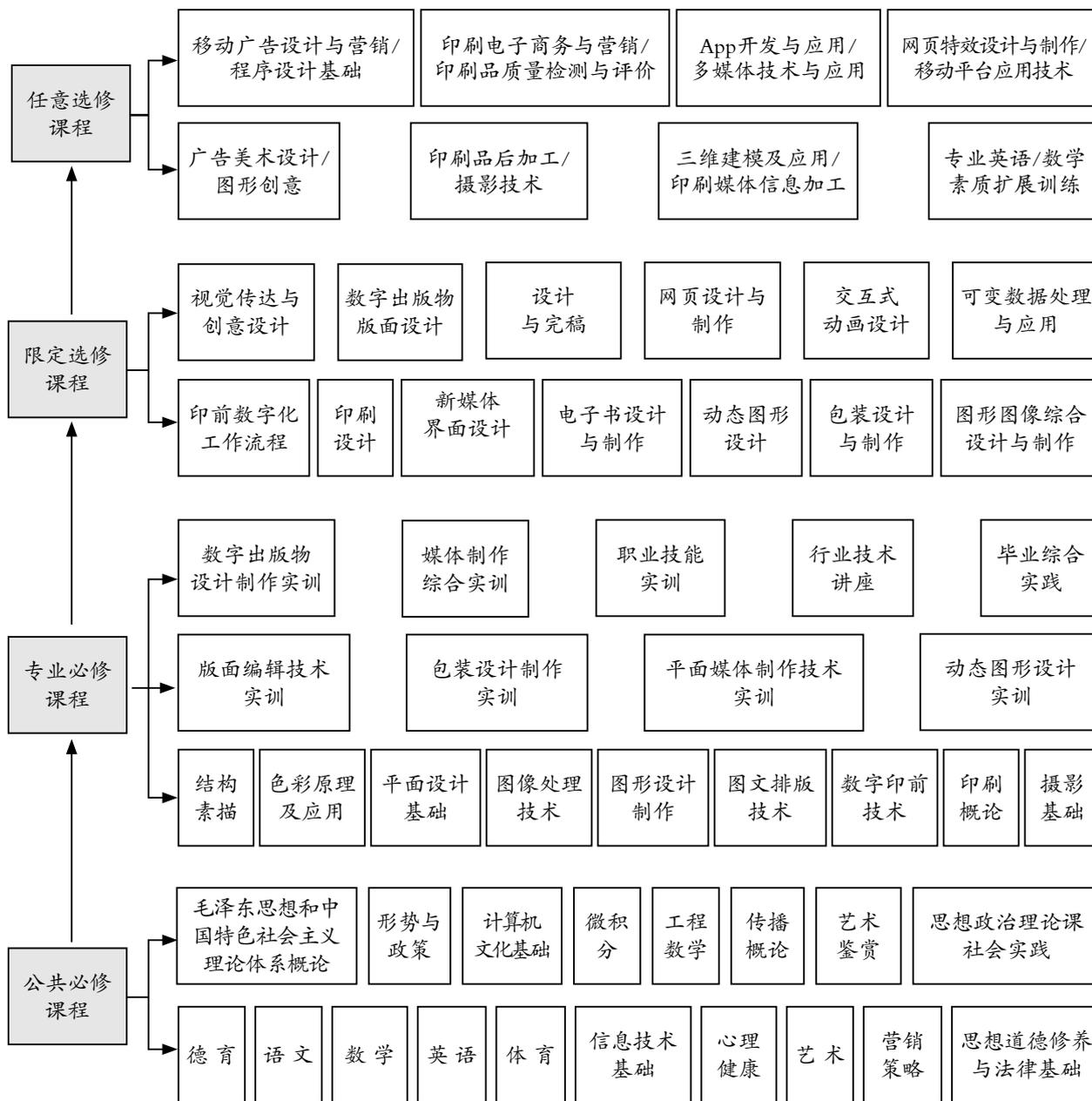
因此，两校中高职贯通培养“数字图文信息技术”专业课程体系设计，按照职业能力进阶原理及行业发展趋势，围绕核心技能培养，优化重组课程体系，对重复课程进行整合，如中职“平面设计基础”与高职“艺术设计基础”整合；对课程内容较为复杂的课程进行分阶段培养，如：色彩原理及应用，第一阶段重在掌握色彩的基础理论，颜色的变化规律，第二阶段掌握颜色测量、颜色标定及颜色的计算方法，了解复制过程中色彩分解、传递和组合的原理和规律，为更进一步的色彩管理及控制奠定扎实的基础。在这基础上又加入了新媒体界面设计、交互式动画设计等，应用于互联网时代新兴设计平台的技术课程。与市场接轨、与技术需求相符合。

经过整合、调整形成了数字图文信息技术专业课程体系框架，并形成课程进阶路线（如图所示）。具体做法是：根据能力体系，分析各能力单元所对应的教学领域，确定对应开设的课程名称、教学目标与标准、教学内容、实训项目等。同时，按照职业岗位要求，调整专业课程，确定课程包含的核心能力。最后以素质教育、人文艺术和技术能力培养为主线，编写教学方案，制定专业教学计划。



技术技能人才培养课程路线

2) 课程结构



3) 专业必修课程

①结构素描

本课程以理解和表达物体自身的结构本质为目的，将观察和测量与推理结合起来，透视原理的运用自始至终贯穿在学习过程中。通过学习，学生能够运用简洁明了的线条把物体自身的前与后、外与里的结构表达出来，表现出对象的结构关系。使学生具备很强的三维空间的想象能力，有较强的三维空间的想象和把握能力。

②色彩原理及应用

本课程主要内容包括原稿颜色识别、原稿颜色分析、原稿颜色分解与色差校正、原稿颜色传递与合成、印刷品颜色检测。通过学习,学生能够全面掌握色彩的基础理论,颜色的变化规律,颜色测量,颜色标定及颜色的计算方法,了解复制过程中色彩分解,传递和组合的原理和规律。在印刷复制过程中具有一定的色彩变化的分析、控制能力。使其具备从事彩色桌面出版系统,彩色原稿复制等相关制作及科研,技术管理人员所必须具备的基础知识。

③图像处理技术

本课程主要包括图像获取、图像创建、图像选取、图像绘制与处理、图像文字存储等,是一门具有一定知识性和实践性的课程。通过本课程的学习,学生能较系统地了解图文信息处理原理及方法,具备图像编辑、设计制作的能力,使学生掌握从事印前图文制作必须具备的专业技能知识,为以后进一步学习和从事印前制作、平面广告设计工作奠定基础。

④图形设计制作

本课程是一门专业基础课程,通过本课程的学习,学生能区分图形与图像;能绘制基本图形和曲线对象;能对图形进行选择、复制、粘贴、描边、填充、编组、逻辑变换等操作;能对图形进行节点编辑;能处理各种文字对象;能制作各种特殊图形效果;能按印刷要求存储图形文件。

⑤平面设计基础

本课程主要包括平面构成基础知识、平面构成的基本形式及设计中的平面构成;色彩构成的基础知识、色彩对比构成、色彩调和构成、色彩心理、色彩的提取与利用、设计实践中的色彩构成等。通过本课程的学习,让学生能正确地理解与运用平面构成的基本原理,培养学生对构成的形态、色彩、肌理等创造性的构思和造型能力,开拓学生的设计思路,提高他们的审美能力和创新精神,为今后的专业课程的学习和将从事的工作打下良好的基础。

⑥图文排版技术

本课程主要包括页面设置及布局、文字排版及样式运用、表格排版及样式运用、图形排版、图像排版、完稿处理及文件存储等。通过本课程的学习使学生掌握图文排版的基本原理,页面排版技术和文字处理方法;书籍、报纸等板式设计与图文混排合成技巧;常用排版软件InDesign、FIT等应用和操作等。

⑦印刷概论

本课程主要内容包括印刷起源与发展、印前图文处理技术、现代制版技术、现代印刷技术、现代印后加工技术及现代数字印刷技术。通过学习,学生可以全面系统的了解印刷的基本概念和知识,熟悉印刷的起源与发展、印刷工艺流程,掌握印前制作、制版、印刷到印后加工等方面的基础知识和基本技能,能够根据印刷要求选择印前设备、打样的种类,制定印版的制作流程、印刷流程和装订流程,为后续专业课程的学习打下基础。

⑧数字印前技术

本课程主要内容包括数字印前处理的相关基础知识、数字印前系统的组成结构、数字印前系统设备的工作机理及操作、数字印前图文处理的原理、方法和工艺流程、数字印前图文要素的处理技术及实践操作。通过学习,学生能够了解数字印前处理的相关基础知识和数字印前系统的组

成结构；熟悉数字印前系统设备的工作原理及操作；掌握数字印前图文处理的原理、方法和工艺流程；熟练掌握数字印前图文要素的处理技术及实践操作。

⑨摄影基础

本课程主要内容包括认识摄影器械、掌握摄影的技术操作、摄影的艺术创作以及专题拍摄等。通过课程的学习，使学生熟知摄影的器材和配件、拍摄曝光、拍摄用光、拍摄构图、拍摄专题实践等，全面掌握摄影的基本知识实践操作技能。

4) 限定选修课程

①印前数字化工作流程

本课程结构以学生对各种输入输出设备方式为线索来设计，包括设备校准、数码相机输入、扫描仪输入、数码打样输出、菲林输出、印版输出、数字化流程操作等工作任务。课程内容的选取，紧紧围绕完成工作任务的需要，融合获取相关职业标准对知识、技能和态度的要求。

②印刷设计

本课程主要内容包括印前处理设计、纸张识别与应用、印刷工艺比较与选择、印后加工方式，选用4项工作任务。通过本课程的学习使学生掌握对印刷材料的识别与选择，运用印前、印刷与印后加工工艺对合适的产品进行加工，初步具备从事印刷设计的相关职业能力。

③新媒体界面设计

本课程主要内容包括UI设计的基础知识，印前图像处理、UI界面设计。通过本课程的学习，能熟悉UI设计的流程和使用方法，是学生会系统的规划和设计一整套UI系统的界面，并实现一定的交互功能，能依据实际要求基本胜任制作简单一套手机app界面。

④电子书设计与制作

电子书设计与制作是综合运用图形、图像，数字媒体，版式设计，颜色搭配等知识的过程，学生需要具备处理传统媒体素材、数字媒体素材、版式设计、颜色搭配等方面的综合能力。通过本课程学习，使学生了解移动媒体平台的运用和发展，掌握电子书制作基本理念和原则，熟练操作电子书专业制作软件，学会电子书在不同移动媒体平台的发布。

⑤动态图形设计

本课程综合多种媒体形式，集文字、图形、影像、声音、动画等于一身，在影视广告、网站设计、界面设计等领域都有广泛的运用，并且结合互联网与交互技术，使作品具有一定的交互性。通过对本课程的学习，学生能熟练运用多种二维、三维软件工具。对各种影像的表现形式和项目制作流程有更全面的掌握，能够更加系统的进行设计和制作。

⑥包装设计与制作

本课程的主要内容选取包装设计与制作的典型项目，结合实践使学生掌握包装结构及装潢设计制作的方法，培养学生运用结构及平面软件设计包装的能力，通过具体制作技能完成纸包装结构设计的制作。

⑦图形图像综合设计与制作

本课程结合生产实践,介绍图像处理原理,工艺要求,平面广告设计的要素及设计时应考虑的因素。通过教学使学生能较系统地了解图文信息处理原理及方法,能利用所学知识进行基础的平面产品设计,如设计名片、宣传册、海报、招帖、书籍装帧等等。能够利用专业软件理论结合实践完成印刷产品的前期制作,了解掌握一定的数字拼大版技术及数字打样技术。

⑧视觉传达与创意设计

通过本课程的教学,主要是使学生对视觉传达设计概述,视觉传达设计原理,基本视觉元素设计有初步的了解。对出版物设计、包装结构设计、系列包装设计、纸制品设计、招贴设计等整个平面设计范畴各门类过程有个完整的认识,为学生进一步学习在印前岗位技术应用的基础上,同时具备初步的艺术创意能力和艺术眼光。

⑨数字出版物设计与制作

本课程是重点培养学生在数字出版物版式编排方面的创意设计思维和技术水平,使学生了解版面编排的基本知识,掌握版面设计与编排的一般规律和法则,培养学生形成基本的应用能力,熟练操作排版软件,并提高学生的艺术感知能力和鉴赏能力。

⑩设计与完稿

本课程内容主要结合了印刷及印后工艺的设计要点,通过检查修改设计稿颜色模式,图片分辨率,图片位置,图片链接,文字转曲,出血,白色文字等要素,确保设计稿符合打样及印前制版的需要。通过学习本课程,学生可在设计样稿时充分考虑制版,印刷环节的工艺需求,并掌握完稿技能。

⑪网页设计与制作

本课程主要包括web站点的建立、网页界面的设计与制作,web前端设计所需要html5网页设计语言,css样式的应用。通过本课程的学习,学生可以熟练掌握页面的布局架构和基础内容元素的运用,能通过html5+css的结合完整构建web页面,熟练应用dreamweaver软件实现基础编程。

⑫交互式动画设计

交互式动画设计课程是在循序渐进掌握Flash动画原理的基础之上,对Flash的功能和应用有一个深刻的理解,在掌握技术的同时,兼顾技术和创意两个方面。通过实例教学,帮助学生掌握Flash制作动画的方法和技巧,着重培养学生的动画设计能力并能运用计算机软件技术创作出完整的动画作品。

⑬可变数据处理与应用

本课程内容主要包括variprint、printshopmail及Indesing自带的可变处理功能技术,同时包括所涉及的ppml语言、pdvt格式等知识。通过本课程的学习,学生能够通过可变数据处理软件批量的制作可变数据作业,以提高作业制作效率;可通过相应的页面描述语言描述可变数据作业,以提高输出设备rip可变作业的速度;掌握输出时如何操作输出设备来完成作业等。

9. 【教学计划】

表一：教学活动时间分配表（周）

| 学年 | 学期 | 课堂教学 | 实践教学环节 | | | | | 考试 | 机动 | 合计 |
|------|----|------|--------|------|------|--------|--------|----|----|-----|
| | | | 军训 | 入学教育 | 实践教学 | 创新创业实践 | 毕业综合实践 | | | |
| 必修课程 | 1 | 16 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 20 |
| | 2 | 18 | | | | | | 1 | 1 | 20 |
| 第二学年 | 3 | 18 | | | | | | 1 | 1 | 20 |
| | 4 | 18 | | | | | | 1 | 1 | 20 |
| 第三学年 | 5 | 9 | | | 9 | | | 1 | 1 | 20 |
| | 6 | 9 | | | 9 | | | 1 | 1 | 20 |
| 第四学年 | 7 | 16 | | | | | | 2 | | 18 |
| | 8 | 16 | | | | | | 2 | | 18 |
| | 短 | / | | | 5 | | | | | 5 |
| 第五学年 | 9 | 8 | | | 8 | | | 2 | | 18 |
| | 10 | / | | | | 1 | 15 | | | 16 |
| 合计 | | 128 | 1 | 1 | 31 | 1 | 15 | 12 | 6 | 195 |

表二：教学进程表 I

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 |
|------|------|---------|----------|----|----|----|----|---|---|----|----|---|---|----|
| | | | 周数 学时 | 16 | 18 | 18 | 18 | 9 | 9 | 16 | 16 | / | 8 | / |
| 必修课程 | 德育 | 职业生涯规划 | 2 | 32 | 2 | | | | | | | | | |
| | | 职业道德与法律 | 2 | 36 | | 2 | | | | | | | | |
| | | 经济政治与社会 | 2 | 36 | | | 2 | | | | | | | |
| | | 哲学与人生 | 2 | 36 | | | | 2 | | | | | | |
| | 语文 | 19 | 334 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | | | | | | |
| | 数学 | 19 | 334 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | | | | | | |
| | 英语 | 25 | 434 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | | | | |

续表

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 | |
|------|------------------------------------|---------|----------|-----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|----|--|
| | | | 周数 学时 | 16 | 18 | 18 | 18 | 9 | 9 | 16 | 16 | / | 8 | / | |
| 必修课程 | 信息技术基础 | 6 | 96 | 6 | | | | | | | | | | | |
| | 计算机文化基础 | 4 | 64 | | | | | | | 4 | | | | | |
| | 体育与健康 | 12 | 192 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| | 艺术 | 2 | 32 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | 心理健康 | 2 | 36 | | 2 | | | | | | | | | | |
| | 思想道德修养 与法律基础 | 3 | 48 | | | | | | | | 3 | | | | |
| | 毛泽东思想和中国 特色社会主义理论 体系概论 | 3 | 48 | | | | | | | | | 3 | | | |
| | 形势与政策 | 1 | 16 | | | | | | | | | 1 | | | |
| | 微积分（应用数学 与计算）国家级精品 资源共享课立项项目 | 4 | 64 | | | | | | | | 4 | | | | |
| | 工程数学 | 2 | 32 | | | | | | | | | 2 | | | |
| | 传播概论 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | | |
| | 艺术鉴赏 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | | |
| | 创新创业理论 | 1 | 16 | | | | | | | | 1 | | | | |
| | 营销策略 | 2 | 32 | | | | | | | | | 2 | | | |
| | 小计 | 117 | 1998 | 24 | 18 | 16 | 16 | 20 | 6 | 20 | 10 | | | | |
| | 专业必修课程 | 结构素描 | 4 | 64 | 4 | | | | | | | | | | |
| | | 色彩原理及应用 | 4 | 64 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | | 图像处理技术 | 6 | 108 | | 6 | | | | | | | | | |
| | | 图形设计制作 | 4 | 72 | | 4 | | | | | | | | | |
| | | 平面设计基础 | 2 | 36 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | 图文排版技术 | 6 | 108 | | | 6 | | | | | | | | |
| | | 印刷概论 | 2 | 36 | | | | 2 | | | | | | | |
| | | 数字印前技术 | 2 | 36 | | | | | | 4 | | | | | |
| | | 摄影基础 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | | 小计 | 32 | 556 | 6 | 10 | 8 | 2 | | 4 | 2 | 2 | | | |
| 合计 | 148 | 2538 | 30 | 28 | 24 | 18 | 20 | 10 | 21 | 12 | | | | | |

续表

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 |
|--------|----------------------|------|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 周数 学时 | 16 | 18 | 18 | 18 | 9 | 9 | 16 | 16 | / | 8 | / |
| 限定选修课程 | 印前数字化工作流程 | 4 | 72 | | | 4 | | | | | | | | |
| | 印刷设计 | 4 | 72 | | | | 4 | | | | | | | |
| | 新媒体界面设计 | 4 | 72 | | | | 4 | | | | | | | |
| | 电子书设计与制作 | 4 | 72 | | | | 4 | | | | | | | |
| | 动态图形设计 | 4 | 72 | | | | | 4 | 4 | | | | | |
| | 包装设计制作 | 3 | 54 | | | | | 6 | | | | | | |
| | 图形图像综合设计与制作 | 4 | 72 | | | | | | 8 | | | | | |
| | 视觉传达与创意设计 | 4 | 64 | | | | | | | 4 | | | | |
| | 数字出版物设计与制作 | 5 | 80 | | | | | | | 2 | 3 | | | |
| | 设计与完稿 | 3 | 48 | | | | | | | | 3 | | | |
| | 网页设计与制作 | 5 | 80 | | | | | | | | 5 | | | |
| | 交互式动画设计 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 可变数据处理与应用 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| | 小计 | 48 | 822 | | | 4 | 12 | 10 | 12 | 6 | 13 | | 4 | |
| 任意选修课程 | 广告美术设计/图形创意 | 4 | 72 | | 2 | 2 | | | | | | | | |
| | 印刷品后加工/摄影技术 | 2 | 36 | | | | | | 4 | | | | | |
| | 三维建模及应用/印刷媒体信息加工 | 2 | 36 | | | | | | 4 | | | | | |
| | 专业英语/数学素质拓展训练 | 2 | 32 | | | | | | | 2 | | | | |
| | 移动广告设计与营销/程序设计基础 | 5 | 80 | | | | | | | | 5 | | | |
| | 印刷电子商务与营销/印刷品质量检测与评价 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| | App开发与应用/多媒体技术与应用 | 5 | 80 | | | | | | | | | | 10 | |
| | 网页特效设计与制作/移动平台应用技术 | 6 | 96 | | | | | | | | | | 12 | |
| | 小计 | 28 | 464 | | 2 | 2 | | | 8 | 2 | 5 | | 26 | |
| 课程教学合计 | 225 | 3840 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | | 30 | | |

表二：教学进程表 II

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 |
|------|-------------|------|----------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|-----|
| | | | 周数 学时 | 2 | / | / | / | 9 | 9 | 1 | / | 5 | 8 | 15 |
| 必修课程 | 军训 | 1 | 30 | 1 | | | | | | | | | | |
| | 入学教育 | 1 | 30 | 1 | | | | | | | | | | |
| | 版面编辑技术实训 | 4 | 120 | | | | | 4 | | | | | | |
| | 包装设计制作实训 | 5 | 150 | | | | | 5 | | | | | | |
| | 平面媒体制作技术实训 | 5 | 150 | | | | | | 5 | | | | | |
| | 动态图形设计实训 | 4 | 120 | | | | | | 4 | | | | | |
| | 职业技能实训 | 5 | 100 | | | | | | | | | 5* | | |
| | 数字出版物设计制作实训 | 2 | 40 | | | | | | | | | | | 2* |
| | 媒体制作综合实训 | 4 | 80 | | | | | | | | | | | 4* |
| | 思想政治理论课社会实践 | 1 | 20 | | | | | | | | 1* | | | |
| | 创新创业实践 | 1 | 20 | | | | | | | | | | | 1* |
| | 行业技术讲座 | 1 | 20 | | | | | | | | | | | 1* |
| | 毕业综合实践 | 15 | 300 | | | | | | | | | | | 15* |
| 合计 | 49 | 1180 | 2 | | | | | 9 | 9 | 1* | | 5* | 8* | 15* |

表三：学时学分汇总表

| 课程分类 | 学分 | 总学时 | 周数 | 备注 |
|--------|-----|------|-----|----|
| 课堂教学 | 225 | 3840 | 128 | |
| 实践教学环节 | 49 | 1180 | 49 | |
| 合计 | 274 | 5020 | 177 | |

表四：独立设置的实践性教学安排表

| 类别 | 项目 | 内容与要求 | 学期 | 周数 | 备注 |
|--------|-------------|--|----|----|----|
| 实践教学课程 | 军训 | 军事理论与训练、国防军事理论教育 | 1 | 1 | |
| | 入学教育 | 学前教育 | 1 | 1 | |
| | 版面编辑技术实训 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：图文排版、图书版面设计制作、宣传册版面设计制作 ● 要求：学生能熟练掌握文字的编辑修改与格式控制，能熟练掌握图文混排的技巧，能独立设计制作杂志、宣传手册、产品手册等。 | 5 | 4 | |
| | 包装设计制作实训 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：包装结构设计、包装装潢设计、包装打印切割、包装印刷品后加工 ● 要求：学生能熟练掌握产品包装的材料及结构，能够利用专业软件完成折叠纸盒的结构设计制作，能独立设计制作包装纸盒的外部装潢，能熟练掌握产品包装结构的切割打样及成型制作。 | 5 | 5 | |
| | 平面媒体制作技术实训 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：印刷图文信息处理、图像合成、平面广告印前完稿输出、数字印刷 ● 要求：能绘制基础图形及复合图形；能对图像进行色相、明度、饱和度的调整；能灵活处理各种文字对象；能制作各种特殊效果处理；能按印刷要求存储图形文件；能操作数字印刷机进行印刷；能根据具体案例设计要求进行报纸、杂志广告构思创意、设计与制作能够根据进行各类形式和规格的平面广告印前完稿输出。 | 6 | 5 | |
| | 动态图形设计实训 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：图形设计制作、图形动态展现、动态标志设计、动态海报设计 ● 要求：能绘制基础图形及复合图形；能对图形进行生长动态、视角动态、专场动态设计；能制作动态图形的跟随、游离、聚散、分合等；能完成动态标志、动态海报的设计制作。 | 6 | 4 | |
| | 职业技能实训 | 在校外实习基地完成跟岗实训，从中了解企业文化、职业态度与职业精神，并完成职业技能实训。 | 短 | 5 | |
| | 数字出版物设计制作实训 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：电子图书设计制作、数字报纸设计制作、数字期刊设计制作 ● 要求：根据产品特点定位出版物交互类型及风格；进行文字、图片、音频等素材的编辑与整理；进行数字出版物版面编排设计；能编辑完稿进行本地发布；通过不同平台进行测试；根据测试结果进行修改；进行打包及远程发布。 | 9 | 2 | |

| 类别 | 项目 | 内容与要求 | 学期 | 周数 | 备注 |
|--------|----------|--|----|----|----|
| 实践教学课程 | 创新创业实践 | 论文、项目、授权专利、著作、竞赛获奖、技能、创业、考证等 | 10 | 1 | |
| | 媒体制作综合实训 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：数字图像处理、网站设计与制作、H5交互式动画、音视频处理、三维模型制作与应用等 ● 要求：能综合运用各种媒体处理技术，使用如PS,AI,ID,DW,PR等工具软件，针对特定主题，独立完成多种媒体形式的设计与制作；具有一定的多媒体产品总体架构策划、设计能力。 | 9 | 4 | |
| | 毕业综合实践 | 在校外实习基地或就业单位完成顶岗实训等。能够进行平面产品的设计制作、数字书刊设计制作、多媒体产品界面及动态设计与制作，在出版社、广告设计公司、数码印刷公司、数字传媒公司、网站制作公司、文化传播公司等企事业单位。从事各类印前数字化工作流程控制、平面广告设计与制作、包装设计、数字出版物设计制作、数字终端界面设计与制作等技术性工作；并在此基础上，并能够完成毕业作品和毕业综合报告。 | 10 | 15 | |
| | 合计 | | | | 47 |

关于教学安排的几点说明：

(1) 本安排是为实施中高职教育贯通培养模式的专业教学标准而制定的五年制教学实施方案，课程开设顺序与周学时安排可根据实际情况进行微调。

(2) 本安排设立的任意课程具体实施时学校可根据人才培养目标和企业岗位需求由学生自主选择，任意选修课程教学每学期需完成相应的学分（学时）。

(3) 实践教学应包括实验、实训、顶岗实习、计算机上机、专业技能训练、综合技能训练等项目，实践课程不及格者，原则上不能参加相应课程的考试。在实训教学的设计上，按照基础、提高、综合三个层次和基本实训、单项技能训练、综合技能训练、顶岗实习、社会实践等模块构建实践能力培养体系。

(4) 本教学安排中，总课时5020，其中公共必修课1998课时，占39.80%；专业必修课程（556课时）与专业限选课程（822课时）的比例为1：1.48；任意选修课程课时为464课时，占总课时的9.24%，既满足了出版印刷行业从业人员文化基础的需求，又加强了专业技能的培养，体现了工学结合的教学模式。

(5) 课程每16/18个学时折算1学分。*指实训、实习一周折合20学时，按1学分/周计算。

(6) 第五、六、九学期安排实训，采用交替教学，9周（或8周）进行课堂教学，9周（或8周）进行实训课程教学（教学进程表Ⅱ），独立设置的实践性教学安排见表四。《思想政治理论课社会实践》和《行业技术讲座》在各教学周完成，《行业技术讲座》安排4次讲座。

(7) 创新创业类课程“创新创业理论”和“创新创业实践”学分认定以2学分为一个基本单位，每项创新创业成果认定为2学分，创新创业成果认定内容分为：论文、项目、授权专利、著作、竞赛获奖、技能、创业、毕业设计、考证等，具体为：

- ①论文：公开发表的学术论文、文学作品等；
- ②项目：包括学校各级大学生创新创业训练项目，…横向、纵向委托课题等科学研究项目；
- ③授权专利：包括发明专利、实用新型专利、外观设计专利；
- ④著作：包括出版专著、软件著作等；
- ⑤竞赛获奖：主要是在市级以上教育主管部门指导下举办的竞赛、行业学会或协会主办的各类竞赛中获奖者；
- ⑥毕业设计：在学生毕业设计作品中体现创新创业内容；
- ⑦考证：在本学科中较高等级的行业职业资格证书；
- ⑧自主创业等。

以上各项大学生创新创业项目由“上海出版印刷高等专科学校专科生创新创业类学分认定实施细则”和“上海出版印刷高等专科学校学生创新基金（实践与能力培养）暂行管理办法”中规定认定。

10. 【课程考核要点】

(1) 考核应以形成性考核为主，可以根据不同课程的特点和要求采取笔试、口试、实践、作品展示、成果汇报等多种方式进行考核；

(2) 考核要以能力考核为核心，综合考核专业知识、专业技能、方法能力、职业素质、团队合作等方面；

(3) 各门课程应该根据课程的特点和要求，对采取不同形式、对各个方面的考核结果，通过一定的加权系数评定课程最终成绩，具体每门课程的考核要点权重依据课程标准制订。

11. 【教师要求】

(1) 专任专业教师具备本专业或相近专业大学本科以上学历（含本科）；，同时具有高校教师资格证书；

(2) 专任实训教师要具备相应的职业资格证书或工程师及其以上职称；

(3) 本专业专任教师“双师”资格（具备相关专业职业资格证书或企业经历）的比例要达到95%以上；

(4) 专任专业教师与学生比例1：18左右，其中企业兼职教师占教师总数的比例38.9%左右；

(5) 专任专业教师应接受过职业教育教学方法论的培训，具有开发职业课程的能力。

包装策划与设计专业中高职教育贯通培养 教学实施方案 (2019级)

一、专业教学实施方案

1. 【专业名称】

中职：美术设计与制作（专业代码：142200）

高职：包装策划与设计（专业代码：580202）

2. 【教育类型及学历层次】

教育类型：高等职业教育

学历层次：大专

3. 【入学要求条件】

本市应届初中毕业生

4. 【学制与学分】

五年，275学分

5. 【培养目标】

本专业坚持立德树人、德技并修、学生全面发展，主要面向包装创意、广告媒体制作、品牌设计等企事业单位，培养具有一定的文化水平、良好的职业道德和人文素养，能从事包装结构设计、包装产品制作、包装策划与营销等相关工作，具有职业生涯发展基础的知识型、发展型、高素质技术技能人才。

6. 【人才培养规格】

职业素养：

- 具有正确的世界观、人生观和价值观
- 具有良好的职业道德、敬业精神和文明修养
- 具有较强的事业心和责任感
- 具有克服困难、努力探索和团队合作精神
- 具有良好的体育锻炼和卫生习惯
- 具有健全的人格、良好的自信心、较强的意志和毅力
- 具有开放包容的思维及良好的人际沟通协调能力

职业能力：

- 能够根据客户要求提供手绘草图

- 能进行包装结构版式设计编排
- 能够根据产品特性进行包装结构设计
- 能够根据客户需求对产品包装进行平面设计和创意设计
- 能够运用三维软件设计效果图并进行渲染及输出
- 能运用现代化手段进行虚拟空间表现
- 能够对产品包装进行印刷工艺流程设计
- 能够根据客户需求选用包装材料
- 能够对产品包装进行数字打样和制作
- 能够进行产品包装输出及成型
- 能够对产品包装进行质量检测
- 能够根据客户要求制定产品包装设计方案
- 能够根据客户要求对产品包装项目开发

7. 【职业面向及职业能力要求】

1) 职业面向

就业单位：与包装设计开发相关的包装印刷与设计企业、广告公司、多媒体制作公司、品牌设计公司等企事业单位。

就业岗位：包装产品设计与研发、包装结构与包装装潢设计、包装策划与营销等技术性工作岗位。

2) 职业能力分析表

| 序号 | 核心工作岗位 | 岗位描述 | 职业能力要求及素质 |
|----|---------------|---|---|
| 1 | 包装结构设计 与制作 | 包装产品市场定位、包装产品造型、结构、材料等要素的设计与制作 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 良好的沟通、设计表达能力 2. 创新的设计意识 3. 熟悉产品设计的市场定位方法 4. 能熟练运用造型工具，表达设计方案及规格 5. 会使用CAD软件，完成平面图制作及输出 6. 能够运用三维软件设计效果图并进行渲染及输出 7. 能够进行合理的版面设计 8. 能够了解空间原理、包装规则、材料应用，并能够建立立体设计概念的能力 9. 熟悉包装及印刷加工的主要工艺特点 10. 能够运用数字建模的能力 11. 能运用现代化手段进行虚拟空间表现 |
| 2 | 包装装潢设计 与制作 | 企业形象策划、视觉系统为主的企业形象识别、管理设计与表达、图文信息编排、各类形式和规格的平面设计与制作、各类形式和规格的包装装潢设计与制作 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备敬业爱岗、有较好的组织协调能力和 2. 具备团结合作，具有良好团队合作能力 3. 具备良好的沟通能力和领悟能力，敬业、能够承担工作压力 4. 能进行图文设计制作 5. 能进行图形创意设计 6. 能进行包装结构版式设计编排 7. 能熟练使用图形制作、图像处理、图文排版等常用软件，完成印刷制作稿 |

续 表

| | | | |
|---|-----------|---|--|
| 2 | 包装装潢设计与制作 | 企业形象策划、视觉系统为主的企业形象识别、管理设计与表达、图文信息编排、各类形式和规格的平面设计与制作、各类形式和规格的包装装潢设计与制作 | <ul style="list-style-type: none"> 8. 具备了解包装材料与工艺的能力 9. 能够根据企业设计要求进行样本设计与制作 10. 能针对特定的印刷方式正确设置加网和分色参数 11. 能够进行各类形式和规格的平面印前完稿输出 |
| 3 | 包装产品设计与制作 | 包装设计定位、包装材料的选择、包装工艺分析、包装设计的工艺表现、包装成本分析等 | <ul style="list-style-type: none"> 1. 具备敬业爱岗、有较好的组织协调能力 2. 具备团结合作, 具有良好团队合作能力 3. 具备良好的沟通能力和领悟能力, 敬业、能够承担工作压力 4. 能够熟悉包装产品的材料选择 5. 能对包装产品进行合理定位 6. 能进行图文版式设计编排 7. 能根据具体案例设计要求进行相关包装产品的设计与制作 8. 能够根据企业设计要求对包装工艺进行分析 9. 能够根据企业要求对包装成本进行分析 10. 能够进行各类形式和规格的包装印前完稿输出 |
| 4 | 包装策划与营销 | 包装设计构思、包装设计分析、包装产品市场分析、包装产品的表达、包装产品的策划营销、相关的技术咨询和服务、互联网技术运用 | <ul style="list-style-type: none"> 1. 具备敬业爱岗、有较好的组织协调能力 2. 具备团结合作, 具有良好团队合作能力 3. 具备良好的沟通能力和领悟能力, 敬业、能够承担工作压力 4. 了解市场营销策略与产品布局特点 5. 熟悉互联网平台的相关操作技能 6. 具备相关的技术咨询和服务能力 7. 熟悉包装印刷设备、材料、市场等方面的相关常识和专业业务知识 8. 具备包装产品核价的能力 9. 其他基本职业素质要求 |

3) 能力结构总体要求

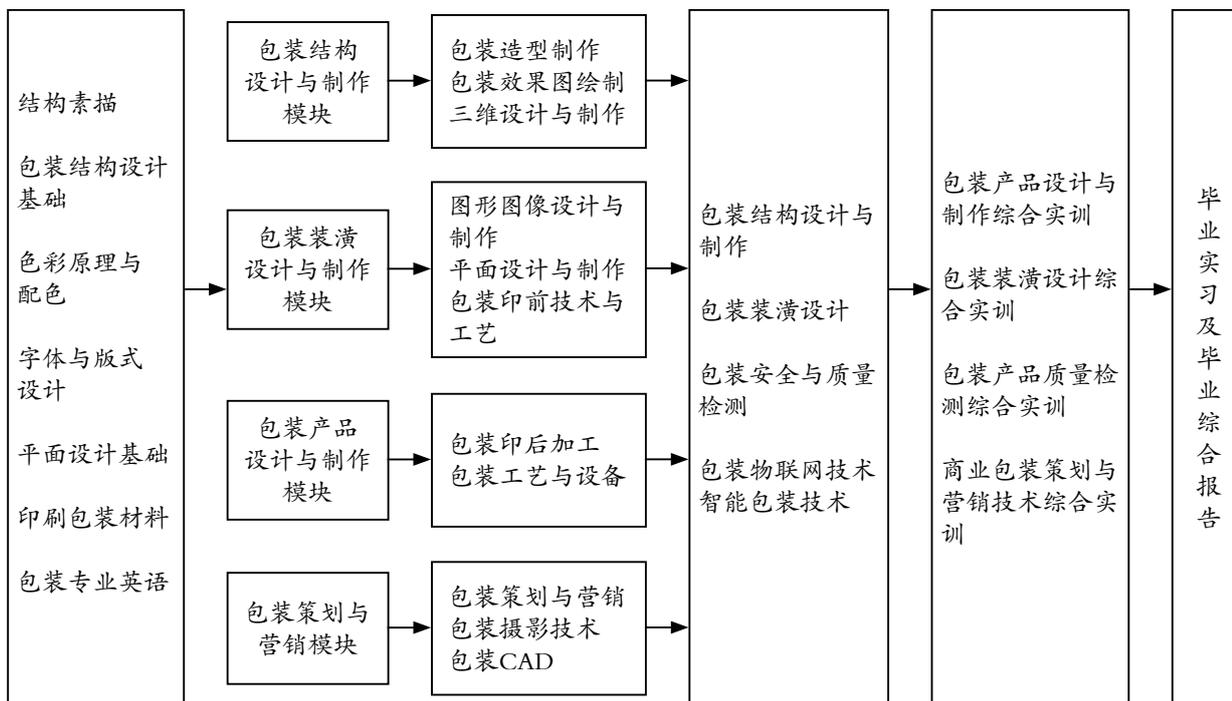
| 专业能力 | 社会能力 | 方法能力 |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. 具备了解空间原理、包装规划、材料应用, 并建立立体设计概念的能力; 2. 具备专业软件应用能力; 3. 具备专业设备操作能力; 4. 具备包装策划和产品设计能力; 5. 具备印刷品印前综合能力; 6. 具备包装结构设计及评价能力; 7. 具备包装印刷材料选择与评价能力; 8. 具备包装加工工艺运用与评价的能力; 9. 具备包装印刷品质量检测能力; 10. 具备包装印刷产品营销与管理能力; 11. 具备数字化信息的处理能力。 | <ul style="list-style-type: none"> 1. 沟通能力; 2. 团队协作; 3. 敬业爱岗; 4. 吃苦耐劳; 5. 遵守职业法规; 6. 应变能力; 7. 社会责任感和服务意识。 | <ul style="list-style-type: none"> 1. 资料收集、信息处理的基本方法和能力; 2. 新工艺、新技术学习能力; 3. 工作计划制订与实施能力; 4. 综合分析、独立判断能力; 5. 解决问题能力; 6. 组织协调能力; 7. 创新能力和一定的项目开发能力。 |

4) 职业范围及职业能力

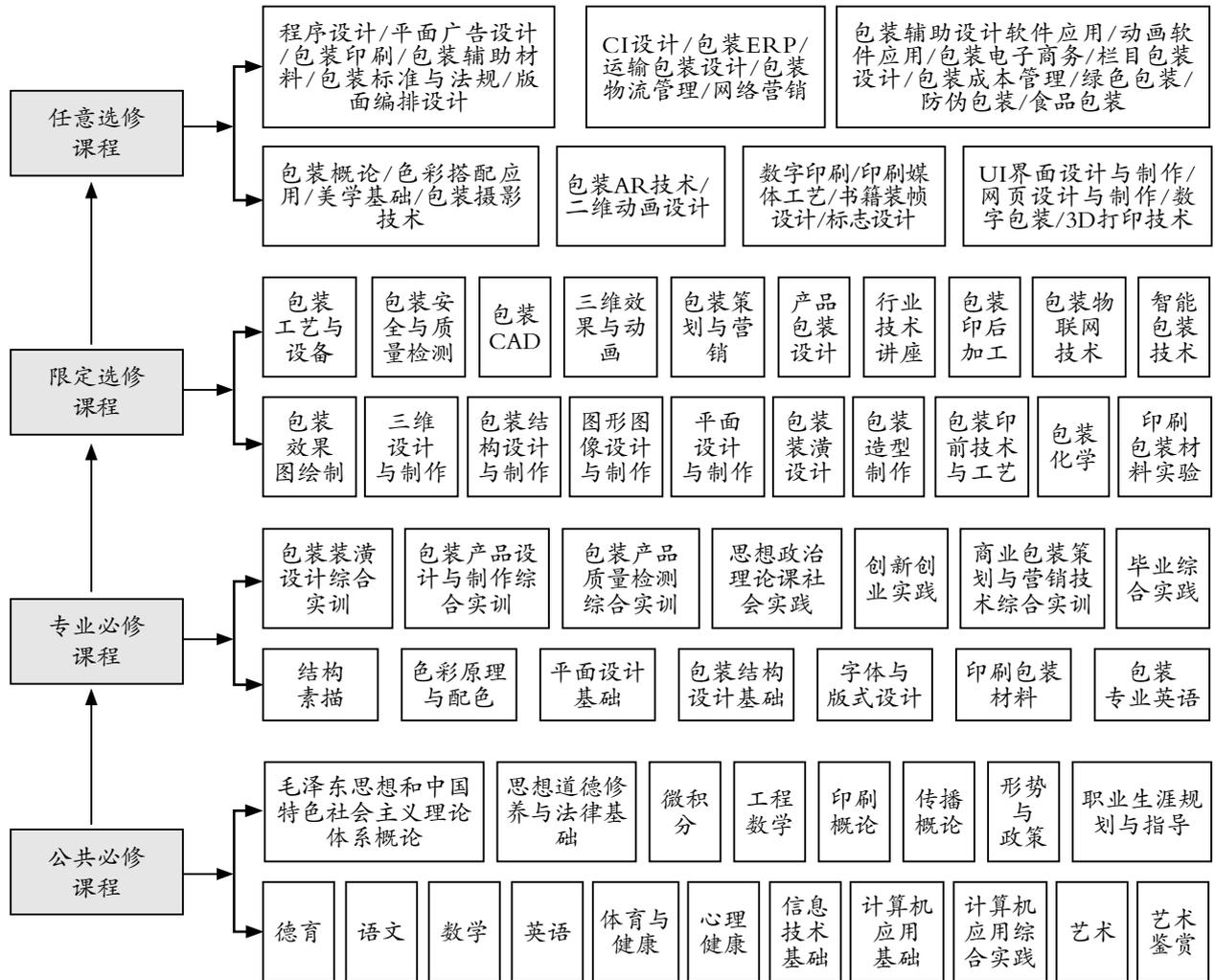
| 序号 | 职业（岗位） | 职业标准 | 职业能力 |
|----|-------------|-------|---|
| 1 | 包装产品结构设计与制作 | 包装设计师 | 1. 具备包装产品结构设计与制作能力 2. 具备包装策划与设计能力 3. 具备数字建模的能力 |
| 2 | 包装装潢设计与制作 | 广告设计师 | 1. 具备包装策划与产品设计的能力 2. 具备效果图的绘制表达能力 3. 具备专业软件操作能力 |
| 3 | 包装产品设计与制作 | 印前制作员 | 1. 具备包装印前综合能力 2. 具备包装产品完稿输出能力 |
| 4 | 包装策划与营销 | 包装设计师 | 1. 具备包装运输与管理的能力 2. 具备策划与网络营销的能力 |

8. 【课程组织】

1) 课程体系



2) 课程结构



3) 专业必修课程

① 结构素描

本课程是包装策划与设计专业的专业基础课程，通过对线条、位置、比例、运动、形体结构、明暗调子等造型因素来表现对象。

通过对本课程的学习，学生能够正确理解和把握构图、结构、空间、明暗等造型的基本原理和规律，掌握透视、解剖、几何、投影等自然科学知识在绘画中的应用；可以掌握造型艺术的基本规律，训练和培养正确的观察、思维和表现手法，提高审美情趣，为三维空间表现打下牢固的造型基础。

② 色彩原理与配色

本课程是包装策划与设计专业的专业基础课程，主要包括原稿颜色识别、原稿颜色分析、原稿颜色分离与色差校正、原稿颜色传递与合成、印刷品颜色检测等内容。

通过本课程学习，学生能够全面掌握色彩的基础理论、颜色的变化规律、颜色测量、颜色标定及颜色的计算方法，了解复制过程中色彩分解，传递和组合的原理和规律。在印刷复制过程中具有一定的色彩变化的分析、控制能力。使其具备从事彩色桌面系统，彩色原稿复制等相关制作

及科研、技术管理人员所必需具备的基础知识。

③ 平面设计基础

本课程是包装策划与设计专业的专业基础课程，主要包括平面构成基础知识、平面构成的基本形式及设计中的平面构成；色彩构成的基础知识、色彩对比构成、色彩调和构成、色彩心理、色彩的提取与利用、设计实践中的色彩构成等。

通过本课程的学习，学生能够正确地理解与运用平面构成的基本原理，培养学生对构成的形态、色彩、肌理等创造性的构思和造型能力，开拓学生的设计思路，提高审美能力和创新精神。

④ 字体与版式设计

本课程是包装策划与设计专业的专业基础课程，包装策划与设计专业的一门专业必修课程。

通过本课程的学习，学生能够深入理解文字的视觉形态与视觉感受的关系，通过字体（汉字与拉丁文）理解文字的结构和文字形态与文字艺术创新能力培养。在一定文字设计的基础上通过版面版式的编排与设计，设计出符合本专业包装设计的字体与版面设计，融入商业包装字体与版式的教学要求与设计思路，加强字体与版式的能力和创新能力。

⑤ 包装结构设计基础

本课程是包装策划与设计专业的专业基础课程，主要围绕包装产品的综合设计运用展开，使学生系统掌握现代包装产品设计的原理与方法。

通过本课程的学习，培养学生能够全面理解包装功能美、技术美和艺术美，并结合现代产品包装设计的最新发展，以多类产品的包装设计与开发课题项目为引导，进一步提升从事产品包装设计与开发的综合能力。

⑥ 印刷包装材料

本课程是包装策划与设计专业的专业基础课程，主要讲授各类包装盒印刷材料的组成、规格、性能和印刷适性等知识，以及相应材料性能的试验和判定方法。

通过演示、实验及课程设计任务引导，培养学生在包装盒印制工艺中对各类材料的性能测评、选择与分析的应用能力。

⑦ 包装专业英语

本课程是包装策划与设计专业的专业基础课程，主要涉及包装设计、包装材料与容器、等方面的包装策划与设计常用术语、专业英语文章、技术交流使用英语知识、科技论文写作等。

通过本课程的学习，学生能够掌握包装工艺与方法、包装设备、包装动力学、运输包装、包装CAD包装印刷、包装管理、包装经济与贸易等方面的专业英语应用能力。

4) 限定选修课程

① 包装效果图绘制

本课程是包装策划与设计专业的专业技能课程，主要包括包装结构效果图绘制基本功训练、效果图绘制草图表现、效果图透视与质感表现、手绘精致效果图表现和效果图绘制表达等工作任务，课程内容紧紧围绕包装策划与设计所需要的职业能力培养。

通过本课程的学习，学生能够掌握效果图绘制的基本能力，运用透视原理手绘包装效果图，合理表现空间感和质感，初步具备从事包装设计创意效果图表现的相关职业能力。

② 包装造型制作

本课程是包装策划与设计专业的专业技能课程，主要培养学生包装产品造型设计的知识和内容。

通过本课程的学习，帮助学生提高对包装设计的理解和认知，掌握包装设计结构、包装造型设计的针对性、时代的审美性、创意的独特性、功能的合理性等专业知识，拓展学生对现代包装造型的创新思维理念，提高学生对本专业知识的系统性认知。

③ 包装结构设计制作

本课程是包装策划与设计专业的专业技能课程，系统讲解包装设计基础理论及包装结构与应用特点，同时也对其它一些常用包装容器的结构、性能、工艺制造等内容作介绍。

通过大量上机指导和课程设计任务引导，培养学生熟练运用包装结构CAD软件进行实际包装结构的绘制、设计和表现能力，掌握包装（主要是纸盒与纸箱）的结构与应用特点、具体设计方法与过程。

④ 三维设计与制作

本课程是包装策划与设计专业技能课程，以开拓思维想象力，培养设计观念、创造多元的立体造型设计方法、强化学生的创新设计能力为教学目的。

通过本课程的学习，学生能够了解立体造型设计的基本概念，掌握立体造型的空间法则、立体造型设计的方法以及思维模式，并能熟练地运用软件进行造型设计相关设计，达到知识与设计实践相结合的培养要求。

⑤ 图形图像设计与制作

本课程是包装策划与设计专业技能课程，主要包括图形的绘制，图形的编辑，处理和编辑各类文字，制作各种特殊图形效果，包括对图像的获取、编辑、创建等操作性课程。

通过本课程的学习，学生能够结合图像处理，能对图形进行选择、复制、粘贴、描边、填充等操作，获取合适的图像在图形软件中进行排版和编辑，具备从事图文制作必须具备的专业技能知识。

⑥ 平面设计与制作

本课程是包装策划与设计专业的专业技能课程，通过计算机设计辅助软件，在素描与色彩原理和平面设计基础的课程衔接下，培养学生通过计算机进行平面广告编辑与设计的操作能力。

通过学习包括对商业广告、商业包装广告等课程，帮助学生提高在平面设计里利用不同软件设计功能，加强综合实战演练的方法进行案例实训。通过课程学习，学生能够熟练掌握各种公益广告设计、商业包装设计、商业海报设计、网页设计等技能，提高平面设计与制作能力。

⑦ 包装装潢设计

本课程是包装策划与设计专业的专业技能课程，是一门综合性较强，使学生理论联系实际，学会艺术与工程的完美结合的课程。

课程直接面向包装策划与设计的工作任务，并以项目形式开展。通过学习本课程，培养学生利用计算机辅助软件进行包装方面的各种设计以及对商业包装元素有较全面的认识，具备独立设计和制作包装的职业技能。

⑧ 包装印前技术与工艺

本课程是包装策划与设计专业的专业技能课程，强化理论和实践教学相结合，注重激发创意、开拓思路，提升学生动手能力的专业技能。

本课程主要讲述现代包装印前技术与工艺，图文信息的输入、处理、输出系统以及与之相关的设备及工艺、技术原理。在设计项目中了解包装印前技术与工艺要点知识，以包装设计知识的“必需、够用”为度，采用符合企业技术要求的案例教学手法，既适应中高职教学普遍规律，又符合企业生产技术工艺标准的完整体系。从对包装设计有一定的感性认识到设计实战再到项目实施，实现实践教学和理论教学的交叉互动。

⑨ 包装工艺与设备

本课程是包装策划与设计专业的专业技能课程，主要内容包括包装工艺的基本理论知识，包装技术的基本原理、操作和工艺要领，以及国内外包装工艺和包装设备的新动态。

通过本课程的学习，主要培养学生具有正确制定包装工艺流程、分析和解决包装生产问题的基本能力。

⑩ 包装印后加工

本课程是包装策划与设计专业的专业技能课程，是连接印前和印刷工艺课程的核心专业课程，主要介绍印刷品后加工所接触的技术、材料、设备、工艺等内容。

本课程系统的对印后加工过程中所涉及基本知识、基本理论和基本技能进行详细的阐述。通过学习，学生能够熟悉和掌握印后加工工艺的基本原理、生产工艺以及相关印后设备的操作、使用。

⑪ 包装CAD

本课程是包装策划与设计专业的专业技能课程，以综合实训项目和任务为课程载体，理实一体化，培养学生掌握包装CAD各项技能的职业能力课程。

基于工学结合，突出岗位技能培养的实践教学体系，使学生专业学习和顶岗实践交叉进行，通过课程的学习，保证与本专业的培养目标相一致，增强学生的职业能力。

⑫ 包装物联网技术

本课程是包装策划与设计专业的专业技能课程，具有很强的实用性与操作性。对物联网技术进行了全面的概括与介绍，主要针对包装物联网技术的概念、架构设计、组建、维护、应用做了详细说明。

通过学习，学生能够了解包装物联网的基本知识，掌握包装物联网技术的架构设计、组建、维护和应用等相关技能。

⑬ 智能包装技术

本课程是包装策划与设计专业的专业技能课程，是一门集合了多元知识基础的新兴技术分支学科课程，也是学习包装策划与设计专业的必修课程。

通过对本课程的学习，学生能够了解智能包装的发展前景与技术内涵，学会将材料、化学物理、电子、光学和生物学等学科应用到包装技术，熟悉其基本技术应用，理解其创造性设计和人本位思想“智能化包装”技术的精髓，使其具备新形势下包装产业发展的高新技术新思维。

⑭ 包装安全与质量检测

本课程是包装策划与设计专业的专业技能课程，主要讲解纸张、纸板、瓦楞纸、塑料薄膜、

标签等包装材料、包装容器和包装软件的性能指标和测试方法，并结合现代商品包装测试的应用，通过符合行业标准和国家标准的测试仪器的选用与操作规范设计。

通过本课程的学习，要求学生能熟练运用各种测试方法，对包装材料、包装结构、包装的各项分类性能指标和综合性能指标进行测量、分析、检验与综合评价。

⑮ 包装策划与营销

本课程是包装策划与设计专业的专业技能课程，主要围绕包装设计的品牌策划、市场定位、营销策略、设计管理等内容展开。

通过品牌策划的案例分析与设计实践，学生能够具备良好的品牌策划意识，全面理解市场化的包装策划与设计流程，并能掌握品牌策划、设计、营销、管理中的相关实务，提升包装整体策划与设计的能力。

⑯ 产品包装设计

本课程是包装策划与设计专业的专业技能课程，主要围绕包装产品的综合设计运用展开，使学生系统掌握现代包装产品设计的原理与方法。

通过本课程的学习，培养学生对包装功能美、技术美和艺术美的全面理解，并结合现代产品包装设计的最新发展，以多类产品的包装设计与开发课题项目为引导，进一步提升学生从事产品包装设计与开发的综合能力。

9. 【教学安排】

表一：教学活动时间分配表（周）

| 学年 | 学期 | 课堂教学 | 实践教学环节 | | | | | 考试 | 机动 | 合计 |
|------|----|------|--------|------|------|--------|--------|----|----|-----|
| | | | 军训 | 入学教育 | 实训教学 | 创新创业实践 | 毕业综合实践 | | | |
| 第一学年 | 1 | 16 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 20 |
| | 2 | 18 | | | | | | 1 | 1 | 20 |
| 第二学年 | 3 | 18 | | | | | | 1 | 1 | 20 |
| | 4 | 18 | | | | | | 1 | 1 | 20 |
| 第三学年 | 5 | 9 | | | 9 | | | 1 | 1 | 20 |
| | 6 | 9 | | | 9 | | | 1 | 1 | 20 |
| 第四学年 | 7 | 16 | | | | | | 2 | | 18 |
| | 8 | 16 | | | | | | 2 | | 18 |
| | 短 | | | | 5 | | | | | 5 |
| 第五学年 | 9 | 8 | | | 8 | | | 2 | | 18 |
| | 10 | | | | | 1 | 15 | | | 16 |
| 合计 | | 128 | 1 | 1 | 31 | 1 | 15 | 12 | 6 | 195 |

表二：教学进程表 I

续表

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 | |
|------|------|----------------------|----------|------|----|----|----|----|---|----|----|----|---|----|--|
| | | | 周数 学时 | 16 | 18 | 18 | 18 | 9 | 9 | 16 | 16 | / | 8 | / | |
| 必修课程 | 德育 | 职业生涯规划 | 2 | 32 | 2 | | | | | | | | | | |
| | | 职业道德与法律 | 2 | 36 | | 2 | | | | | | | | | |
| | | 政治经济与社会 | 2 | 36 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | 哲学与人生 | 2 | 36 | | | | 2 | | | | | | | |
| | | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 3 | 48 | | | | | | | 3 | | | | |
| | | 思想道德修养与法律基础 | 3 | 48 | | | | | | | | 3 | | | |
| | | 语文 | 18 | 316 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | |
| | | 数学 | 16 | 280 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | |
| | | 微积分 | 4 | 64 | | | | | | | 4 | | | | |
| | | 工程数学 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | | 英语 | 26 | 444 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | | | |
| | | 信息技术基础 | 6 | 96 | 6 | | | | | | | | | | |
| | | 计算机应用基础 | 3 | 54 | | | | | | 6 | | | | | |
| | | 计算机应用综合实践 | 1 | 16 | | | | | | | 1 | | | | |
| | | 体育与健康 | 10 | 172 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | | 艺术 | 4 | 72 | | 2 | 2 | | | | | | | | |
| | | 艺术鉴赏 | 2 | 32 | | | | | | | 2 | | | | |
| | | 心理健康 | 2 | 32 | 2 | | | | | | | | | | |
| | | 印刷概论 | 2 | 32 | | | | | | | 2 | | | | |
| | | 传播概论 | 2 | 32 | | | | | | | 2 | | | | |
| | | 创新创业理论 | 1 | 16 | | | | | | | 1 | | | | |
| | | 形势与政策 | 1 | 16 | | | | | | | 1 | | | | |
| | | 职业生涯规划与指导 | 1 | 16 | | | | | | | | 1 | | | |
| | | 小计 | 115 | 1958 | 24 | 18 | 18 | 16 | 6 | 8 | 21 | 11 | | | |

续表

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 |
|--------|---------------|-----|----------|----|----|----|----|---|----|----|----|---|---|----|
| | | | 周数 学时 | 16 | 18 | 18 | 18 | 9 | 9 | 16 | 16 | / | 8 | / |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 必修课程 | 结构素描 | 4 | 64 | 4 | | | | | | | | | | |
| | 色彩原理与配色 | 4 | 72 | | 4 | | | | | | | | | |
| | 平面设计基础 | 6 | 104 | 2 | 4 | | | | | | | | | |
| | 包装结构设计基础 | 6 | 108 | | | 3 | 3 | | | | | | | |
| | 字体与版式设计 | 4 | 72 | | | | 4 | | | | | | | |
| | 印刷包装材料 | 2 | 36 | | | | | | 4 | | | | | |
| | 包装专业英语 | 1 | 16 | | | | | | | | 1 | | | |
| | 小计 | 27 | 472 | 6 | 8 | 3 | 7 | | 4 | | 1 | | | |
| | 合计 | 142 | 2430 | 30 | 26 | 21 | 23 | 6 | 12 | 21 | 13 | | | |
| 限定选修课程 | 图形图像设计与制作 | 6 | 108 | | | 3 | 3 | | | | | | | |
| | 平面设计与制作 | 4 | 72 | | | 4 | | | | | | | | |
| | 包装效果图绘制 | 4 | 72 | | | | 4 | | | | | | | |
| | 三维设计与制作 | 4 | 72 | | | | | 4 | 4 | | | | | |
| | 包装结构设计 与制作 | 4 | 72 | | | | | 4 | 4 | | | | | |
| | 包装装潢设计 | 5 | 90 | | | | | 8 | 2 | | | | | |
| | 包装造型制作 | 2 | 32 | | | | | | | 2 | | | | |
| | 包装印前技术 与工艺 | 2 | 32 | | | | | | | 2 | | | | |
| | 包装化学 | 1 | 16 | | | | | | | 1 | | | | |
| | 印刷包装材料 实验 | 1 | 16 | | | | | | | 1 | | | | |
| | 包装安全与质 量检测 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 包装CAD | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 三维效果与 动画 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 包装策划与 营销 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 产品包装设计 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |

续表

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 |
|--------|-----------|----|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|----|
| | | | 周数 学时 | 16 | 18 | 18 | 18 | 9 | 9 | 16 | 16 | / | 8 | / |
| 限定选修课程 | 包装物联网技术 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 行业技术讲座 | 1 | 16 | | | | | | | | | | 2 | |
| | 包装印后加工 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| | 包装工艺与设备 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| | 智能包装技术 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| | 小计 | 52 | 886 | | | 7 | 7 | 16 | 10 | 6 | 12 | | 14 | |
| 任意选修课程 | 包装概论 | 2 | 36 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 色彩搭配应用 | 2 | 36 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 美学基础 | 2 | 36 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 包装摄影技术 | 2 | 36 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 包装AR技术 | 2 | 36 | | | 2 | | | | | | | | |
| | 二维动画设计 | 2 | 36 | | | 2 | | | | | | | | |
| | 数字印刷 | 2 | 36 | | | | | 4 | | | | | | |
| | 印刷媒体工艺 | 2 | 36 | | | | | 4 | | | | | | |
| | 书籍装帧设计 | 2 | 36 | | | | | 4 | | | | | | |
| | 标志设计 | 2 | 36 | | | | | 4 | | | | | | |
| | UI界面设计与制作 | 2 | 36 | | | | | | 4 | | | | | |
| | 网页设计与制作 | 2 | 36 | | | | | | 4 | | | | | |
| | 数字包装 | 2 | 36 | | | | | | 4 | | | | | |
| | 3D打印技术 | 2 | 36 | | | | | | 4 | | | | | |
| | 程序设计 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 平面广告设计 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| 包装印刷 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | | |

续表

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 |
|--------------|------------|------|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|----|
| | | | 周数 学时 | 16 | 18 | 18 | 18 | 9 | 9 | 16 | 16 | / | 8 | / |
| 任意选修课程 | 包装辅助材料 | 1 | 16 | | | | | | | 1 | | | | |
| | 包装标准与法规 | 1 | 16 | | | | | | | 1 | | | | |
| | 版面编排设计 | 1 | 16 | | | | | | | 1 | | | | |
| | CI设计 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 包装ERP | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 运输包装设计 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 包装物流管理 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 网络营销 | 2 | 32 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 包装辅助设计软件应用 | 3 | 48 | | | | | | | | | | 6 | |
| | 动画软件应用 | 3 | 48 | | | | | | | | | | 6 | |
| | 包装电子商务 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| | 栏目包装设计 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 4 | |
| | 包装成本管理 | 1 | 16 | | | | | | | | | | 2 | |
| | 绿色包装 | 1 | 16 | | | | | | | | | | 2 | |
| | 防伪包装 | 1 | 16 | | | | | | | | | | 2 | |
| | 食品包装 | 1 | 16 | | | | | | | | | | 2 | |
| 小计 (应修学分) | 31 | 524 | | 4 | 2 | | | 8 | 8 | 3 | 6 | | 16 | |
| 课程教学合计 | 225 | 3840 | | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | | 30 | |

表二：教学进程表 II

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 短 | 9 | 10 |
|------|-----------------|------|----------|---|---|---|---|---|---|----|---|----|----|-----|
| | | | 周数 学时 | 2 | / | / | / | 9 | 9 | 1 | / | 5 | 8 | 16 |
| 必修课程 | 军训 | 1 | 30 | 1 | | | | | | | | | | |
| | 入学教育 | 1 | 30 | 1 | | | | | | | | | | |
| | 包装装潢设计综合实训 | 10 | 300 | | | | | 5 | 5 | | | | | |
| | 包装产品设计与制作综合实训 | 15 | 360 | | | | | 4 | 2 | | | 5* | 4* | |
| | 包装产品质量检测综合实训 | 2 | 60 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 思想政治理论课社会实践 | 1 | 20 | | | | | | | 1* | | | | |
| | 创新创业实践 | 1 | 20 | | | | | | | | | | | 1* |
| | 商业包装策划与营销技术综合实训 | 4 | 80 | | | | | | | | | | 4* | |
| | 毕业综合实践 | 15 | 300 | | | | | | | | | | | 15* |
| 合计 | 50 | 1200 | 2 | | | | | 9 | 9 | 1* | | 5* | 8* | 16* |

表三：学时学分汇总表

| 课程分类 | 学分 | 总学时 | 周数 | 备注 |
|--------|-----|------|-----|----|
| 课堂教学 | 225 | 3840 | 128 | |
| 实践教学环节 | 50 | 1200 | 49 | |
| 合计 | 275 | 5040 | 177 | |

表四：独立设置的实践性教学安排表

| 类别 | 项目 | 内容与要求 | 学期 | 周数 | 备注 | |
|-----------------|------------------|--|---|----|----|--|
| 实训课程 | 包装装潢设计综合实训（一） | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：VI设计、图形设计、平面广告设计 ● 要求：熟练掌握PS、AI、ID等软件的使用及转换，能根据印前要求完成纸张尺寸、出血、印刷色彩要求、图片嵌入、图像导出等 | 5 | 5 | | |
| | 包装装潢设计综合实训（二） | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：平面广告设计、版面设计、包装设计 ● 要求：能根据印前要求完成纸张尺寸、出血、印刷色彩要求、图片嵌入、图像导出等，能根据包装和印刷要求完成产品包装设计 | 6 | 5 | | |
| | 包装产品质量检测综合实训 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：纸张的性能测试、包装容器性能测试、运输包装、危险物包装性能测试、包装材料中的化学迁移及检测方法 ● 要求：能根据包装运输的性能要求，了解及掌握包装材料的特殊性；能够设计实验方案，对测试数据进行分析，并且书写测试报告；能够通过测试数据分析包装方案的合理性、可靠性，评价产品包装质量，并提出改进或优化设计方案 | 6 | 2 | | |
| | 包装产品设计与制作综合实训（一） | | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：数字建模、包装结构设计、CAD构样、包装数字打样、包装设计输出、包装工艺处理、切割设备准备、打印机准备、设备维护 ● 要求：能够正确开启切割设备及打印设备并进行安全检查，掌握设备维护的基本方法，能根据要求完成包装结构设计及包装图文设计应用，能根据制作要求准备材料，能够独立完成切割机打印操作 | 5 | 4 | |
| | | | | 6 | 2 | |
| | 包装产品设计与制作综合实训（二） | | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：包装装潢设计、包装数字打样、包装设计输出、包装工艺处理、模切糊盒成型、包装成品质量评价材料准备、切割设备准备、打印机准备、设备维护 ● 要求：能够正确开启切割设备及打印设备并进行安全检查，掌握设备维护的基本方法，能根据要求完成包装设计，能根据制作要求准备材料，能够独立完成切割机打印操作 | 短 | 5 | |
| | | | | 9 | 4 | |
| 商业包装策划与营销技术综合实训 | | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：产品市场调研、包装产品设计定位、包装物流、网页制作 ● 要求：能够组织和实施产品的包装设计市场调研；能够对多类产品设计进行定位分析；能够掌握文字、图形、色彩的包装视觉规律；能够运用网络平台发布产品信息，能够熟练进行网络营销 | 9 | 4 | | |

续表

| 类别 | 项目 | 内容与要求 | 学期 | 周数 | 备注 |
|----|--------|---|----|----|----|
| | 毕业综合实践 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：包装平面设计与制作、包装产品设计与制作、包装策划与营销 ● 要求：熟悉包装印刷企业岗位职责及要求；能根据客户要求独立设计包装；能够熟练使用各种包装设备，包括各种原稿输入设备、印前处理系统、输出设备；熟练运用包装设计软件AI、PS、Deskpack、Plato对稿件进行印前处理并完成拼版作业；能够撰写规范的包装产品设计报告；能够进行产品包装设计交流与评价 | 10 | 15 | |
| 合计 | | | | 46 | |

关于教学安排的几点说明：

(1) 本安排是为实施中高职教育贯通培养模式的专业教学标准而制定的五年制教学实施方案，课程开设顺序与周学时安排可根据实际情况进行微调。

(2) 本安排设立的任意选修课程具体实施时学校可根据人才培养目标和企业岗位需求由学生自主选择，任意选修课程教学每学期需完成相应的学分（学时）。

(3) 实践教学包括实验、实训、顶岗实习、计算机上机、专业技能训练、综合技能训练等项目，实践课程不及格者，原则上不能参加相应课程的考试。在实训教学的设计上，按照基础、提高、综合三个层次和基本实训、单项技能训练、综合技能训练、顶岗实习、社会实践等模块构建实践能力培养体系。

(4) 本教学安排中，总学时5040，其中公共必修课1958学时，占38.85%；专业必修课程（472学时）与限定选修课程（886学时）的比例为1:1.88，任意选修课程524学时，占10.40%，既满足了包装行业从业人员文化基础的需求，又加强了专业技能的培养，体现了工学结合的教学模式。

(5) 课程每16/18个学时折算1学分。*指实训、实习一周折合20学时，按1学分/周计算。

(6) 第五、六、九学期安排实训，采用交替教学，9周（或8周）进行课堂教学，9周（或8周）进行实训课程教学（教学进程表Ⅱ），独立设置的实践性教学安排见表四。思想政治理论课社会实践在各教学周完成。

(7) 创新创业类课程“创新创业理论”和“创新创业实践”学分认定以2学分为一个基本单位，每项创新创业成果认定为2学分，创新创业成果认定内容分为：论文、项目、授权专利、著作、竞赛获奖、技能、创业、毕业设计、考证等，具体为：

①论文：公开发表的学术论文、文学作品等；

②项目：包括学校各级大学生创新创业训练项目，横向、纵向委托课题等科学研究项目；

③授权专利：包括发明专利、实用新型专利、外观设计专利；

④著作：包括出版专著、软件著作等；

⑤竞赛获奖：主要是在市级以上教育主管部门指导下举办的竞赛、行业学会或协会主办的各类竞赛中获奖者；

- ⑥毕业设计：在学生毕业设计作品中体现创新创业内容；
- ⑦考证：在本学科中较高等级的行业职业资格证书；
- ⑧自主创业等。

以上各项大学生创新创业项目由“上海出版印刷高等专科学校专科生创新创业类学分认定实施细则”和“上海出版印刷高等专科学校学生创新基金（实践与能力培养）暂行管理办法”中规定认定。

10. 【课程考核要点】

（1）考核应以形成性考核为主，可以根据不同课程的特点和要求采取笔试、口试、实践、作品展示、成果汇报等多种方式进行考核；

（2）考核要以能力考核为核心，综合考核专业知识、专业技能、方法能力、职业素质、团队合作等方面；

（3）各门课程应该根据课程的特点和要求，对采取不同形式、对各个方面的考核结果，通过一定的加权系数评定课程最终成绩，具体每门课程的考核要点权重依据课程教学计划制订。

11. 【教师要求】

（1）专任专业教师具备本专业或相近专业大学本科以上学历（含本科），同时具有教师资格证书；

（2）专任实训教师要具备相应的职业资格证书或工程师及其以上职称；

（3）本专业专任教师“双师”资格（具备相关专业职业资格证书或企业经历）的比例要达到60%以上；

（4）专任专业教师应接受过职业教育教学方法论的培训，具有开发职业课程的能力。

12. 【实训资源配置】

（1）校内实训条件

根据目前包装产品生产的特点，学生主要通过课堂教学和实训活动，学会如何利用比较通用的工具软件进行包装结构设计制作的技能；在此基础上，再让学生熟悉一些包装设备的操作技能。校内实训室以工作室模式构建，按照包装印刷企业的实际生产流程来配备建设，实施情境实践教学功能。承担各类实训课程、顶岗（生产）实习、项目实践、毕业综合训练等教学任务。

表1 上海新闻出版职业技术学校包装设计与制作实训室情况表

| 序号 | 功能定位 | 适用课程 |
|----|-----------|-----------|
| 1 | 包装设计与制作实训 | 包装结构设计与制作 |
| 2 | 产品输入/输出 | |
| 3 | 数字建模 | |

表2 上海新闻出版职业技术学校美术设计与制作实训室情况表

| 序号 | 功能定位 | 适用课程 |
|----|-----------|--|
| 1 | 一体化数字屏工作站 | 图形图像基础（PS、AI、ID） 三维建模基础 效果图绘制 结构素描 平面设计与制作 |
| 2 | 三维彩色纸张打印 | |
| 3 | 图形图像处理 | |
| 4 | 动画制作 | |
| 5 | 三维建模 | |

表3 上海出版印刷高等专科学校包装设计实训室情况表

| 序号 | 功能定位 | 适用课程 |
|----|-------------|--|
| 1 | 包装设计一体化流程平台 | 包装结构设计与制作 运输包装设计 图形图像设计与制作 包装工艺与设备 平面设计与制作 |
| 2 | ISTA标准系统 | |
| 3 | 半自动包装平台 | |
| 4 | 图文采集与处理系统 | |
| 5 | 历史资源数据加工平台 | |
| 6 | 奥多比平面设计软件 | |

表4 上海出版印刷高等专科学校按需出版实验室情况表

| 序号 | 功能定位 | 适用课程 |
|----|--------------|---------------------|
| 1 | 智能包装软件 | 智能包装技术 包装安全与质量测试 |
| 2 | 纸张、纸板和油墨质量检测 | |

(2) 校外实习实训条件

表5校外实习实训基地情况表

附：

典型工作任务及其工作过程

| 工作领域 | 典型工作任务 | 职业能力 |
|--------------|--------------------|---|
| 1. 包装产品结构设计 | 1-1 包装造型设计与制作 | 1-1-1 熟悉各类包装纸张的特点 1-1-2 具备造型空间的观察能力 1-1-3 能够根据产品内容规划包装造型的能力 1-1-4 能够对原有盒型进行重新设计的能力 |
| | 1-2 包装效果图手绘表现 | 1-2-1 能够绘制结构简单的平面草图 1-2-2 能够绘制基本的平面结构图 1-2-3 能够绘制基本的三视图 1-2-4 能够进行平面图构造分析 1-2-5 对平面空间有基本的分析能力 |
| | 1-3 纸质包装盒（箱）的设计与制作 | 1-3-1 熟悉各类包装纸张的性能和特点 1-3-2 能准确使用各类包装的各种线型 1-3-3 能够针对各类纸质包装进行制作与计算 1-3-4 能够进行各类纸质包装盒的锁底结构设计 1-3-5 能够进行各类包装纸盒（箱）的结构设计 1-3-6 能够计算瓦楞纸箱的内径、制造及外径尺寸 1-3-7 能够进行各种内衬与隔板设计制作 |
| | 1-4 纸制包装成品尺寸结构制作 | 1-4-1 能进行包装的内尺寸与外尺寸的测量和计算 1-4-2 能针对产品大小制作对应配套结构尺寸的包装盒型 1-4-3 能根据不同商品对包装不同的要求进行设计与制作 1-4-4 能进行包装纸盒大版拼组与计算 1-4-5 正确将印前印刷后工艺的知识应用于包装设计 1-4-6 能够处理结果并保存 |
| 2. 包装装潢设计与制作 | 2-1 图形图像处理与运用 | 2-1-1 能熟悉图形图像处理的基本软件操作 2-1-2 能对图形图像进行基本效果制作 2-1-3 能对包装图文效果进行排版制作 2-1-4 能熟练制作出完稿并保存 |
| | 2-2 VI企业形象设计 | 2-2-1 能够根据客户的要求设计企业标识形象 2-2-2 能够快速提供标志草图 2-2-3 能够完成企业形象基础部分的设计 2-2-4 具备完成企业形象基础组合部分的设计能力 2-2-5 具备完成企业形象系统部分的设计能力 2-2-6 具备对原有设计进行创新的能力 |
| | 2-3 包装版面创意设计 | 2-3-1 能够进行包装文字设计制作 2-3-2 能够进行图形创意设计 2-3-3 能够进行图文版式设计编排 2-3-4 能够根据具体案例设计要求进行广告构思创意、设计与制作 2-3-5 能够根据企业设计要求进行版面设计与制作 |

续表

| 工作领域 | 典型工作任务 | 职业能力 |
|--------------|---------------|---|
| 3. 包装产品设计与制作 | 3-1 包装图文制作 | 3-1-1 能熟悉包装图文的排版及出血等要求 3-1-2 能熟悉包装刀版图的排版要求 3-1-3 能够进行文字录入 3-1-4 能进行图形图像置入等处理 3-1-5 能进行颜色调整处理 3-1-6 能够进行通道专色设计、计算 3-1-7 能够进行图层增减与使用设计 3-1-8 能够处理结果并保存 |
| | 3-2 包装印刷 | 3-2-1 能了解印刷基础知识与理论 3-2-2 能对印刷技术有初步认识 3-2-3 能熟悉基本的包装印刷技术与工艺 3-2-4 能够了解彩色图像复制的基本原理 3-2-5 能够进行基本的制版工艺设计 |
| | 3-3 打样输出 | 3-3-1 能识别不同种类承印材料 3-3-2 能对打样机进行不同材料参数的设置 3-3-3 能对不同承印材料进行数字打样输出 3-3-4 能够进行打样的校准操作 3-3-5 能够进行打样前的色彩控制与标准化 3-3-6 能够控制数码打样色彩再现性 |
| | 3-4 割样输出 | 3-4-1 能熟悉割样机准备工作与操作流程 3-4-2 能进行电子文件输入与输出 3-4-3 能根据设计人员的要求正确选用材料 3-4-4 能根据不同材料和线型正确设置参数切割出白样 3-4-5 能进行包装产品成型处理 |
| 4. 包装策划与营销 | 4-1 产品活动策划与设计 | 4-1-1 了解市场营销策略与产品布局特点 4-1-2 熟悉互联网平台的相关操作技能 4-1-3 具备相关的技术咨询和服务能力 4-1-4 熟悉包装印刷设备、材料、市场等方面的相关常识和专业业务知识 4-1-5 具备包装产品核价的能力 |

平面媒体印制技术专业 印刷工艺（平版印刷）技能方向 （2019级）

【制定：余竹 复核：王丰军 审定：钟勇】

一、专业教学实施方案

1. 【专业名称】

平面媒体印制技术（专业代码：070200）

2. 【入学要求】

初中毕业或相当于初中毕业文化程度

3. 【学习年限】

三年

4. 【培养目标】

本专业坚持立德树人、学生全面发展，主要面向出版与包装平面媒体印制的生产、应用和服务等企事业单位，培养能从事平面媒体印制技术的生产、加工服务等一线工作，具有职业生涯发展基础的知识型发展型技术技能人才。

5. 【职业范围】

| 序号 | 专业（技能）方向 | 职业（岗位） | 职业标准（名称、等级） |
|----|------------|---|-----------------------------------|
| 1 | 印刷工艺（平版印刷） | <ul style="list-style-type: none"> ● 印刷机操作员 ● 产品质量检验员 ● 装订 ● 印品整饰 | 平版印刷员（五级、四级） 装订员（印品整饰员）（五级、四级） |

6. 【人才规格】

职业素养：

- 具有良好的职业道德、服务意识
- 具有认真细致的工作态度
- 能规范操作、正确着装
- 具有良好的卫生习惯
- 具备良好的安全意识、节约意识

职业能力:

- 能识别常用的印刷材料
- 能根据客户要求选择适当的印刷方式
- 能初步鉴别印刷品质量
- 能对印刷品进行分类
- 能根据印刷品的特点进行印前制作设计
- 能根据印刷品的特点、用途、成本选择合适的材料
- 能根据印刷品的数量、特点与客户要求选择合适的印刷工艺
- 能根据印刷品的要求选择合适的印后加工工艺
- 能根据印刷要求进行印前、印刷、印后工序计价
- 能根据样张对纸张费用、制版费用、印刷费用、印后费用进行估算

印刷工艺（平版印刷）专业（技能）方向:

- 能根据印刷要求对各种印刷材料进行识别和测量
- 能根据印刷要求进行理纸、数纸、敲纸和堆纸
- 能根据印刷要求选用与鉴别印版
- 能根据客户提供的原稿查找与调配专色
- 能正确调节水墨辊压力
- 能熟练拆卸和安装橡皮布
- 能根据纸张规格调节输纸与收纸装置
- 能正确调节润湿和输墨装置
- 能按要求安装和调节印版
- 能完成水墨平衡控制及印刷压力调节
- 能独立完成印刷操作并获取样张
- 能排除平版印刷中常见故障
- 能检查并分析印刷样张弊病
- 能使用密度计测量印刷品的实地密度、网点面积百分比、相对反差值、油墨叠印率等参数
- 能正确使用测控条对印刷质量进行主客观评价

7. 【 接续专业 】

高职：印刷媒体技术、数字印刷技术

本科：印刷工程、包装工程

8. 【 工作任务与职业能力分析 】

| 工作领域 | 工作任务 | 职业能力 |
|---------|-------------------|--|
| 1. 印刷准备 | 1-1 设备保养及文明安全生产准备 | 1-1-1 能熟练识别和使用常用工具 1-1-2 能熟练清洁水箱与除尘 1-1-3 熟悉并能遵守安全操作规程 1-1-4 能熟练加黄油或润滑脂 1-1-5 掌握半成品完成预留标识和堆放管理 |

续表

| 工作领域 | 工作任务 | 职业能力 |
|---------|--------------|---|
| 1. 印刷准备 | 1-2 开机前纸张准备 | 1-2-1 单张纸数纸能达到5分钟500张±5张 1-2-2 单张纸敲纸能达到宽度1厘米,长度不小于12厘米 1-2-3 单张纸堆纸能达到5分钟3000张 1-2-4 能根据施工单识别常用纸张 1-2-5 能根据施工单识别纸张规格尺寸 1-2-6 能识别并剔除残缺纸张 |
| 1. 印刷准备 | 1-3 平版制版 | 1-3-1 能正确安装菲林和PS版 1-3-2 能进行抽真空 1-3-3 能准确设置制版参数 1-3-4 能使用CTP设备制作印版 1-3-5 能对平版进行除脏 |
| | 1-4 印版识别 | 1-4-1 能熟练鉴别印版色别 1-4-2 能熟练鉴别印版网点角度 1-4-3 能熟练鉴别印版脏点 1-4-4 能根据样张找到相应印版 1-4-5 能对印版进行常规的保养与整理堆放 |
| | 1-5 排除输纸故障 | 1-5-1 能正确分析故障的类型 1-5-2 能排除常见故障 1-5-3 能调整飞达的基本部件 1-5-4 能调整侧规 1-5-5 能调整前规 |
| | 1-6 印刷计价 | 1-6-1 能根据产品情况正确计算用纸量 1-6-2 能根据印刷品情况正确计算纸张加放量 1-6-3 能根据印刷要求熟练计算印张数、装版数量、色令数 1-6-4 能根据书刊印刷要求对书刊印刷进行计价 1-6-5 能对包装、宣传页、报纸、票据类印刷品进行计价 |
| 2. 印刷操作 | 2-1 装、卸橡皮布 | 2-1-1 能正确鉴别橡皮布丝缕 2-1-2 能熟练安装橡皮布 2-1-3 能熟练清洁滚筒 2-1-4 能熟练拆卸下橡皮布 2-1-5 能独立检查橡皮布的安装质量 |
| | 2-2 安装、校正印版 | 2-2-1 能熟练安装印版 2-2-2 能熟练卸下印版 2-2-3 能熟练套“十字”线 2-2-4 能正确校版 2-2-5 能判断各色印版是否精确套准 |
| | 2-3 校平着墨辊 | 2-3-1 能对墨辊测试压力 2-3-2 能检测墨辊压痕宽度 2-3-3 能检查墨辊平行度 2-3-4 能熟练清洗着墨辊 |
| | 2-4 排除印刷常见故障 | 2-4-1 能观察水墨平衡并初步掌握控制水墨平衡 2-4-2 能熟练加墨 2-4-3 能熟练加润版液 2-4-4 能熟练清洗印版 2-4-5 能熟练清洗橡皮布 2-4-6 能熟练清洗压印滚筒 |

续表

| 工作领域 | 工作任务 | 职业能力 |
|------------|------------|--|
| 2. 印刷操作 | 2-5 初步调整颜色 | 2-5-1 能判别印张与样张的明显色差 2-5-2 能根据样张初步调整各色的墨量 2-5-3 能调配基本的专色 2-5-4 能熟练判别印刷的四种基本颜色 2-5-5 能根据印张的色差对墨量作初步调整 |
| 3. 印刷品质量检测 | 3-1 印刷测控条 | 3-1-1 会确定测控条的位置 3-1-2 会选择测控条的种类 3-1-3 会测量测控条的各个测试块 3-1-4 能判别测控条的各个信号块 3-1-5 能够计算出印品的质量参数 |
| 3. 印刷品质量检测 | 3-2 检验图文质量 | 3-2-1 能够目测印刷墨色的均匀度 3-2-2 能够目测印刷抽样与签字样的色差 3-2-3 能够目测印刷品干湿密度的差别 3-2-4 能够目测正、反面实地密度是否一致 3-2-5 能够鉴别网点转移质量 3-2-6 能够适应色度仪检测图文质量 |
| | 3-3 检验套印准确 | 3-3-1 能够诊断由机械因素造成的套印不准 3-3-2 能够诊断由纸张环境因素造成的套印不准 3-3-3 能够诊断由工艺操作不当造成的套印不准 3-3-4 能够检测正反图像的套印精度 3-3-5 能够用印刷测控条检验套印精度 |
| | 3-4 颜色测量 | 3-4-1 能够测量印品的实地密度 3-4-2 能够测量印品的网点密度 3-4-3 能够测量印品的相对反差 3-4-4 能够测量印品的叠印率 3-4-5 能够测量印品的色差 |

9. 【专业核心课程】

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|--------|---|---|------|
| 1 | 印刷色彩基础 | <p>主要教学内容： 原稿颜色识别、原稿颜色分析、原稿颜色分解与色差校正、原稿颜色传递与合成、印刷品颜色检测。</p> <p>要求： 能根据印刷特点鉴别原稿是否偏色；能通过目测判断原稿色偏；能利用颜色对比规律分析原稿；能运用印刷网点色谱标注原稿颜色；能使用扫描仪对彩色原稿进行扫描分色；能分析油墨的颜色特性；能正确使用色度计、密度计和分光光度计对印品颜色进行测量；能使用客观评价法对颜色进行评价等。</p> | <p>技能考核项目： 印刷品颜色检测、专色调墨、图像颜色处理等。</p> <p>技能考核要求： 达到印前制作员四级、平版制版员五级、平版印刷员五级职业标准的相关要求。</p> | 36 |
| 2 | 印刷设计 | <p>主要教学内容： 印前处理设计、纸张识别与选用、各种印刷工艺比较与选用、印后加工方式选用。</p> <p>要求： 能根据图文特点及客户要求选择合适的用色方式；能根据印刷品的特点选择合适的印版翻版方式；能根据印刷品的特点、用途、成本选择合适</p> | <p>技能考核项目： 专色调墨、原稿色彩判断、排版与拼版。</p> | 72 |

续表

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|--------|--|--|------|
| 2 | 印刷设计 | 的材料; 能根据印刷品的数量、特点与客户要求选择合适的印刷工艺与方式; 能根据印刷设计师的要求选择合适的印后加工工艺与方式; 能对印刷成品进行结果分析。 | 技能考核要求: 达到印前制作员四级、平版印刷员五级、装订员五级职业标准的相关要求。 | 72 |
| 3 | 印刷计价 | 主主要教学内容: 印刷市场营销, 印刷业务谈判与合同签订, 印刷材料选择与计算, 印前、印刷、印后计价, 印刷估价。 要求: 能根据具体交流情况通过语言及肢体语言与客户交流; 能根据产品要求开具接受订单; 能根据具体情况制订印刷合同; 能初步解决合同方面及工艺方面的纠纷; 能根据印刷品情况正确计算用纸量及加放量; 能根据印刷要求熟练进行印前、印刷、印后工序计价; 能根据样张对纸张费用、制版费用、印刷费用、印后费用进行估算。 | 技能考核项目: 印刷材料选择与计算, 印前、印刷、印后计价等。 技能考核要求: 达到平版印刷员四级职业标准的相关要求。 | 54 |
| 4 | 印刷品后加工 | 主要教学内容: 印品上光、印品覆膜、印品烫印、印品压痕与模切、糊盒、印品折页、书刊配页、骑马订、胶订、精装。 要求: 能按要求覆膜; 能按要求上光; 能按要求烫金; 能按要求模切; 能按要求糊盒; 能按要求做最基本的骑马订; 能按要求做最基本的胶订; 能按要求做最基本的精装; 会检验文本质量。 | 技能考核项目: 印品上光、印品覆膜、印品模切、印品折页、产品装订。 技能考核要求: 达到印品装饰员五级、装订员五级职业标准的相关要求。 | 72 |

10. 【专业（技能）方向课程】

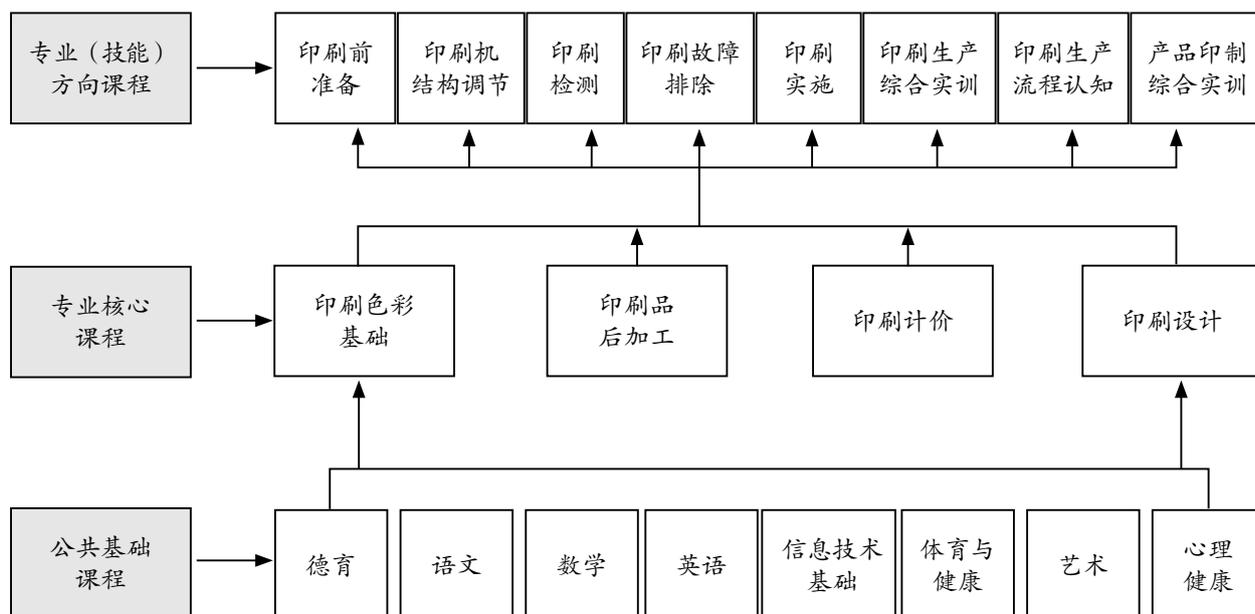
| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|-------|--|--|------|
| 1 | 印刷前准备 | 主要教学内容: 专色寻找、专色调配、印刷纸张识别与选用、包装印刷材料识别与选用、印刷油墨识别与选用、印刷橡皮布识别与选用、印刷墨辊与润湿辊识别与选用、印版识别与选用。 要求: 能根据色样寻找专色; 能根据色样调配专色; 能正确区分常用印刷纸张; 能根据纸张外观分辨纸张常见纸病; 能根据印刷质量要求对纸张的主要质量指标进行测定; 能根据产品要求选用印刷用纸; 能根据印刷要求选用包装印刷材料; 能根据油墨的不同型号分辨油墨的品种; 能根据产品要求选用油墨品种; 能根据印刷实际情况选用油墨辅助剂; 能初步选用、维护和保养印刷橡皮布; 能根据印刷要求选用和保养印刷墨辊; 能根据印刷要求选用印版。 | 技能考核项目: 调配墨色, 鉴别印版色别、网线角度、网点形状, 鉴别指定印版色别、网线角度和网点形状、测量四种样张厚度, 鉴别橡皮布丝缕、鉴别纸张常见纸病。 技能考核要求: 达到平版印刷员五级、四级职业标准的相关要求。 | 90 |

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|---------|---|---|------|
| 2 | 印刷机结构调节 | <p>主要教学内容： 印刷机识别、传动系统识别、输纸装置调节、定位装置调节、递纸装置调节、压印装置调节、润湿装置调节、输墨装置调节、收纸装置调节、常用胶印机结构与调节。</p> <p>教学要求： 能根据印刷机型号识别印刷机类型；能根据纸张规格熟练调节输纸装置；能根据套准要求熟练掌握定位装置的调节；能根据实际情况初步调节递纸装置；能按照印刷要求正确调节印刷压力；能按照印刷要求正确调节润湿装置；能按照印刷要求正确调节输墨装置；能按照印刷要求正确调节收纸装置；能辨别卷筒纸印刷机的各个部件；能基本掌握印刷机的简单操作和调试。</p> | <p>技能考核项目 拆、装橡皮布，校平水墨辊，安装橡皮布并包包衬。</p> <p>技能考核要求 达到平版印刷员五级、四级职业标准的相关要求。</p> | 90 |
| 3 | 印刷检测 | <p>主要教学内容： 印刷墨色检查、印刷色差检查、印刷品适性检查、折贴检查、套印不准检查与分析、检测分析报告填写。</p> <p>教学要求： 能通过目测检查印刷墨色的色相，亮度；能通过目测检查印刷品色差的程度；能通过目测检查印刷品后加工适应性；能检查与诊断由机械、纸张、环境、工艺操作所造成套印不准问题；会根据检测的结果出具检测报告。</p> | <p>技能考核项目 目测检查印刷墨色，目测检查印刷色差，目测检查印刷品湿、干密度的差别，目测检查印刷品掉粉、掉色和粉化的问题，目测检查折贴的准确度，诊断机械传动因素造成的套印不准问题，诊断由纸张环境因素造成的套印不准问题，诊断由工艺操作不当造成的不准问题，出具检测与分析报告。</p> <p>技能考核要求 达到平版印刷员五级、四级职业标准的相关要求。</p> | 90 |
| 4 | 印刷实施 | <p>主要教学内容： 文明安全生产准备、印刷材料准备、印刷机准备与实施印刷、印刷适性调节与印刷质量检验、印刷故障分析、印刷机保养。</p> <p>教学要求： 能根据实际情况设计平版印刷工艺流程；能独立完成印刷材料准备工作；能根据纸张规格调节输纸与收纸装置；能按要求安装和调节印版、橡皮布；能独立完成印刷操作并获取样张；能完成水墨平衡控制及印刷压力调节；能排除平版印刷中常见故障；能检测和评价印刷品质量；能正确对印刷机进行保养。</p> | <p>技能考核项目 数纸、敲纸，堆纸或卷筒上纸，纸张传输、安装印版、实施印刷，印刷样张，鉴别样张质量弊病。</p> <p>技能考核要求 达到平版印刷员五级、四级职业标准的相关要求。</p> | 180 |

续表

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|--------|--|---|------|
| 5 | 印刷故障排除 | <p>主要教学内容： 输纸装置故障排除、给纸定位装置故障排除、印版装置故障排除、橡皮布装置故障排除、输墨输水装置故障排除、收纸装置故障排除。</p> <p>要求： 能正确进行印刷样张分析；能根据样张初步掌握各色的墨量调整；能进行印刷抽样与签字样的色差分析；能观察水墨平衡并初步掌握控制水墨平衡调节；能对测控条的各个测试块进行测量；能正确进行印刷故障的类型分析；能进行常见印刷故障排除。</p> | <p>技能考核项目： 输纸装置故障排除、给纸定位装置故障排除、印版装置故障排除、橡皮布装置故障排除、输墨输水装置故障排除、收纸装置故障排除。</p> <p>技能考核要求： 达到平版印刷员四级职业标准的相关要求。</p> | 54 |

11. 【课程结构】



| 选修课 | |
|--|---|
| 1. 印刷概论 2. 中外文学作品鉴赏 3. 晒版打样与CTP制版 4. 礼节礼仪 5. 印刷机操作 6. 美术图案设计 7. 特种印刷 | 8. 数字印前工艺 9. 数字印刷 10. 印刷媒体信息加工 11. 柔性版印刷工艺 12. 印前制作 13. 艺术(摄影) 14. 网页设计 |

12. 【教学计划】

12.1 教学活动时间分配表(单位:周)

| 学期 | 入学教育 | 军训 | 课堂教学 | 实践教学 | 顶岗实习 | 考试 | 毕业教育 | 机动 | 总计 |
|----|------|----|------|------|------|----|------|----|-----|
| 一 | 1 | 1 | 18 | | | 1 | | | 21 |
| 二 | | | 18 | | | 1 | | | 19 |
| 三 | | | 18 | | | 1 | | 1 | 20 |
| 四 | | | 18 | | | 1 | | 1 | 20 |
| 五 | | | 9 | 9 | | 1 | | 1 | 20 |
| 六 | | | | | 18 | | 1 | 1 | 20 |
| 总计 | 1 | 1 | 81 | 9 | 18 | 5 | 1 | 4 | 120 |

12.2 学分制教学计划

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 各学期周数、学时分配 | | | | | | |
|------|--------|--------|-----|------------|-----|-----|-----|-----------|-----|--|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | |
| 必修课程 | 德育 | 8 | 144 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | |
| | 语文 | 12 | 216 | 4 | 4 | 4 | | | | |
| | 数学 | 12 | 216 | 4 | 4 | 4 | | | | |
| | 英语 | 12 | 216 | 4 | 4 | 4 | | | | |
| | 信息技术基础 | 6 | 108 | 6 | | | | | | |
| | 体育与健康 | 9 | 162 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 (9周) | | |
| | 艺术 | 2 | 36 | | | 1 | 1 | | | |
| | 心理健康 | 2 | 36 | | | | 2 | | | |
| | 专业必修课程 | 印刷色彩基础 | 2 | 36 | 2 | | | | | |
| | | 印刷品后加工 | 4 | 72 | | 4 | | | | |
| | | 印刷设计 | 4 | 72 | | | | 4 | | |
| 印刷计价 | | 3 | 54 | | | | 3 | | | |
| 顶岗实习 | 顶岗实习 | 30 | 540 | | | | | | 30 | |

续表

| 课程分类 | | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 各学期周数、学时分配 | | | | | |
|------------|--------------------------------|----------|-----|------|------------|-----|-----|-----------|------------|-----|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |
| 限定 选修课程 | 印刷工艺 (平版印刷)专业 (技能) 方向 | 印刷前准备 | 5 | 90 | | 5 | | | | |
| | | 印刷机结构调节 | 5 | 90 | | | 5 | | | |
| | | 印刷检测 | 5 | 90 | | | | 5 | | |
| | | 印刷故障排除 | 3 | 54 | | | | 3 | | |
| | | 印刷实施 | 10 | 180 | | | | 5 | 10 (9周) | |
| | | 印刷生产综合实训 | 9 | 162 | | | | 3 | 12 (9周) | |
| | | 印刷生产流程认知 | 5 | 90 | | | | | 3周 | |
| | | 产品印制综合实训 | 10 | 180 | | | | | 6周 | |
| 任意选修课程 | 印刷概论 | 2 | 36 | 2 | | | | | | |
| | 中外文学作品鉴赏 | | | | | | | | | |
| | 晒版打样与CTP制版 | 2 | 36 | 2 | | | | | | |
| | 礼节礼仪 | | | | | | | | | |
| | 印刷机操作 | 9 | 162 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| | 美术图案设计 | | | | | | | | | |
| | 艺术(摄影) | 2 | 36 | | 2 | | | | | |
| | 网页设计 | | | | | | | | | |
| | 特种印刷 | 3 | 36 | | | 2 | | | | |
| | 数字印前工艺 | | | | | | | | | |
| | 柔性版印刷工艺 | 2 | 36 | | | 2 | | | | |
| | 印前制作 | | | | | | | | | |
| | 数字印刷 | 3 | 54 | | | | | 6 (9周) | | |
| | 印刷媒体信息加工 | | | | | | | | | |
| 合计 | | | 180 | 3240 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

12.3 独立设置的实践性教学安排

| 类别 | 项目 | 内容与要求 | 学期 | 周数 | 备注 |
|------|----------|---|----|----|----|
| 实践教学 | 印刷生产流程认知 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：印刷生产企业的生产流程；晒版操作流程及注意事项；胶印生产流程及注意事项；印后加工种类及生产流程 ● 要求：能根据印刷品的数量、特点与客户要求选择合适的印刷工艺，能根据印刷品的要求选择合适的印后加工工艺，能识别与选择印刷材料，能根据实际情况设计平版印刷工艺流程，能独立填写印刷生产工艺单 | 5 | 3 | |
| | 产品印制综合实训 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：纸张准备，油墨准备，印版准备，润版液准备，印刷机准备，输纸装置调节，校正印版，印刷机维护 ● 要求：能根据印刷要求完成装纸操作，能根据印件准备油墨、橡皮布，能根据印刷条件准备润版液，能按照付印样检查印版，能在开机前检查安全装置、胶印机控制机件，能独立完成印刷操作并获取样张，能根据版式位置的要求校正印版规格，能用符合清洗要求的方法和材料清洗机器部件 | 5 | 6 | |
| 顶岗实习 | 顶岗实习 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：印刷前准备，印版安装、校正印版、水墨平衡调节、印刷压力调节、印刷墨色检查与调节、印刷故障排除、印刷品适性检查 ● 要求：能独立完成印刷材料准备工作；能根据纸张规格调节输纸与收纸装置；能按要求安装和调节印版、橡皮布；能独立完成印刷操作并获取样张；能完成水墨平衡控制及印刷压力调节；能排除平版印刷中常见故障；能检测和评价印刷品质量；能正确对印刷机进行保养 | 6 | 18 | |
| 合计 | | | | 27 | |

12.4 关于教学计划的说明

(1) 本教学计划的三年制教学计划，是参照上海市教委颁发的中等职业学校平面媒体印制技术专业标准，结合学校的具体情况而制定的教学计划。

(2) 每学年为52周，其中教学时间40周（含复习考试），假期12周。校内周学时为30，校外独立设置的实践性教学一般按每周30小时（1小时折1学时）安排，三年总学时数为3330。

(3) 公共基础课程学时为1134，约占总学时的三分之一，累计总学时约为一学年。公共基础课程中的德育（包括职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会和哲学与人生）、心理健康、体育与健康、艺术等课程，严格按照教育部颁布的课程标准实施教学；公共基础课程中的语文、数学、英语和信息技术基础等课程按照教育部和上海市教育委员会颁布的相关学科课程标准实施教学。

(4) 专业课程、选修课程及独立设置的实践性教学的学时数共计2106，约占三年总学时的三分之二。其中印刷生产流程认知安排3周，产品印制综合实训安排6周，顶岗实习安排18周（一学期）。学校应认真落实《中等职业学校学生实习管理办法》的规定和要求，确保学生实习质量。

(5) 在本教学计划的基础上，可结合学校专业培养的实际需求，适当开设相应专业特色选修课程，累计学时378，占总学时比例11.35%。

(6) 根据上海市教委学生综合素质评价的相关要求,为了更好地完成“立德树人、以德为先”的培养目标,利用入学教育、德育课、社团课和班会课等,安排不低于20学时的志愿者服务活动和公益劳动。同时为了满足学生学业水平测试的需要,一般在第三学期安排相应周次的强化复习课程。

13. 【专业教师任职资格】

具有中等职业学校及以上教师资格证书;

具有本专业平版印刷高级(三级)工及以上职业资格证书或相应技术职称。

14. 【实训装备】

14.1 印刷工艺(平版印刷)实训室

功能:适用于平面媒体印制技术专业的印刷设计、印刷机结构与调节、平版印刷员艺、印刷材料识别与选用等课程相关内容的实训(实验)。

主要设备装备:

| 序号 | 设备名称 | 单位 | 基本配置 | 适用范围 (职业标准) |
|----|-------------------------|----|------|---|
| 1 | 四开或六开四色胶印机 | 台 | 2 | 平版印刷员(五级、四级):纸张及常用印刷辅料准备、印版鉴别、调配墨色,校平水墨辊、拆装橡皮布,印刷样张弊病检查与分析、印刷样张质量检测,印刷机操作、印刷故障排除。 |
| 2 | 对开或四开四色胶印机 | 台 | 1 | |
| 3 | 对开或四开单色胶印机 | 台 | 3 | |
| 4 | 数字化工作流程(服务器数:1,客户端数:45) | 套 | 1 | |
| 5 | 晒版系统 | 套 | 1 | |
| 6 | 计算机直接制版系统 | 套 | 1 | |
| 7 | 印版检测仪 | 台 | 1 | |
| 8 | 看样台 | 台 | 8 | |
| 9 | 放大镜 | 只 | 20 | |
| 10 | 密度仪 | 台 | 4 | |
| 11 | 展色仪 | 台 | 2 | |
| 12 | 色度仪 | 台 | 2 | |
| 13 | 印刷品厚度检测仪 | 台 | 1 | |
| 14 | 自动扫描分光密度系统Intellitrax | 套 | 2 | |
| 15 | 对开切纸机 | 台 | 1 | |
| 16 | 多媒体电脑系统 | 套 | 1 | |
| 17 | 印刷模拟软件系统 | 套 | 13 | |

14.2 印后加工实训室

功能：适用于平面媒体印制技术专业的印刷设计、印刷品后加工、装订工艺、印后加工材料识别与选用、印品整饰工艺、印后包装制作等课程相关内容的实训（实验）。

主要设备装备：

| 序号 | 设备名称 | 单位 | 基本配置 | 适用范围 (职业标准) |
|----|-----------|----|------|--|
| 序号 | 设备名称 | 单位 | 基本配置 | 装订员（五级、四级） 印品整饰员（五级、四级） 开机前纸帖、本册准备，装 订开本识别、尺寸确定，输 送、订书部件规格调整并排 除输送故障，装折刀片、推 压棍、夹紧器，装订质量鉴 别，校样，设备保养及文明 安全生产 |
| 1 | 覆膜机 | 台 | 1 | |
| 2 | 铁圈打孔机3: 1 | 台 | 1 | |
| 3 | 铁圈打孔机2: 1 | 台 | 1 | |
| 4 | 精装书壳机 | 台 | 1 | |
| 5 | 定型机 | 台 | 1 | |
| 6 | 上胶机 | 台 | 1 | |
| 7 | 淋膜机 | 台 | 1 | |
| 8 | 磨边机 | 台 | 1 | |
| 9 | 烫金边机 | 台 | 1 | |
| 10 | 击凹凸机 | 台 | 1 | |
| 11 | 手动压平机 | 台 | 1 | |
| 12 | 压线机 | 台 | 1 | |
| 13 | 压痕模切机 | 台 | 1 | |
| 14 | 折页机 | 台 | 1 | |
| 15 | 椭圆胶订机 | 台 | 1 | |
| 16 | 骑马订书机 | 台 | 1 | |
| 17 | 数显单面切纸机 | 台 | 1 | |
| 18 | 直线胶装机 | 台 | 1 | |
| 19 | 空气压缩机 | 台 | 1 | |
| 20 | 锁线机 | 台 | 1 | |
| 21 | 夹条打孔机 | 台 | 1 | |
| 22 | 单头打孔机 | 台 | 1 | |
| 23 | 圆角机 | 台 | 1 | |
| 24 | 大力平订机 | 台 | 1 | |

平面媒体印制技术专业 图文信息处理技能方向 (2019级)

【制定：余竹 复核：王丰军 审定：钟勇】

一、专业教学实施方案

1. 【专业名称】

平面媒体印制技术专业（专业代码：070200）

2. 【入学要求】

初中毕业或相当于初中毕业文化程度

3. 【学习年限】

三年

4. 【培养目标】

本专业坚持立德树人、学生全面发展，主要面向出版与包装平面媒体印制的生产、应用和服务等企事业单位，培养在生产、服务第一线能从事平面媒体印制技术的设计制作生产、加工服务和商务应用工作的，具有职业生涯发展基础的知识型、发展型技能人才。

5. 【职业范围】

| 序号 | 专业（技能）方向 | 职业（岗位） | 职业标准（名称、等级） |
|----|----------|---|---|
| 1 | 图文信息处理 | 完稿设计、电脑制作、排版、制版、CTP制版、色彩管理 印品整饰、折页、配页、装订 | 印前制作员（四级）、平版制版员（五级、四级） 装订员（印品整饰员）（五级、四级） |

6. 【人才规格】

职业素养：

- 基本具备识别与选择印刷材料的专业技能
- 能根据客户要求选择适当的印刷方式
- 初步具备鉴别印刷品质量的职业能力
- 熟悉印刷的工艺流程
- 初步了解印刷各环节的操作原理
- 基本掌握印刷品的分类

- 具有良好的职业道德和服务意识
- 具有认真细致的工作态度
- 能根据印刷品的特点进行印前制作设计
- 能根据印刷品的特点、用途、成本选择合适的材料
- 能根据印刷品的数量、特点与客户要求选择合适的印刷工艺
- 能根据印刷品的要求选择合适的印后加工工艺
- 能根据印刷要求进行印前、印刷、印后工序计价
- 能根据样张对纸张费用、制版费用、印刷费用、印后费用进行估算
- 基本具备完稿设计专业技能
- 具备电脑制作、排版专业技能
- 具备图形图像的输入、输出等专业技能
- 初步掌握完稿设计的基本原理
- 熟练掌握电脑制作、排版的基本原理
- 熟悉图形图像的输入、输出工作流程

7. 【 接续专业 】

高职：印刷媒体技术、数字印刷技术、数字图文信息技术、印刷媒体设计与制作

本科：印刷工程、包装工程

8. 【 工作任务与职业能力分析 】

| 工作领域 | 工作任务 | 职业能力 |
|-------------|----------|--|
| 1. 印前图文设计制作 | 1-1 图像获取 | 1-1-1 能够区分各种类型原稿 1-1-2 能够操作高精度扫描仪获取线条、灰度和彩色图像 1-1-3 能够使用数码相机拍摄并获取图像 1-1-4 能够运用网络检索获取图像 1-1-5 能够按照印刷要求设置图像分辨率 1-1-6 能够根据图像用途设置图像模式、选择文件格式 |
| | 1-2 图像处理 | 1-2-1 能够选择区域进行复制与抠图操作 1-2-2 能够进行通道操作和图层操作 1-2-3 能够选择区域并对图像进行几何变换 1-2-4 能够定义颜色进行简单的颜色调整操作 1-2-5 能够处理结果并保存 |
| | 1-3 图形制作 | 1-3-1 能够定义基本图形单元 1-3-2 能够对图形轮廓线的颜色、线宽、线条和线端类型属性进行设置 1-3-3 能够对图形进行分类和填充操作 1-3-4 能够成组、合并、交叉和焊接图形 1-3-5 能够对图形的形状进行变换与节点变换 1-3-6 能够制作各种特殊图形效果 1-3-7 能够根据输出要求进行存档 |
| | 1-4 文字录入 | 1-4-1 能够运用西文键盘输入西文、符号录入 1-4-2 能够运用拼音、五笔形输入中文 |

续表

| 工作领域 | 工作任务 | 职业能力 |
|-------------|--------------|---|
| 1. 印前图文设计制作 | 1-4 文字录入 | 1-4-3 能对扫描文字进行OCR操作 1-4-4 能按照国家标准校对文字 1-4-5 录入速度和准确率达到国家E级水平。 |
| | 1-5 页面排版 | 1-5-1 能够掌握出版基础知识 1-5-2 能够使用页码、页眉和页脚的插入 1-5-3 能够编排正文并进行段落格式化 1-5-4 能够使用标题制作、正文分割以及线条与底纹 1-5-5 能够进行分栏操作与版式安排 1-5-6 能够输入数学公式 1-5-7 能够制作表格 1-5-8 能够导入图形与图像 1-5-9 能够保存文档 |
| | 1-6 色彩管理 | 1-6-1 能够选择与嵌入排版、图形制作或图像ICC样本文件 1-6-2 能够对页面对象印刷适应性进行处理 1-6-3 能够转换颜色空间 1-6-4 能够输出匹配印刷工艺、印版性质的页面 |
| | 1-7 数字工作流程控制 | 1-7-1 能够操作数字工作流程软件 1-7-2 能够读取样张的色度数据 1-7-3 能够确定与控制各主要生产节点的工艺参数 1-7-4 能够对公司参数进行嵌入与管理 1-7-5 能够集成工艺参数与管理参数 1-7-6 能够初始化电子作业传票 1-7-7 能够使用电子作业传票 1-7-8 能够实现印刷生产远程控制 |
| 2. 印前输出 | 2-1 完稿处理 | 2-1-1 能够用裁剪路径实现图文绕排 2-1-2 能够操作扩散补漏白与收缩补漏白 2-1-3 能够操作黑色叠印 2-1-4 能够操作轮廓叠印与填充叠印 2-1-5 能够建立与定位质量控制信号条 |
| | 2-2 数字打样 | 2-2-1 能够记录排版结果、打黑白稿 2-2-2 能够运用数字打样RIP的特殊性 2-2-3 能够操作彩色数字打样 2-2-4 能够识读与判断打样稿 |
| | 2-3 图文输出 | 2-3-1 能够处理计算机与直接直版机的连接及线性化操作 2-3-2 能够按印版的光化学反应类型确定曝光参数 2-3-3 能够操作直接直版机和RIP界面 2-3-4 能够设置输出参数 2-3-5 能够检验印版质量 2-3-6 能够处理印版曝光结束后的显影、定影和冲洗操作 2-3-7 能够对印版进行烘烤和保护 |
| | 2-4 印版质量鉴别 | 2-4-1 能够检查印版规格 2-4-2 能够识别印版色别 2-4-3 能够检查印版图文 2-4-4 能够检查印版的平整度、脏迹、划痕 |

续表

| 工作领域 | 工作任务 | 职业能力 |
|---------|------------|---|
| 2. 印前输出 | 2-4 印版质量鉴别 | 2-4-5 能够对印版进行除脏 2-4-6 能够测量印版色调值 |
| | 2-5 印前计价 | 2-5-1 能根据产品情况正确计算用纸量 2-5-2 能根据印刷品情况正确计算纸张加放量 2-5-3 能根据印刷品情况对文字排版进行计价 2-5-4 能根据印刷品情况对制版进行计价 2-5-5 能根据印刷品情况进行印前计价 |

9. 【专业课程】

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|--------|--|---|------|
| 1 | 印刷色彩基础 | <p>主要教学内容： 原稿颜色识别、原稿颜色分析、原稿颜色分解与色差校正、原稿颜色传递与合成、印刷品颜色检测。</p> <p>要求： 能根据印刷特点鉴别原稿是否偏色；能通过目测判断原稿色偏；能利用颜色对比规律分析原稿；能运用印刷网点色谱标注原稿颜色；能使用扫描仪对彩色原稿进行扫描分色；能分析油墨的颜色特性；能正确使用色度计、密度计和分光光度计对印品颜色进行测量；能使用客观评价法对颜色进行评价等。</p> | <p>技能考核项目： 印刷品颜色检测、专色调墨、图像颜色处理等。</p> <p>技能考核要求： 达到印前制作员四级、平版制版员五级、平版印刷员五级职业标准的相关要求。</p> | 36 |
| 2 | 印刷设计 | <p>主要教学内容： 印前处理设计、纸张识别与选用、各种印刷工艺比较与选用、印后加工方式选用。</p> <p>要求： 能根据图文特点及客户要求选择合适的用色方式；能根据印刷品的特点选择合适的印版翻版方式；能根据印刷品的特点、用途、成本选择合适的材料；能根据印刷品的数量、特点与客户要求选择合适的印刷工艺与方式；能根据印刷设计师的要求选择合适的印后加工工艺与方式；能对印刷成品进行结果分析。</p> | <p>技能考核项目： 专色调墨、原稿色彩判断、排版与拼版。</p> <p>技能考核要求： 达到印前制作员四级、平版印刷员五级、装订员五级职业标准的相关要求。</p> | 72 |
| 3 | 印刷计价 | <p>主要教学内容： 印刷市场营销，印刷业务谈判与合同签订，印刷材料选择与计算，印前、印刷、印后计价，印刷估价。</p> <p>要求： 能根据具体交流情况通过语言及肢体语言与客户交流；能根据产品要求开具接受订单；能根据具体情况制订印刷合同；能初步解决合同方面及工艺方面的纠纷；能根据印刷品情况正确计算用纸量及加放量；能根据印刷要求熟练进行印前、印刷、印后工序计价；能根据样张对纸张费用、制版费用、印刷费用、印后费用进行估算。</p> | <p>技能考核项目： 印刷材料选择与计算，印前、印刷、印后计价等。</p> <p>技能考核要求： 达到平版印刷员四级职业标准的相关要求。</p> | 54 |

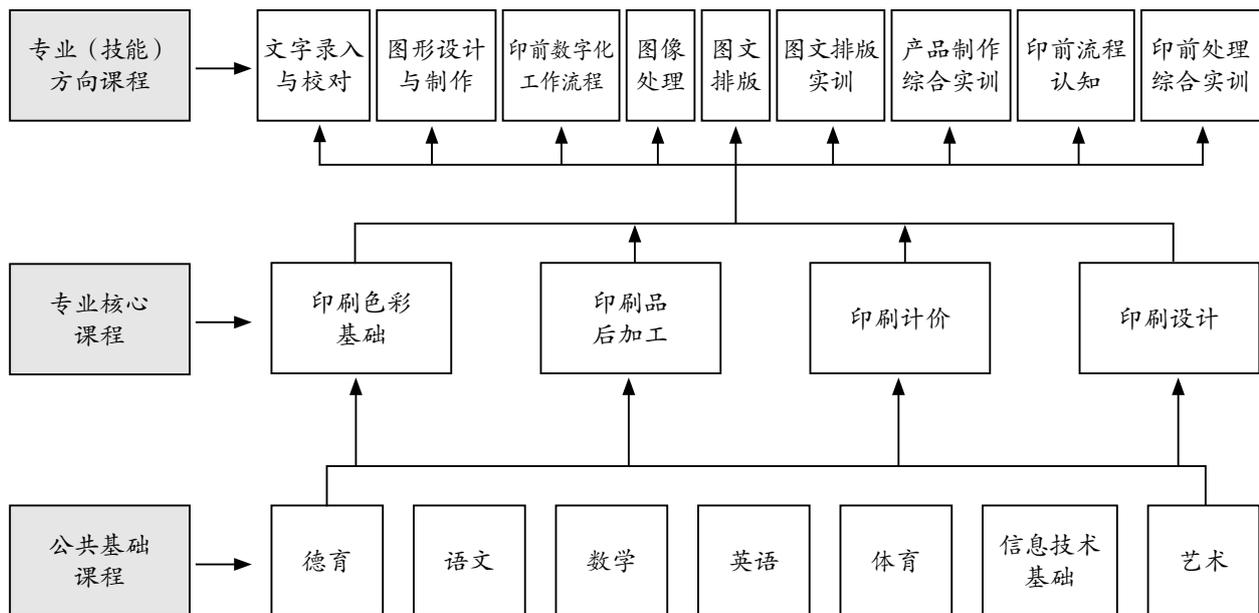
续表

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|-----------|---|---|------|
| 4 | 印刷品后加工 | <p>主要教学内容： 印品上光、印品覆膜、印品烫印、印品压痕与模切、糊盒、印品折页、书刊配页、骑马订、胶订、精装。</p> <p>要求： 能按要求覆膜；能按要求上光；能按要求烫金；能按要求模切；能按要求糊盒；能按要求做最基本的骑马订；能按要求做最基本的胶订；能按要求做最基本的精装；会检验文本质量。</p> | <p>技能考核项目： 印品上光、印品覆膜、印品模切、印品折页、产品装订。</p> <p>技能考核要求： 达到印品整饰员五级、装订员五级职业标准的相关要求。</p> | 72 |
| 5 | 文字录入与校对 | <p>主要教学内容： 西文字符输入、中文输入、中英文校对、文稿录入与校对。</p> <p>要求： 能熟练使用计算机键盘，掌握键盘指法；能按键盘指法要求输入符号、英文字母、数字，每分钟击键200次以上；能熟练使用五笔字型中文输入法；能熟练输入字符、符号、混合文本，每分钟输入汉字80字以上；能使用校对软件进行校对，并能掌握文字校对规范完成稿件校对。</p> | <p>技能考核项目： 文稿录入与校对。</p> <p>技能考核要求： 达到平版制版员五级职业标准的相关要求。</p> | 108 |
| 6 | 印前数字化工作流程 | <p>主要教学内容： 印件数字化流程控制、印件折手与拼版、印件输出参数设置、输出设备控制。</p> <p>要求： 能够运行印前数字化工作流程系统；能够确定与控制各主要生产节点的工艺参数；能够集成工艺参数与管理参数；能够完成电子作业传票的初始化并进行作业管理；能够正确进行拼版与折手；能够实现作业打印与打样、胶片或印版输出；能够实现印刷生产远程控制。</p> | <p>技能考核项目： 印件折手与拼版、印件输出参数设置、输出设备控制。</p> <p>技能考核要求： 达到印前制作员四级职业标准的相关要求。</p> | 36 |
| 7 | 图形设计与制作 | <p>主要教学内容： 图形创建、基本图形绘制、节点基本操作、文字对象处理及图形文件存储。</p> <p>要求： 能区分图形与图像；能绘制基本图形和曲线对象；能对图形进行选择、复制和粘贴；能对图形进行描边和填充；能对图形进行编组及各种逻辑变换；能对图形及其节点进行各种几何变换；能灵活处理各种文字对象；能制作各种特殊图形效果；能按印刷要求存储图形文件。</p> | <p>技能考核项目： 图形创建、基本图形绘制、节点基本操作、文字对象处理及图形文件存储。</p> <p>技能考核要求： 达到印前制作员四级职业标准的相关要求。</p> | 72 |
| 8 | 图像处理 | <p>主要教学内容： 图像获取、图像创建、图像选取、图像绘制与处理、图像文件存储。</p> <p>要求： 能区分图像与图形；能灵活创建选区，选取各种图像并能进行选区的拷贝、粘贴；能对图像进行选择、移动、复制和各种变换；能对图像进行绘</p> | <p>技能考核项目： 图像获取、图像创建、图像选取、图像绘制与处理、图像文件存储。</p> | 72 |

续表

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|------|---|---|------|
| 8 | 图像处理 | 制、填充、描边；能对图层进行创建、合并；能对通道进行创建、计算；能灵活处理各种文字对象；能制作各种图像特效；能按印刷要求输出并进行图像文件存储。 | 技能考核要求： 达到印前制作员四级职业标准的相关要求。 | 72 |
| 9 | 图文排版 | 主要教学内容： 页面设置及布局、文字排版及样式运用、表格排版及样式运用、图形排版、图像排版、完稿处理及文件存储。 要求： 能准确设置页面；能进行分栏并根据要求进行版式设计；能灵活创建文字并进行格式化；能使用样式设置文字属性；能制作表格并合理使用制表符；能导入图形与图像并进行修改；能按印刷要求输出并进行文件存储。 | 技能考核项目： 页面设置及布局、文字排版及样式运用、表格排版及样式运用、图形排版、图像排版、完稿处理及文件存储。 技能考核要求： 达到印前制作员四级职业标准的相关要求。 | 108 |

10. 【课程结构】



| 任意选修课程 | |
|--|--|
| 1. 印刷概论 2. 中外文学作品鉴赏 3. 晒版打样与CTP制版 4. 礼节礼仪 5. 网页设计 6. 美术图案设计 | 7. 印前制作 8. 多媒体制作与传播 9. 数字印刷 10. 印刷媒体信息加工 11. 艺术(摄影) 12. 数据库应用 |

11. 【教学安排】

11.1 教学活动时间分配表(单位:周)

| 学期 | 入学教育 | 军训 | 课堂教学 | 实践教学 | 顶岗实习 | 考试 | 毕业教育 | 机动 | 总计 |
|----|------|----|------|------|------|----|------|----|-----|
| 一 | 1 | 1 | 18 | | | 1 | | | 21 |
| 二 | | | 18 | | | 1 | | | 19 |
| 三 | | | 18 | | | 1 | | 1 | 20 |
| 四 | | | 18 | | | 1 | | 1 | 20 |
| 五 | | | 9 | 9 | | 1 | | 1 | 20 |
| 六 | | | | | 18 | | 1 | 1 | 20 |
| 总计 | 1 | 1 | 81 | 9 | 18 | 5 | 1 | 4 | 120 |

11.2 学分制教学方案

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 各学期周数、学时分配 | | | | | | |
|------|--------|--------|-----|------------|-----|-----|-----|-----------|-----|--|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | |
| 必修课程 | 德育 | 8 | 144 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | |
| | 语文 | 12 | 216 | 4 | 4 | 4 | | | | |
| | 数学 | 12 | 216 | 4 | 4 | 4 | | | | |
| | 英语 | 12 | 216 | 4 | 4 | 4 | | | | |
| | 信息技术基础 | 6 | 108 | 6 | | | | | | |
| | 体育与健康 | 9 | 162 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 (9周) | | |
| | 艺术 | 2 | 36 | | | 2 | | | | |
| | 心理健康 | 2 | 36 | | 2 | | | | | |
| | 专业必修课程 | 印刷色彩基础 | 2 | 36 | 2 | | | | | |
| | | 印刷品后加工 | 4 | 72 | | 4 | | | | |
| | | 印刷设计 | 4 | 72 | | | 4 | | | |
| 印刷计价 | | 3 | 54 | | | | 3 | | | |
| 企业实习 | 顶岗实习 | 30 | 540 | | | | | | 30 | |

续表

| 课程分类 | | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 各学期周数、学时分配 | | | | | |
|------------|----------------------------|-----------|-----|------|------------|-----|-----|-----------|-----------|-----|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |
| 限定 选修课程 | 图文信息 处理专业 (技能) 方向 | 文字录入与校对 | 6 | 108 | 4 | 2 | | | | |
| | | 图像处理 | 4 | 72 | | 4 | | | | |
| | | 图形设计与制作 | 4 | 72 | | | 4 | | | |
| | | 图文排版 | 6 | 108 | | | 4 | 2 | | |
| | | 印前数字化工作流程 | 2 | 36 | | | | 2 | | |
| | | 图文排版实训 | 8 | 144 | | | | 5 | 6 (9周) | |
| | | 产品制作综合实训 | 8 | 144 | | | | 4 | 8 (9周) | |
| | | 印前流程认知 | 5 | 90 | | | | | 3周 | |
| | | 印前处理综合实训 | 10 | 180 | | | | | 6周 | |
| 任意选修课程 | 印刷概论 | 2 | 36 | 2 | | | | | | |
| | 中外文学作品鉴赏 | | | | | | | | | |
| | 晒版打样与CTP制版 | 2 | 36 | | 2 | | | | | |
| | 礼节礼仪 | | | | | | | | | |
| | 艺术(摄影) | 2 | 36 | | | | 2 | | | |
| | 数据库应用 | | | | | | | | | |
| | 印前制作 | 8 | 144 | | | | 4 | 8 (9周) | | |
| | 多媒体制作与传播 | | | | | | | | | |
| | 网页设计 | 4 | 72 | | | | 4 | | | |
| | 美术图案设计 | | | | | | | | | |
| | 数字印刷 | 3 | 54 | | | | | 6 (9周) | | |
| | 印刷媒体信息加工 | | | | | | | | | |
| 合计 | | | 180 | 3240 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

11.3 独立设置的实践性教学安排

| 类别 | 项目 | 内容与要求 | 学期 | 周数 | 备注 |
|----------|--------------|---|----|----|----|
| 实践教学 | 印前流程 认知 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：原稿数字化与文字输入；Photoshop图像处理；印前流程及注意事项，文件格式转换与输出 ● 要求：能分析原稿，并能够准确装稿，正确扫描参数设置，扫描保存；能正确使用专业平台式扫描仪及扫描软件，将模拟原稿进行数字化转换；能掌握Photoshop的基本操作，并能够使用Photoshop软件进行选图、绘制和处理；能掌握Photoshop中的图层、通道、路径及色彩、阶调调整的各种技术和方法；能熟悉印前工艺流程、数字印刷工作流程及印刷企业管理流程；能掌握JPG、PS、EPS、DCS、TIF、PDF等各种常用文件格式间的转换方法；能掌握印前预飞检查的内容和方法；能完成印前工程单的制作。 | 5 | 3 | |
| | 印前处理 综合实训 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：Illustrator图形设计与制作，Indesign拼版与排版技术，色彩管理应用，制版 ● 要求：能掌握Illustrator软件中节点操作及各种图形的逻辑运算操作；能掌握Indesign软件进行各种复杂版式设计制作；能掌握各种工艺控制标记的使用；能掌握色彩管理的基本流程及相关设备的使用与操作；能掌握显示器、扫描仪、打样机ICC样本文件的生成；能拼大版的版式布局，熟悉胶片固定、印版定位、抽真空及晒版操作；能对晒制的印版进行质量检验，并能够熟练地进行印版修复工作。 | 5 | 6 | |
| 顶岗 实习 | 顶岗实习 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：印前工艺流程，图像处理，图形设计与制作，拼版与排版技术，数字印刷机的维护与保养，数字印刷印后加工 ● 要求：能掌握印前预飞检查的内容和方法；能完成印前工程单的制作；能掌握Photoshop中的图层、通道、路径及色彩、阶调调整的各种技术和方法；能使用Illustrator软件进行特殊效果的制作；能掌握Indesign软件进行各种复杂版式设计制作；能熟练进行数字印刷机的纸张定位、颜色套准等日维护操作；能根据工单选择对应的印后加工设备，完成印刷品的表面整饰及印后加工。 | 6 | 18 | |
| 合计 | | | | 27 | |

11.4 关于教学方案的几点说明：

(1) 本教学方案是三年制教学方案，是参照上海市教委颁发的中等职业学校平面媒体印制技术专业标准，结合学校的具体情况而制定的教学方案。每学年为52周，其中教学时间40周（含复习考试），假期12周，周学时为30学时，顶岗实习按每周30小时（1小时折1学时）安排，三年总学时数为3330。

(2) 本教学方案采用学分制，18学时为1个学分，三年制总学分为183。军训、入学教育、毕业教育等活动各安排1周，1周为1学分，共3学分。

(3) 公共基础课程累计学时1134，占总学时的34.05%。公共基础课程中的德育（包括职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会和哲学与人生）、心理健康、体育与健康、艺术等课程，严格按照教育部颁布的课程标准实施教学；公共基础课程中的语文、数学、英语和信息技术基础等课程按照教育部和上海市教育委员会颁布的相关学科课程标准实施教学。

(4) 专业课程累计学时2106, 占总学时的63.24%, 其中顶岗实习安排一学期。根据教育部《职业学校学生实习管理规定》和《职业学校专业顶岗实习标准》的相关要求, 按照本专业顶岗实习大纲安排学生到相应企业岗位顶岗实习。

(5) 学校根据专业培养目标, 开设相应专业特色选修课程, 累计学时378, 占总学时比例11.35%。

(6) 根据上海市教委学生综合素质评价的相关要求, 为了更好地完成“立德树人、以德为先”的培养目标, 利用入学教育、德育课、社团课和班会课等, 安排不低于20学时的志愿者服务活动和公益劳动。同时为了满足学生学业水平测试的需要, 一般在第三学期安排相应周次的强化复习课程。

12. 【专业教师任职资格】

具有中等职业学校及以上教师资格证书;

具有本专业职业(工种)三级及以上职业资格证书或相应专业技术职称。

13. 【实训(实验)装备】

13.1 图文信息处理 实训(实验)室

功能: 适用于平面媒体印制技术专业的印刷色彩基础、印刷设计、文字录入与校对、印前数字化工作流程、图形设计与制作、图像处理、图文排版等课程相关内容的实训(实验)。

主要设备装备:

| 序号 | 设备名称 | 用途 | 单位 | 基本配置 | 适用范围 (职业标准) |
|----|---------------------------|------|----|------|---------------------------------------|
| 1 | 个人计算机 | 图文制作 | 台 | 41 | 印前制作员 (四级) 平版制版工 (五级/四级) |
| 2 | 图形图像处理软件 | 图文制作 | 套 | 41 | |
| 3 | 苹果机 | 图文制作 | 台 | 15 | |
| 4 | 图形图像处理软件(苹果版) | 图文制作 | 套 | 15 | |
| 5 | 扫描仪 | 图文输入 | 台 | 5 | |
| 6 | 数字照相机 | 图文输入 | 台 | 3 | |
| 7 | 数字化工作流程(服务器数: 1、客户端数: 45) | 产品印刷 | 套 | 1 | |
| 8 | 计算机直接制版系统 | 图文输出 | 套 | 1 | |
| 9 | 屏幕色彩校正器 | 色彩管理 | 台 | 1 | |
| 10 | 彩色数码打样机 | 图文输出 | 套 | 1 | |
| 11 | 多媒体电脑系统 | 教学 | 套 | 1 | |

13.2 印后加工 实训(实验)室

功能：适用于平面媒体印制技术专业的印刷设计、印刷品后加工、装订工艺、印后加工材料识别与选用、印品整饰工艺、印后包装制作等课程相关内容的实训（实验）。

主要设备装备：

| 序号 | 设备名称 | 用途 | 单位 | 基本配置 | 适用范围 (职业标准) |
|----|-----------|------|----|------|--|
| 1 | 覆膜机 | 印品整饰 | 台 | 1 | 装订员 (五级/四级) 印品整饰员 (五级/四级) |
| 2 | 铁圈打孔机3: 1 | 产品装订 | 台 | 1 | |
| 3 | 铁圈打孔机2: 1 | 产品装订 | 台 | 1 | |
| 4 | 精装书壳机 | 产品装订 | 台 | 1 | |
| 5 | 定型机 | 产品装订 | 台 | 1 | |
| 6 | 上胶机 | 印品整饰 | 台 | 1 | |
| 7 | 淋膜机 | 印品整饰 | 台 | 1 | |
| 8 | 磨边机 | 印品整饰 | 台 | 1 | |
| 9 | 烫金边机 | 印品整饰 | 台 | 1 | |
| 10 | 击凹凸机 | 印品整饰 | 台 | 1 | |
| 11 | 手动压平机 | 产品装订 | 台 | 1 | |
| 12 | 压线机 | 产品装订 | 台 | 1 | |
| 13 | 压痕模切机 | 产品包装 | 台 | 1 | |
| 14 | 折页机 | 产品装订 | 台 | 1 | |
| 15 | 椭圆胶订机 | 产品装订 | 台 | 1 | |
| 16 | 骑马订书机 | 产品装订 | 台 | 1 | |
| 17 | 数显单面切纸机 | 产品装订 | 台 | 1 | |
| 18 | 直线胶装机 | 产品装订 | 台 | 1 | |
| 19 | 空气压缩机 | 产品装订 | 台 | 1 | |
| 20 | 锁线机 | 产品装订 | 台 | 1 | |
| 21 | 夹条打孔机 | 产品装订 | 台 | 1 | |
| 22 | 单头打孔机 | 产品装订 | 台 | 1 | |
| 23 | 圆角机 | 产品装订 | 台 | 1 | |
| 24 | 大力平订机 | 产品装订 | 台 | 1 | |

计算机平面设计专业 图文设计与制作技能方向 (2019级)

【制定：杨天奇 复核：王丰军 审定：钟勇】

一、专业教学实施方案

1. 【专业名称】

计算机平面设计（专业代码：090300）

2. 【入学要求】

初中毕业或相当于初中毕业文化程度

3. 【学习年限】

三年

4. 【培养目标】

本专业坚持立德树人，主要面向广告设计、包装设计、网站建设、出版印刷的生产、应用和服务等企事业单位，培养在生产、服务第一线能从事图文设计与制作、版面设计与制作、包装设计与制作等相关岗位工作，具有职业生涯发展基础的知识型、发展型技能人才。

5. 【职业范围】

| 序号 | 专业（技能）方向 | 职业（岗位） | 职业标准（名称、等级） |
|----|----------|---|--------------------------------------|
| 1 | 图文设计与制作 | 图文创意设计 与制作 图文信息输入 与处理 印前产品制作 与输出 | 计算机操作员（五级） 印前制作员（四级） 广告设计师（四级） |

6. 【人才规格】

职业素养：

- 具有良好的职业道德和服务意识
- 具有高度的责任感、认真细致的工作态度及承受一定压力的能力
- 具有一定的艺术审美能力、艺术创意和创新能力
- 具有良好的语言与文字表达能力
- 具有良好的人际交流沟通能力、团队合作精神

职业能力：

- 熟悉数字印前工艺流程
- 掌握计算机基本原理与操作技能
- 掌握印刷色彩的基础知识
- 掌握图形与图像设计与制作的基本原理
- 掌握平面设计基础知识
- 掌握设备的工作原理与基本操作
- 熟悉电脑制作、排版的基本原理
- 掌握图形图像、排版软件的基本操作
- 熟悉图文信息处理、设计与制作的工艺流程
- 熟悉图文版式处理的基本原理
- 能根据客户需求设计印前工艺方案
- 掌握图文处理、合成创意与设计基本技能
- 掌握印前产品设计及完稿设计专业技能
- 掌握图形图像的输入、输出工作流程
- 掌握印前产品质量检测的专业技能

7. 【 接续专业 】

高职：数字图文信息技术、印刷媒体设计与制作

本科：数字媒体技术、数字媒体艺术、包装工程、印刷工程

8. 【 工作任务与职业能力分析 】

图文设计与制作技能方向

| 工作领域 | 工作任务 | 职业能力 |
|-----------|-------------|---|
| 1. 印前产品设计 | 1-1 VI应用与制作 | 1-1-1 能根据客户要求制作logo图案 1-1-2 能熟练将图案应用于画册 1-1-3 能熟练将图案应用于信笺册封 1-1-4 能熟练将图案应用于请柬 1-1-5 能熟练将图案应用于文件袋 1-1-6 能熟练将图案应用于手提袋 |
| | 1-2 版式设计 | 1-2-1 能进行版面设计与编排 1-2-2 能够进行正文、段落及分栏设计 1-2-3 能够进行标题制作、线条与底纹设计 1-2-4 能对置入图像文件进行版式设计 1-2-5 能进行文本绕图各样式进行设计 1-2-6 能进行宣传册设计 1-2-7 能进行海报设计 1-2-8 能进行书籍封面设计与编排 1-2-9 能进行画册设计与编排 1-2-10 能进行样本设计与编排 1-2-11 能对版式进行文件保存 |

续表

| 工作领域 | 工作任务 | 职业能力 |
|-----------|------------|--|
| 1. 印前产品设计 | 1-3 图像合成设计 | 1-3-1 能正确对图文进行选用与编制 1-3-2 能选择区域并操作图像处理的灰度变换与几何变换 1-3-3 能熟悉图像的不同模式 |
| 1. 印前产品设计 | 1-3 图像合成设计 | 1-3-4 能对不同模式条件进行图像合成创意 1-3-5 能对图像通道进行分离与创意合成 1-3-6 能够进行通道专色设计、计算 1-3-7 能进行图层的快速蒙版 1-3-8 能进行图层蒙版的效果设计 1-3-9 能够进行图层增减与使用设计 1-3-10 能对图像进行合成处理设计 1-3-11 能进行合成文件保存 |
| 2. 图形图像处理 | 2-1 数字原稿获取 | 2-1-1 能对原稿数字化处理 2-1-2 能对原稿进行分析 2-1-3 能够对原稿进行记录介质与分类 2-1-4 能够做好扫描比例准备 2-1-5 能够按印刷要求确定图像扫描分辨率 2-1-6 能够启动扫描软件, 利用默认参数扫描 2-1-7 能够按要求进行扫描参数设定 2-1-8 能够操作高精度扫描仪系统 2-1-9 能够保存结果 2-1-10 能熟悉数字图像的获取方式 2-1-11 能准确设置图像的分辨率与颜色模式 2-1-12 能识别数字原稿阶调分布 2-1-13 能对数码原稿格式进行转换 2-1-14 能使用数码相机拍摄及保存 |
| | 2-2 文稿输入 | 2-2-1 能进行文字信息输入与处理 2-2-2 能够进行中英文快速输入 2-2-3 能够进行各类字型字号处理 2-2-4 能准确设置版心尺寸 2-2-5 能进行页眉页脚的插入 2-2-6 能熟悉开本的净尺寸与毛尺寸 2-2-7 能够对数学公式正确编制 2-2-8 能够正确使用制表位进行表格设计与制作 |
| | 2-3 图像层次调节 | 2-3-1 能够依据直方图分布确定图像阶调 2-3-2 能够熟练运用色阶工具 2-3-3 能够利用吸管工具进行黑白场定标 2-3-4 能够理解并应用标准曲线 2-3-5 能够利用Curves曲线进行层次调整 |
| | 2-4 图像颜色校正 | 2-4-1 能够做好颜色校正准备工作 2-4-2 能够进行灰平衡设定 2-4-3 能够判断偏色 2-4-4 能够进行灰平衡的整体调整 2-4-5 能够进行局部颜色校正 |
| | 2-5 清晰度调整 | 2-5-1 能设置USM锐化的变量 2-5-2 能够准确设定锐化强度 2-5-3 能够准确设定锐化的取值范围 2-5-4 能够准确设定锐化起始点的大小 2-5-5 能够在默认状态下进行清晰度调整 |

续表

| 工作领域 | 工作任务 | 职业能力 |
|-----------|--------------|--|
| 2. 图形图像处理 | 2-6 分色参数设置 | 2-6-1 能够设定网点扩大的范围 2-6-2 能够设定印刷油墨颜色 2-6-3 能够设置分色选项 2-6-4 能够选择分色类型 2-6-5 能够确定黑版的阶调曲线 2-6-6 能够设定黑色油墨的限制 2-6-7 能够进行油墨总量的设定 2-6-8 能够准确设置底色增益量 |
| | 2-7 图形制作 | 2-7-1 能够绘制基本图形 2-7-2 能够进行基本图形变形并加以组合 2-7-3 能够进行图形的形状变换与节点操作 2-7-4 能够利用装饰图形属性进行填充与勾描 2-7-5 能够成组、合并、交叉和焊接图形 2-7-6 能够处理效果并保存 |
| 3. 完稿输出 | 3-1 印前产品完稿制作 | 3-1-1 能够选择图文区域进行复制与抠图操作 3-1-2 能够定义颜色进行颜色调整操作 3-1-3 能够用裁剪路径实现图文绕排 3-1-4 能够扩散补漏白与收缩补漏白的操作 3-1-5 能够操作黑色叠印 3-1-6 能够操作轮廓叠印与填充叠印 3-1-7 能够建立与定位质量控制信号条 3-1-8 能够处理结果并保存 |
| | 3-2 色彩管理 | 3-2-1 能够了解不同的颜色空间 3-2-2 能够进行显示器校正与特征化 3-2-3 能够进行扫描仪校正与特征化 3-2-4 能够进行打印机校正与特征化 3-2-5 能够进行印刷标准化与特征化 3-2-6 能够准确使用输入输出设备 3-2-7 能够选择与嵌入ICC样本文件 |
| | 3-3 数码打样 | 3-3-1 能够识别与判断页面结果并打印黑白样张 3-3-2 能够进行打样前的色彩控制与标准化 3-3-3 能够进行打样的线性化处理 3-3-4 能够RIP后打样操作 3-3-5 能够进行彩色数码打样操作与比较 |
| | 3-4 菲林输出 | 3-4-1 能够检查输出文件 3-4-2 能够操作RIP并预检发片结果 3-4-3 能够做照排机线性化处理 3-4-4 能够安装胶片 3-4-5 能够检查照排机的运行状态 3-4-6 能够设定输出参数 3-4-7 能够对作业队列进行输出 3-4-8 能够检验分色片的质量 |
| | 3-5 晒版 | 3-5-1 能够判断菲林质量 3-5-2 能够对版材进行判断 3-5-3 能够对晒版设备工作状态进行检查 3-5-4 能够正确装版 3-5-5 能够进行曝光时间设定 3-5-6 能够操作显影设备并进行相应时间设定 3-5-7 能够检验印版质量 |

续表

| 工作领域 | 工作任务 | 职业能力 |
|---------|-------------|---|
| 3. 完稿输出 | 3-6 CTP印版输出 | 3-6-1 熟悉CTP设备软件的操作界面 3-6-2 能够对设备工作状态进行检查 3-6-3 能够进行线性化处理 3-6-4 能够进行曝光参数的设定 3-6-5 能够进行版材的判断 3-6-6 能够操作显影设备并进行相应时间设定 3-6-6 能够进行数字化工作流程的操作 3-6-7 能够检验印版质量 |

9. 【专业课程】

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|--------|--|---|------|
| 1 | 印刷色彩基础 | <p>主要教学内容： 色光、色料混合呈色机理及色的变化规律，表色方法、影响物体呈色的因素等方面的理论知识。原稿颜色识别、原稿颜色传递与合成及印刷品颜色检测。</p> <p>要求： 通过教学，要求学生对印刷色彩知识的感性认识及色彩调配呈色变化的认识，能利用颜色对比的规律分析原稿；能使用扫描仪对彩色原稿进行扫描分色；能分析油墨的颜色特性；能使用客观评价法对颜色进行评价等。</p> | <p>技能考核项目： 印刷品颜色检测、图像颜色处理等。</p> <p>技能考核要求： 达到印前制作员五级、平版制版工五级职业标准的相关要求。</p> | 36 |
| 2 | 图形设计制作 | <p>主要教学内容： 图形设计的概念、图形设计的方法与创意、图形创建、基本图形绘制、节点基本操作、文字对象处理及图形文件存储。</p> <p>要求： 能绘制基本图形和曲线对象，能对图形进行选择、复制和粘贴，能对图形进行描边和填充，能对图形进行编组及各种逻辑变换，能对图形及其节点进行各种几何变换，能制作各种特殊图形效果，能按印刷要求输出并进行图形文件存储。</p> | <p>技能考核项目： 图形创建、基本图形绘制、节点基本操作、文字对象处理及图形文件存储。</p> <p>技能考核要求： 达到印前制作员四级职业标准的相关要求。</p> | 72 |
| 3 | 图像处理 | <p>主要教学内容： 图像获取、图像创建、选区创建，选取各种图像并能进行选区的拷贝、粘贴，能对图像进行选择、移动、复制和各种变换、文件存储。</p> <p>要求： 能灵活创建选区，选取各种图像并能进行选区的拷贝、粘贴，能对图像进行选择、移动、复制和各种变换，能对图像进行绘制、填充、描边，能对图层进行创建、合并，能对通道进行创建、计算，能灵活处理各种文字对象，能制作各种图像特效，能按印刷要求输出并进行图像文件存储。</p> | <p>技能考核项目： 图像获取、图像创建、图像选取、图像绘制与处理、图像文件存储。</p> <p>技能考核要求： 达到印前制作员四级职业标准的相关要求。</p> | 90 |

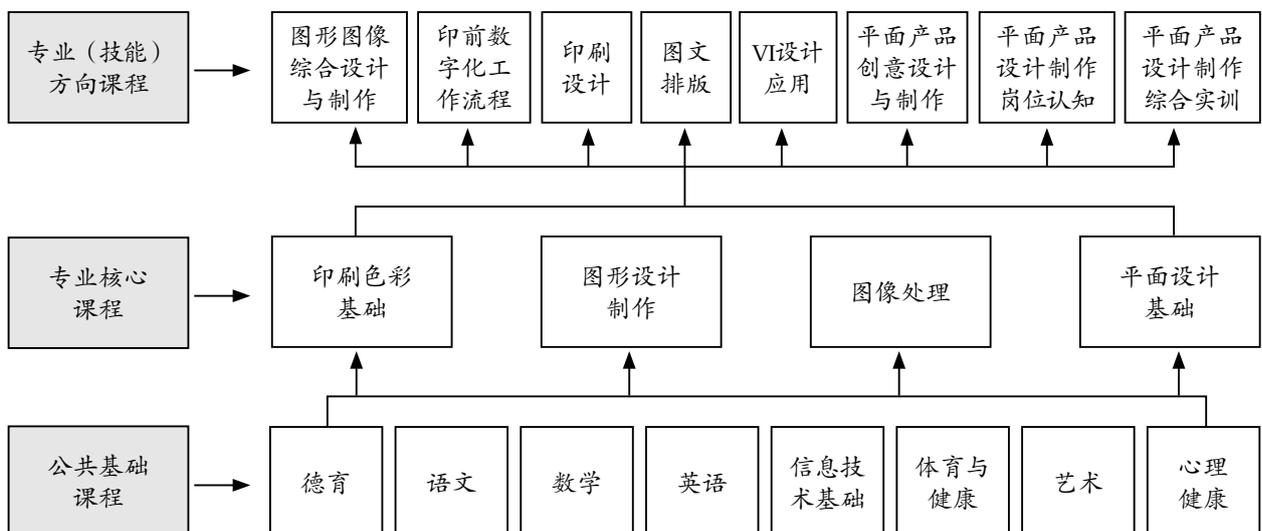
续表

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|-------------|---|--|------|
| 4 | 平面设计基础 | <p>主要教学内容： 平面构成及应用、色彩构成及应用、字体编排设计与制作、平面实训制作。</p> <p>要求： 初步掌握平面设计的构成要素、色彩构成、掌握文字编排原则、图形与文字编排的基本形式、熟悉平面设计原则、文字的编排设计、图形与文字的编排设计。培养学生的动手能力，通过学习，能掌握平面设计的基础知识及基础应用。</p> | <p>技能考核项目： 平面构成的要素、色彩构成要素、色彩构成应用、文字的编排设计、图形与文字的编排设计。</p> <p>技能考核要求： 达到印前制作员四级、广告设计四级职业标准的相关要求。</p> | 72 |
| 5 | 图形图像综合设计与制作 | <p>主要教学内容： 图形图像处理创意、印前产品设计与制作、平面广告设计基础与设计制作、印前产品与平面设计、印刷作业规范化处理、预飞检查、印件折手与拼版、图像分色加网、输出管理。</p> <p>要求： 能利用计算机进行图像处理创意、印前产品设计与制作、平面广告设计制作，印前产品完稿的操作流程，完成设计成品。印刷作业规范化处理、预飞检查、印件折手与拼版、图像分色加网、输出管理。能够运行印前数字化工作流程系统；能够确定与控制各主要生产节点的工艺参数。</p> | <p>技能考核项目： 图形图像处理创意、印前产品设计与制作、排版与照排输出、色彩管理与印版输出。</p> <p>技能考核要求： 达到印前制作员四级职业标准的相关要求。</p> | 180 |
| 6 | 印前数字化工作流程 | <p>主要教学内容： 印前数字化流程的基础知识，熟悉印前产品的设计与后期制作，熟悉色彩管理在图像处理中的具体应用。</p> <p>要求： 能够运行印前数字化工作流程系统；能够确定与控制各主要生产节点的工艺参数；能够集成工艺参数与管理参数；能够使用电子作业的传票；能够完成电子作业传票的初始化；能够完成折手拼版、胶片或印版输出；能够实现印刷生产远程控制。</p> | <p>技能考核项目： 数字化流程的基础知识、处理、色彩管理与印版输出。</p> <p>技能考核要求： 达到印前制作员四级职业标准的相关要求。</p> | 72 |
| 7 | 印刷设计 | <p>主要教学内容： 了解平面构成、色彩的构成、立体构成在印刷设计中的应用。熟悉印前产品设计与制作，正确运用承印材料、各种印刷工艺、印后加工选用及实物品鉴与分析。</p> <p>要求： 能根据图文特点及客户要求选择合适的用色方式；能根据印刷品的特点、用途、成本选择合适的材料；能根据印刷品的数量、特点与客户要求选择合适的印刷工艺、印后加工工艺与方式；熟悉印前产品设计与制作。帮助学生掌握版面布局，分析与品鉴实物产品，正确运用于印刷平面设计。</p> | <p>技能考核项目： 专色调墨、原稿色彩判断、排版与拼版、数字打样、印刷设计作业的品鉴与分析。</p> <p>技能考核要求： 达到印前制作员四级职业标准的相关要求。</p> | 36 |

续表

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|-------------|--|--|------|
| 8 | 图文排版 | <p>主要教学内容： 页面尺寸、设置页面、分栏、版式设计、文字属性设置、制作表格、合理使用制表符、导入图形与图像、印刷要求输出、文件存储。</p> <p>要求： 能准确设置页面，能进行分栏并根据要求进行版式设计，能灵活创建文字并进行格式化，能使用样式设置文字属性，能制作表格并合理使用制表符，能导入图形与图像并进行修改，能按印刷要求输出并进行文件存储，能进行电子杂志的制作与发布。</p> | <p>技能考核项目： 页面设置及版式设计，文字、表格处理及样式运用，图形与图像排版，完稿处理及文件存储。</p> <p>技能考核要求： 达到印前制作员四级职业标准的相关要求。</p> | 108 |
| 9 | VI设计应用 | <p>主要教学内容： VI的分析与策划、企业标志设计制作、VI基本要素设计应用、VI应用系统设计制作、企业VI手册设计制作。</p> <p>要求： 能进行企业VI的分析与策划，能设计制作企业标志，能设计制作VI的基础要素，能将VI基本要素应用于VI应用系统，能进行VI应用系统设计制作，能设计制作企业VI手册。</p> | <p>技能考核项目： 企业标志的设计制作，VI基本要素的设计制作，VI基本要素在应用系统中的应用。</p> <p>技能考核要求： 达到印前制作员四级、广告设计师四级职业标准的相关要求。</p> | 72 |
| 10 | 平面产品创意设计与管理 | <p>主要教学内容： 项目的分析与信息整理、素材的选择，平面产品项目任务分析及设计前准备，平面产品项目实施，平面产品设计推介。</p> <p>要求： 能根据平面产品设计项目内容进行分析与信息整理，能进行平面产品设计前素材收集，能综合运用平面设计基础知识进行构思创意，能提出1-2种设计方案，能对方案进行优化并设计制作完稿，能对平面产品进行创意推介。</p> | <p>技能考核项目： 综合运用广告设计和平面设计软件使用等专业知识和技能，进行广告设计与制作的实际业务训练。</p> <p>技能考核要求： 达到广告设计师四级职业标准的相关要求。</p> | 90 |

10. 【课程结构】



续表

| 选修课 | |
|---|--|
| 1. 艺术(图形创意) 2. 图案基础 3. 文字录入 4. 美术基础 5. 数字印前工艺 6. 版面构成与设计 7. 三维动画设计与制作 8. 数字影视制作 9. 网页设计与制作 10. 印前产品检测与评价 | 11. 广告摄影与处理 12. 广告美术 13. 包装结构设计制作 14. 展示设计 15. 印后加工 16. 书籍装帧制作 17. 数字印刷 18. 印刷计价 19. UI设计与制作 20. 包装印刷模拟特效制作 |

11. 【教学计划】

11.1 教学活动时间分配表(单位:周)

| 学期 | 入学教育 | 军训 | 课堂教学 | 实践教学 | 顶岗实习 | 考试 | 毕业教育 | 机动 | 总计 |
|----|------|----|------|------|------|----|------|----|-----|
| 一 | 1 | 1 | 18 | | | 1 | | | 21 |
| 二 | | | 18 | | | 1 | | | 19 |
| 三 | | | 18 | | | 1 | | 1 | 20 |
| 四 | | | 18 | | | 1 | | 1 | 20 |
| 五 | | | 9 | 9 | | 1 | | 1 | 20 |
| 六 | | | | | 18 | | 1 | 1 | 20 |
| 总计 | 1 | 1 | 81 | 9 | 18 | 5 | 1 | 4 | 120 |

11.2 学分制教学计划

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 各学期周数、学时分配 | | | | | |
|------|--------|----|-----|------------|-----|-----|-----|-----------|-----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |
| 必修课程 | 德育 | 8 | 144 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| | 语文 | 12 | 216 | 4 | 4 | 4 | | | |
| | 数学 | 12 | 216 | 4 | 4 | 4 | | | |
| | 英语 | 12 | 216 | 4 | 4 | 4 | | | |
| | 信息技术基础 | 6 | 108 | 6 | | | | | |
| | 体育与健康 | 9 | 162 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 (9周) | |
| | 艺术 | 2 | 36 | | 2 | | | | |
| | 心理健康 | 2 | 36 | 1 | 1 | | | | |

续表

| 课程分类 | | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 各学期周数、学时分配 | | | | | |
|--------|-----------------|--------------|----|-----|------------|-----|-----|-----|--------|-----|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |
| 必修课程 | 专业必修课程 | 印刷色彩基础 | 2 | 36 | 2 | | | | | |
| | | 图形设计制作 | 4 | 72 | | 4 | | | | |
| | | 图像处理 | 5 | 90 | | 5 | | | | |
| | | 平面设计基础 | 4 | 72 | 2 | 2 | | | | |
| | 顶岗实习 | 顶岗实习 | 30 | 540 | | | | | | 30 |
| 限定选修课程 | 图文设计与制作专业(技能)方向 | 图形图像综合设计与制作 | 10 | 180 | | | 4 | 6 | | |
| | | 印前数字化工作流程 | 4 | 72 | | | 4 | | | |
| | | 印刷设计 | 2 | 36 | | | | 2 | | |
| | | 图文排版 | 6 | 108 | | | 4 | 2 | | |
| | | VI设计及应用 | 4 | 72 | | | | 4 | | |
| | | 平面产品创意设计与制作 | 5 | 90 | | | | | 10(9周) | |
| | | 平面产品设计制作岗位认知 | 5 | 90 | | | | | 3周 | |
| | | 平面产品设计制作综合实训 | 10 | 180 | | | | | 6周 | |
| 任意选修课程 | | 艺术(图形创意) | 2 | 36 | | | | | | |
| | | 图案基础 | | | | | | | | |
| | | 文字录入 | 3 | 54 | | | | | | |
| | | 美术基础 | | | | | | | | |
| | | 数字印前工艺 | 2 | 36 | | | | | | |
| | | 版面构成与设计 | | | | | | | | |
| | | 三维动画设计与制作 | 4 | 72 | | | | | | |
| | | 数字影视制作 | | | | | | | | |
| | | 网页设计与制作 | 4 | 72 | | | | | | |
| | | 印前产品检测与评价 | | | | | | | | |
| | | 广告摄影与处理 | 2 | 36 | | | | | | |
| | | 广告美术 | | | | | | | | |
| | | 包装结构设计制作 | 2 | 36 | | | | | | |
| | | 展示设计 | | | | | | | | |

续表

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 各学期周数、学时分配 | | | | | |
|--------|------------|-----|------|------------|-----|-----|-----|-----------|-----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |
| 任意选修课程 | 印后加工 | 2 | 36 | | | | | 4 (9周) | |
| | 书籍装帧制作 | | | | | | | | |
| | 数字印刷 | 2 | 36 | | | | | 4 (9周) | |
| | 印刷计价 | | | | | | | | |
| | UI设计制作 | 3 | 54 | | | | | 6 (9周) | |
| | 包装印刷模拟特效制作 | | | | | | | | |
| 合计 | | 180 | 3240 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

11.3 独立设置的实践性教学安排

| 类别 | 项目 | 内容与要求 | 学期 | 周数 | 备注 |
|------|--------------|---|----|----|----|
| 实践教学 | 平面产品设计制作岗位认知 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：原稿数字化与文字输入；Photoshop图像处理；印前流程及注意事项，文件格式转换与输出 ● 要求：能分析原稿，并能够准确装稿，正确扫描参数设置，扫描保存；能正确使用专业平台式扫描仪及扫描软件，将模拟原稿进行数字化转换；能掌握Photoshop的基本操作，并能够使用Photoshop软件进行选图、绘制和处理；能掌握Photoshop中的图层、通道、路径及色彩、阶调调整的各种技术和方法；能熟悉印前工艺流程、数字印刷工作流程及印刷企业管理流程；能掌握JPG、PS、EPS、DCS、TIF、PDF等各种常用文件格式间的转换方法；能掌握印前预飞检查的内容和方法；能完成印前工程单的制作。 | 5 | 3 | |
| | 平面产品设计制作综合实训 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：Illustrator图形设计与制作，Indesign拼版与排版技术，色彩管理应用，制版 ● 要求：能掌握Illustrator软件中节点操作及各种图形的逻辑运算操作；能掌握Indesign软件进行各种复杂版式设计制作；能掌握各种工艺控制标记的使用；能掌握色彩管理的基本流程及相关设备的使用与操作；能掌握显示器、扫描仪、打样机ICC样本文件的生成；能拼大版的版式布局，熟悉胶片固定、印版定位、抽真空及晒版操作；能对晒制的印版进行质量检验，并能够熟练地进行印版修复工作。 | 5 | 6 | |
| 顶岗实习 | 顶岗实习 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：印前工艺流程，图像处理，图形设计与制作，拼版与排版技术，数字印刷机的维护与保养，数字印刷印后加工 ● 要求：能掌握印前预飞检查的内容和方法；能完成印前工程单的制作；能掌握Photoshop中的图层、通道、路径及色彩、阶调调整的各种技术和方法；能使用Illustrator软件进行特殊效果的制作；能掌握Indesign软件进行各种复杂版式设计制作；能熟练进行数字印刷机的纸张定位、颜色套准等日维护操作；能根据工单选择对应的印后加工设备，完成印刷品的表面整饰及印后加工。 | 6 | 18 | |
| 合计 | | | | 27 | |

11.4 关于教学方案的几点说明

(1) 本教学计划是三年制教学计划。每学年为52周，其中教学时间40周（含复习考试），假期12周，周学时30，顶岗实习按每周30小时（1小时折1学时）安排，三年总学时数为3330。

(2) 本教学计划采用学分制，18学时为1个学分，三年制总学分为183。军训、入学教育、毕业教育等活动各安排1周，1周为1学分，共3学分。

(3) 公共基础课程累计学时1134，占总学时的34.05%。公共基础课程中的德育（包括职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会和哲学与人生）、心理健康、体育与健康、艺术等课程，严格按照教育部颁布的课程标准实施教学；公共基础课程中的语文、数学、英语和信息技术基础等课程按照教育部和上海市教育委员会颁布的相关学科课程标准实施教学。

(4) 专业课程累计学时2106，占总学时的63.24%，其中顶岗实习安排一学期。根据教育部《职业学校学生实习管理规定》和《职业学校专业顶岗实习标准》的相关要求，按照本专业顶岗实习大纲安排学生到相应企业岗位顶岗实习。

(5) 学校根据专业培养目标，开设相应专业特色选修课程，累计学时468，占总学时比例14.05%。

(6) 根据上海市教委学生综合素质评价的相关要求，为了更好地完成“立德树人、以德为先”的培养目标，利用入学教育、德育课、社团课和班会课等，安排不低于20学时的志愿者服务活动和公益劳动。同时为了满足学生学业水平测试的需要，一般在第三学期安排相应周次的强化复习课程。

12. 【专业教师任职资格】

具有中等职业学校及以上教师资格证书；

具有本专业高级工及以上职业资格证书或相应技术职称。

13. 【实训（实验）装备】

13.1 图文设计与制作 实训（实验）室

功能：适用于计算机平面设计的专业必修课及图形图像设计与制作综合应用、数字化工作流程、平面设计基础、印前产品质量检测、图文排版等课程相关内容的实训（实验）。

主要设备装备：

| 序号 | 设备名称 | 用途 | 单位 | 基本配置 | 适用范围 (职业标准) |
|----|---------------|------|----|------|--------------------------------|
| 1 | 个人计算机 | 图文设计 | 台 | 41 | 计算机操作员五级 印前制作员四级 广告设计师四级 |
| 2 | 图形图像处理软件 | 图文设计 | 套 | 41 | |
| 3 | 苹果机 | 图文设计 | 台 | 15 | |
| 4 | 图形图像处理软件(苹果版) | 图文设计 | 套 | 15 | |
| 5 | 扫描仪 | 图文输入 | 台 | 5 | |
| 6 | 数字照相机 | 图文输入 | 台 | 3 | |
| 7 | 屏幕色彩校正器 | 色彩管理 | 台 | 1 | |
| 8 | 彩色数码打样机 | 图文输出 | 套 | 1 | |
| 9 | 计算机直接制版系统 | 图文输出 | 套 | 1 | |
| 10 | 多媒体电脑系统 | 教学 | 套 | 1 | |
| 11 | 晒版系统 | 印版制作 | 套 | 1 | |
| 12 | 测版仪 | 印版检测 | 台 | 1 | |
| 13 | 放大镜 | 产品检测 | 只 | 15 | |
| 14 | 密度仪 | 产品检测 | 只 | 2 | |
| 15 | 看样台 | 产品检测 | 台 | 8 | |
| 16 | 制作台 | 包装实训 | 台 | 6 | |
| 17 | 货架 | 材料存放 | 套 | 6 | |
| 18 | 陈列柜 | 包装展示 | 台 | 4 | |

计算机平面设计专业 包装设计与制作技能方向 (2019级)

【制定：杨天奇 复核：王丰军 审定：钟勇】

一、专业教学实施方案

1. 【专业名称】

计算机平面设计（专业代码：090300）

2. 【入学要求】

初中毕业或相当于初中毕业文化程度

3. 【学习年限】

三年

4. 【培养目标】

本专业坚持立德树人，主要面向广告设计、包装设计、网站建设、出版印刷的生产、应用和服务等企事业单位，培养在生产、服务第一线能从事图文设计与制作、版面设计与制作、包装设计与制作等相关岗位工作，具有职业生涯发展基础的知识型、发展型技能人才。

5. 【职业范围】

| 序号 | 专业（技能）方向 | 职业（岗位） | 职业标准（名称、等级） |
|----|----------|----------------------------------|--|
| 1 | 包装设计与制作 | 包装产品结构设计 包装产品图文设计 包装产品完稿输出 | 包装设计师（五级/四级） 广告设计师（四级） 印品整饰工（五级） |

6. 【人才规格】

职业素养：

- 具有良好的职业道德和服务意识
- 具有高度的责任感、认真细致的工作态度及承受一定压力的能力
- 具有一定的艺术审美能力、艺术创意和创新能力
- 具有良好的语言与文字表达能力
- 具有良好的人际交流沟通能力、团队合作精神

职业能力：

- 熟悉包装项目开发流程
- 能够根据客户要求制定产品包装设计方案
- 具备卡纸及纸箱类产品包装结构设计能力
- 掌握图形、图像设计制作的基本方法
- 熟悉图文信息处理、设计制作工艺流程
- 熟悉包装印刷工艺
- 熟悉基本类型包装材料和加工工艺
- 掌握包装产品数字打样的方法
- 掌握包装产品输出及成型工作流程
- 掌握包装产品质量检测的方法

7. 【接续专业】

高职：包装策划与设计、数字图文信息技术、印刷媒体设计与制作

本科：数字媒体技术、数字媒体艺术、包装工程、印刷工程

8. 【工作任务与职业能力分析】

包装设计与管理技能方向

| 工作领域 | 工作任务 | 职业能力 |
|-------------|----------------|---|
| 1. 包装产品结构设计 | 1-1 折叠纸盒的设计制作 | 1-1-1 熟悉卡纸特点与分类 1-1-2 能准确使用折叠纸盒的各种线型 1-1-3 能够进行管式折叠纸盒的制作与计算 1-1-4 能够进行折叠纸盒锁底结构设计 1-1-5 能进行盘式折叠纸盒设计制作 |
| | 1-2 瓦楞纸箱的设计制作 | 1-2-1 熟悉瓦楞纸板特点与分类 1-2-2 能计算瓦楞纸箱的内径、制造及外径尺寸 1-2-3 能够进行0201型纸箱（RSC）设计制作 1-2-4 能够进行天地盒设计制作 1-2-5 能够进行各种内衬与隔板设计制作 |
| | 1-3 纸质POP的设计制作 | 1-3-1 能说出POP展示架的概念与应用 1-3-2 能够进行桌上型展示架的设计与制作 1-3-3 能够进行落地型展示架的设计与制作 |
| | 1-4 成品尺寸结构制作 | 1-4-1 能进行包装的内尺寸与外尺寸的测量和计算 1-4-2 能针对产品大小制作对应配套结构尺寸的包装盒型 1-4-3 能根据不同商品对包装不同的要求进行设计与制作 1-4-4 能进行包装纸盒大版拼组与计算 1-4-5 正确将印前印刷印后工艺的知识应用于包装产品设计 1-4-6 能够处理结果并保存 |

续表

| 工作领域 | 工作任务 | 职业能力 |
|-------------|-------------|--|
| 2. 包装产品图文制作 | 2-1图形制作 | 2-1-1 能够绘制各类基本图形 2-1-2 能够绘制基本图形单元 2-1-3 能够利用装饰图形属性进行填充与勾描 2-1-4 能够进行图形的形状变换与节点操作 2-1-5 能够进行基本图形变形并加以组合 2-1-6 能够成组、合并、交叉和焊接图形 2-1-7 能够处理效果并保存 |
| 2. 包装产品图文制作 | 2-2 数字原稿获取 | 2-2-1 能熟悉数字图像的获取方式 2-2-2 能熟悉获取图像的分辨率与颜色模式 2-2-3 能识别数字原稿阶调分布 2-2-4 能对数码原稿格式进行转换 2-2-5 能使用数码相机拍摄及保存 |
| | 2-3 包装图文制作 | 2-3-1 能熟悉包装图文的排版及出血等要求 2-3-2 能熟悉包装刀版图的排版要求 2-3-3 能够进行文字录入 2-3-4 能进行图形图像置入等处理 2-3-5 能进行颜色调整处理 2-3-6 能够进行通道专色设计、计算 2-3-7 能够进行图层增减与使用设计 2-3-8 能够处理结果并保存 |
| | 2-4 产品效果图制作 | 2-4-1 能够进行纸包饮料广告效果的制作 2-4-2 能够进行茶叶产品广告效果的制作 2-4-3 能够进行奶制品广告效果的制作 2-4-4 能够进行酒产品广告效果的制作 2-4-5 能够进行酒包装产品系列制作 2-4-6 能够进行化妆品广告效果图制作 2-4-7 能够进行化妆品系列包装制作 2-4-8 能够进行各类平面、立体包装产品广告效果的制作 |
| 3. 包装产品完稿输出 | 3-1打样输出 | 3-1-1 能识别不同种类承印材料 3-1-2 能对打样机进行不同材料参数的设置 3-1-3 能对不同承印材料进行数字打样输出 3-1-4 能够进行打样的校准操作 3-1-5 能够进行打样前的色彩控制与标准化 3-1-6 能够控制数码打样色彩再现性 3-1-7 能对打印机进行正常维护保养 |
| | 3-2割样输出 | 3-2-1 能熟悉割样机准备工作与操作流程 3-2-2 能进行电子文件输入与输出 3-2-3 能根据设计人员的要求正确选用材料 3-2-4 能根据不同材料和线型正确设置参数切割出白样 3-2-5 能进行包装产品成型处理 3-2-6 能熟悉割样输出的注意事项 3-2-7 能对切割故障分析与排除 3-2-8 能对切割机进行正常维护保养 |
| | 3-3 制盒操作 | 3-3-1 熟悉纸盒的盒型结构 3-3-2 能够分析不同种类纸盒的加工工艺 3-3-3 能够按照尺寸要求制作包装盒手样 3-3-4 能够熟练操作各种常用包装盒的的后道加工及制盒设备 3-3-5 能够分析包装纸盒的质量 3-3-6 能够熟悉各类纸盒的运输、存储方式 |

9. 【专业课程】

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|--------|--|--|------|
| 1 | 印刷色彩基础 | <p>主要教学内容： 色光、色料混合呈色机理及色的变化规律，表色方法、影响物体呈色的因素等方面的理论知识。原稿颜色识别、原稿颜色传递与合成及印刷品颜色检测。</p> <p>要求： 通过教学，要求学生对印刷色彩知识的感性认识及色彩调配呈色变化的认识，能利用颜色对比的规律分析原稿；能使用扫描仪对彩色原稿进行扫描分色；能分析油墨的颜色特性；能使用客观评价法对颜色进行评价等。</p> | <p>技能考核项目： 印刷品颜色检测、图像颜色处理等。</p> <p>技能考核要求： 达到印前制作员五级、平版制版工五级职业标准的相关要求。</p> | 36 |
| 2 | 图形设计制作 | <p>主要教学内容： 图形设计的概念、图形设计的方法与创意、图形创建、基本图形绘制、节点基本操作、文字对象处理及图形文件存储。</p> <p>要求： 能绘制基本图形和曲线对象，能对图形进行选择、复制和粘贴，能对图形进行描边和填充，能对图形进行编组及各种逻辑变换，能对图形及其节点进行各种几何变换，能制作各种特殊图形效果，能按印刷要求输出并进行图形文件存储。</p> | <p>技能考核项目： 图形创建、基本图形绘制、节点基本操作、文字对象处理及图形文件存储。</p> <p>技能考核要求： 达到印前制作员四级职业标准的相关要求。</p> | 72 |
| 3 | 图像处理 | <p>主要教学内容： 图像获取、图像创建、选区创建，选取各种图像并能进行选区的拷贝、粘贴，能对图像进行选择、移动、复制和各种变换、文件存储。</p> <p>要求： 能灵活创建选区，选取各种图像并能进行选区的拷贝、粘贴，能对图像进行选择、移动、复制和各种变换，能对图像进行绘制、填充、描边，能对图层进行创建、合并，能对通道进行创建、计算，能灵活处理各种文字对象，能制作各种图像特效，能按印刷要求输出并进行图像文件存储。</p> | <p>技能考核项目： 图像获取、图像创建、图像选取、图像绘制与处理、图像文件存储。</p> <p>技能考核要求： 达到印前制作员四级职业标准的相关要求。</p> | 90 |
| 4 | 平面设计基础 | <p>主要教学内容： 平面构成及应用、色彩构成及应用、字体编排设计与制作、平面实训制作。</p> <p>要求： 初步掌握平面设计的构成要素、色彩构成、掌握文字编排原则、图形与文字编排的基本形式、熟悉平面设计原则、文字的编排设计、图形与文字的编排设计。培养学生的动手能力，通过学习，能掌握平面设计的基础知识及基础应用。</p> | <p>技能考核项目： 平面构成的要素、色彩构成要素、色彩构成应用、文字的编排设计、图形与文字的编排设计。</p> <p>技能考核要求： 达到印前制作员四级、广告设计四级职业标准的相关要求。</p> | 72 |

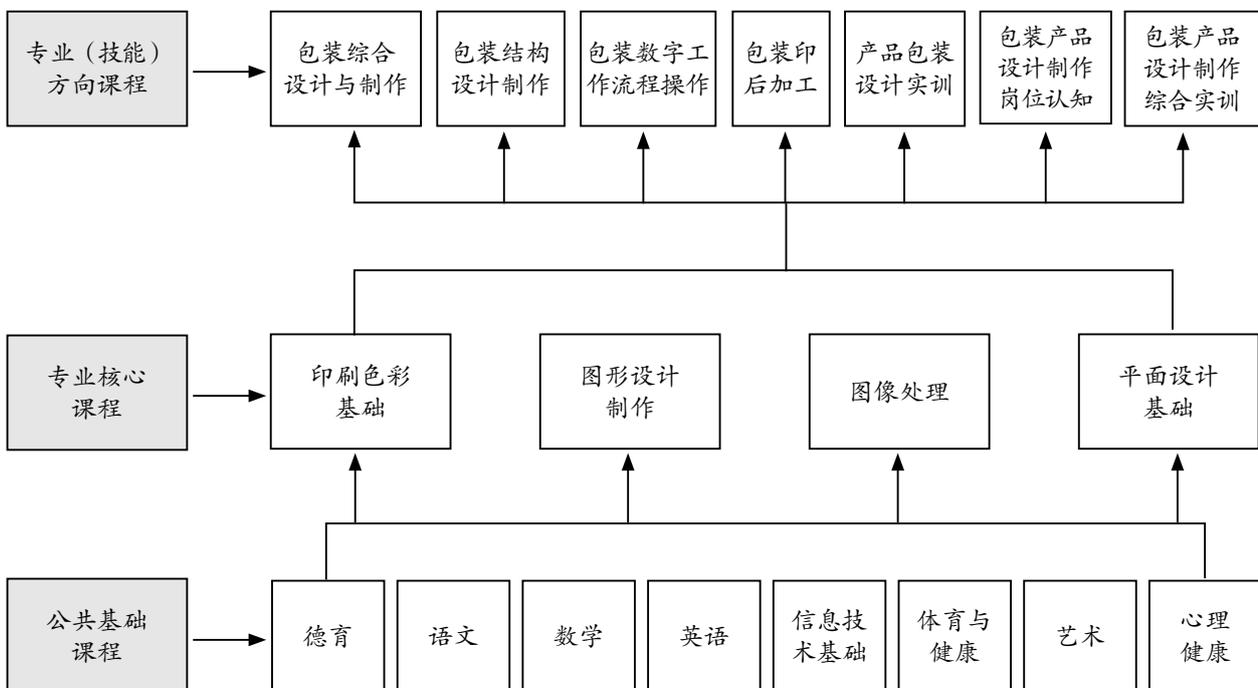
续 表

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|------------|---|---|------|
| 5 | 包装综合设计与制作 | <p>主要教学内容： 认识产品包装、常见的包装材料、包装设计基础、包装设计流程、包装效果图的表现技巧。</p> <p>要求： 掌握纸盒纸箱类包装设计制作基础，熟悉各平面制作软件及专业包装制作软件，并能熟练设置，达到能利用计算机进行印前包装产品的刀版结构、平面装潢与立体效果的设计制作。能熟练使用数字印刷设备、数字切割设备及各种印后加工设备，能熟练进行包装印刷、打样及印后加工处理，能熟练使用指定的包装软、硬件设备，完成指定产品的制作。</p> | <p>技能考核项目： 认识产品包装、识别选用常见的包装材料、包装设计基础、包装设计流程、包装效果图的表现技巧。</p> <p>技能考核要求： 达到包装设计师四级职业标准的相关要求。</p> | 180 |
| 6 | 包装结构设计制作 | <p>主要教学内容： 包装设计的材料与结构特征、包装设计的色彩设计方法、包装设计的图案设计方法、包装设计的文字设计方法。纸盒纸箱类包装的分类方法与制作方法基本类型POP的设计制作方法。</p> <p>要求： 能正确辨别选择合适的包装材料，能正确运用合适的包装结构类型。掌握包装设计的色彩设计方法、包装设计的图案设计方法、包装设计的文字设计方法。熟悉折叠纸盒及瓦楞纸箱的结构特点，掌握基本类型折叠纸盒的设计制作方法；掌握基本类型瓦楞纸箱的设计制作方法；基本类型POP展架的设计制作方法。</p> | <p>技能考核项目： 识别基本类型包装材料、纸包装结构的分类方法、基本类型折叠纸盒的制作方法、基本类型瓦楞纸箱的制作方法，基本类型POP展架的设计制作方法。</p> <p>技能考核要求： 达到包装设计师五级职业资格鉴定的相关要求。</p> | 108 |
| 7 | 包装数字工作流程操作 | <p>主要教学内容： 文明安全生产准备、数码相机输入、扫描采集、包装结构的设计与制作、包装装潢图文设计处理、包装材料准备、制作文件导入平板打印机并进行检查和打印、切割机准备与实施、切割故障分析与排除、切割机保养、包装产品的成型处理。</p> <p>要求： 基本具备与客户的沟通，明确客户的设计意图，能独立完成包装材料准备工作；熟悉各设备的性能指标，并能熟练设置；能熟练使用各种输入输出设备；能根据包装规格进行调节输出；能熟练使用实训室的数字设备流程进行设计制作；能完成指定产品的制作，对产品质量能进行检测分析。</p> | <p>技能考核项目： 原稿输入、扫描采集、包装材料选用与准备、切割机准备与实施、包装产品的加工处理及成型。</p> <p>技能考核要求： 达到包装设计师五级职业标准的相关要求。</p> | 108 |
| 8 | 包装印后加工 | <p>主要教学内容： 包装用纸和纸箱材料的识别和选用、特种纸的识别与选用、覆膜材料的识别与选用、烫金材料的识别与选用、各种辅助材料的识别与选用、各种印后加工工艺的原理和制作方法。</p> <p>要求： 熟悉印后加工的工作环境，能识别和选用包装纸、纸板、纸箱类基本材料；能识别与选用特种纸；能识别与选用覆膜材料；能识别与选用烫金材料；能识别与选用各种包装辅助材料。掌握印后加工各道工艺的制作与应用控制，掌握纸包装印后加工的工艺流程的处理与制作管理。</p> | <p>技能考核项目： 纸张的识别、纸张的选用、特种纸的识别与选用、覆膜材料的识别与选用、烫金材料的识别与选用、各种辅助材料的识别与选用。</p> <p>技能考核要求： 达到印品整饰工五级职业标准的相关要求。</p> | 72 |

续表

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|----------|--|--|------|
| 9 | 产品包装设计实训 | <p>主要教学内容： 认识产品包装、产品包装市场调查、产品包装设计提案、包装结构设计、包装装潢设计、包装成品制作、综合设计制作成果布展。</p> <p>要求： 通过项目实训，要求学生能对完成真实的产品包装项目设计制作任务的各种环节的关键能力有一个系统的认识，能够独立完成产品包装设计前期的市场调查及准备工作，能熟练运用多种制作软件进行综合设计，能熟练使用数字打印机及切割设备打样，能熟练使用各种印后加工设备。</p> | <p>技能考核项目： 包装结构设计制作、包装装潢设计制作等。</p> <p>技能考核要求： 达到包装设计师中级、高级，广告设计师高级职业标准的相关要求。</p> | 108 |

10. 【课程结构】



| 选修课 | |
|---|--|
| 1. 艺术(图形创意) 2. 图案基础 3. 文字录入 4. 美术基础 5. 数字印前工艺 6. 版面构成与设计 7. 三维动画设计与制作 8. 印刷设计 9. 包装印刷模拟特效制作 | 10. 广告摄影与处理 11. 包装装潢设计 12. 产品包装检测与评价 13. 包装设计鉴赏 14. 美术鉴赏 15. 图形图像综合设计与制作 16. UI设计与制作 17. 图文排版 18. 数字影视制作 |

11. 【教学计划】

11.1 教学活动时间分配表(单位:周)

| 学期 | 入学教育 | 军训 | 课堂教学 | 实践教学 | 顶岗实习 | 考试 | 毕业教育 | 机动 | 总计 |
|----|------|----|------|------|------|----|------|----|-----|
| 一 | 1 | 1 | 18 | | | 1 | | | 21 |
| 二 | | | 18 | | | 1 | | | 19 |
| 三 | | | 18 | | | 1 | | 1 | 20 |
| 四 | | | 18 | | | 1 | | 1 | 20 |
| 五 | | | 9 | 9 | | 1 | | 1 | 20 |
| 六 | | | | | 18 | | 1 | 1 | 20 |
| 总计 | 1 | 1 | 81 | 9 | 18 | 5 | 1 | 4 | 120 |

11.2 学分制教学计划

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 各学期周数、学时分配 | | | | | | |
|--------|--------|--------|-----|------------|-----|-----|-----|-----------|-----|--|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | |
| 必修课程 | 德育 | 8 | 144 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | |
| | 语文 | 12 | 216 | 4 | 4 | 4 | | | | |
| | 数学 | 12 | 216 | 4 | 4 | 4 | | | | |
| | 英语 | 12 | 216 | 4 | 4 | 4 | | | | |
| | 信息技术基础 | 6 | 108 | 6 | | | | | | |
| | 体育与健康 | 9 | 162 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 (9周) | | |
| | 艺术 | 2 | 36 | | 2 | | | | | |
| | 心理健康 | 2 | 36 | 1 | 1 | | | | | |
| | 专业必修课程 | 印刷色彩基础 | 2 | 36 | 2 | | | | | |
| | | 图形设计制作 | 4 | 72 | | 4 | | | | |
| | | 图像处理 | 5 | 90 | | 5 | | | | |
| 平面设计基础 | | 4 | 72 | 2 | 2 | | | | | |
| 顶岗实习 | 顶岗实习 | 30 | 540 | | | | | | 30 | |

续表

| 课程分类 | | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 各学期周数、学时分配 | | | | | |
|--------|-----------------------------|--------------|-----|------|------------|-----|-----|-----------|------------|-----|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |
| 限定选修课程 | 包装设计 与制作 专业(技 能)方向 | 包装综合设计与制作 | 10 | 180 | | | | 10 | | |
| | | 包装结构设计制作 | 6 | 108 | | | 6 | | | |
| | | 包装数字化工作流程操作 | 6 | 108 | | | | 6 | | |
| | | 包装印后加工 | 4 | 72 | | | | 4 | | |
| | | 产品包装设计实训 | 6 | 108 | | | | | 12 (9周) | |
| | | 包装产品设计制作岗位认知 | 5 | 90 | | | | | 3周 | |
| | | 包装产品设计制作综合实训 | 10 | 180 | | | | | 6周 | |
| 任意选修课程 | 艺术(图形创意) | 2 | 36 | | | 2 | | | | |
| | 图案基础 | | | | | | | | | |
| | 文字录入 | 3 | 54 | 3 | | | | | | |
| | 美术基础 | | | | | | | | | |
| | 数字印前工艺 | 2 | 36 | | | 2 | | | | |
| | 版面构成与设计 | | | | | | | | | |
| | 三维动画设计与制作 | 4 | 72 | | | | 4 | | | |
| | 印刷设计 | | | | | | | | | |
| | 包装印刷模拟特效制作 | 2 | 36 | | | | | 4 (9周) | | |
| | 广告摄影与处理 | | | | | | | | | |
| | 包装装潢设计 | 4 | 72 | | | 4 | | | | |
| | 产品包装检测与评价 | | | | | | | | | |
| | 包装设计鉴赏 | 2 | 36 | | | | 2 | | | |
| | 美术鉴赏 | | | | | | | | | |
| | 图形图像综合设计与制作 | 3 | 54 | | | | | 6 (9周) | | |
| | UI设计制作 | | | | | | | | | |
| | 图文排版 | 3 | 54 | | | | | 6 (9周) | | |
| 数字影视制作 | | | | | | | | | | |
| 合计 | | | 180 | 3240 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

11.3 独立设置的实践性教学安排

| 类别 | 项目 | 内容与要求 | 学期 | 周数 | 备注 |
|------|--------------|--|----|----|----|
| 实践教学 | 包装产品设计制作岗位认知 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：包装生产企业的生产流程；打印操作流程及注意事项；切割打样流程及注意事项；印后加工种类及生产流程 ● 要求：能根据产品特点、数量与客户的要求选择合适的包装盒型结构，能识别与选择包装材料，能够完成刀版图的设计并切割打样制作成型，能根据要求进行包装装潢的设计，能够独立完成包装设计制作提案。 | 5 | 3 | |
| | 包装产品设计制作综合实训 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：刀版结构文件准备，装潢文件准备，材料准备，切割设备准备，打印机准备，设备维护 ● 要求：能根据要求完成结构及装潢设计文件，能根据制作件准备材料，能正确开启切割设备及打印设备，并进行安全检查，能独立完成切割机打印操作，能掌握设备维护的基本方法。 | 5 | 6 | |
| 顶岗实习 | 顶岗实习 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：制作刀版结构文件，制作装潢设计文件，材料选择，切割打样，打印打样。 ● 要求：能独立完成刀版结构文件的制作，能独立完成装潢设计文件的制作，能独立选择合理的包装材料，能独立操作切割打样设备，能够完成装潢设计的打印打样，能爬出设备发生的常见故障，能正确对设备进行保养及维护。 | 6 | 18 | |
| 合计 | | | | 27 | |

11.4 关于教学计划的几点说明

(1) 本教学计划是三年制教学计划。每学年为52周，其中教学时间40周（含复习考试），假期12周，周学时30，顶岗实习按每周30小时（1小时折1学时）安排，三年总学时数为3330。

(2) 本教学计划采用学分制，18学时为1个学分，三年制总学分为183。军训、入学教育、毕业教育等活动各安排1周，1周为1学分，共3学分。

(3) 公共基础课程累计学时1134，占总学时的34.05%。公共基础课程中的德育（包括职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会和哲学与人生）、心理健康、体育与健康、艺术等课程，严格按照教育部颁布的课程标准实施教学；公共基础课程中的语文、数学、英语和信息技术基础等课程按照教育部和上海市教育委员会颁布的相关学科课程标准实施教学。

(4) 专业课程累计学时2106，占总学时的63.24%，其中顶岗实习安排一学期。根据教育部《职业学校学生实习管理规定》和《职业学校专业顶岗实习标准》的相关要求，按照本专业顶岗实习大纲安排学生到相应企业岗位顶岗实习。

(5) 学校根据专业培养目标，开设相应专业特色选修课程，累计学时450，占总学时比例13.51%。

(6) 根据上海市教委学生综合素质评价的相关要求，为了更好地完成“立德树人、以德为先”的培养目标，利用入学教育、德育课、社团课和班会课等，安排不低于20学时的志愿者服务活动和公益劳动。同时为了满足学生学业水平测试的需要，一般在第三学期安排相应周次的强化复习课程。

12. 【专业教师任职资格】

具有中等职业学校及以上教师资格证书；

具有本专业职业（工种）三级及以上职业资格证书或相应专业技术职称。

13. 【实训（实验）装备】

13.1 包装设计与制作 实训（实验）室

功能：适用于计算机平面设计的专业必修课及包装综合设计与制作、包装结构设计制作、包装数字工作流程操作、包装CAD制作、包装印后加工等课程相关内容的实训（实验）。

主要设备装备：

| 序号 | 设备名称 | 用途 | 单位 | 基本配置 | 适用范围 (职业标准) |
|----|---------------|------|----|------|---------------------------|
| 1 | 切割机 | 包装实训 | 台 | 1 | 包装设计师（五级/四级）、广告设计师（五级/四级） |
| 2 | 旋转式工作台与控制电脑 | 包装实训 | 台 | 2 | |
| 3 | 扫描仪 | 图文输入 | 台 | 3 | |
| 4 | 数字照相机 | 图文输入 | 台 | 3 | |
| 5 | 个人计算机 | 包装设计 | 台 | 41 | |
| 6 | 图形图像处理软件 | 包装设计 | 套 | 41 | |
| 7 | 苹果机 | 包装设计 | 台 | 15 | |
| 8 | 图形图像处理软件（苹果版） | 包装设计 | 套 | 15 | |
| 9 | UV平板数字打印机 | 产品输出 | 套 | 1 | |
| 10 | 多媒体电脑系统 | 教学 | 套 | 1 | |
| 11 | 制作台 | 包装实训 | 台 | 6 | |
| 12 | 方凳 | 包装实训 | 台 | 40 | |
| 13 | 货架 | 材料存放 | 套 | 6 | |
| 14 | 陈列展示墙 | 包装展示 | 台 | 4 | |
| 15 | 投影仪 | 教学 | 台 | 1 | |

出版与发行专业 出版物传播技能技能方向 (2019级)

【制定：沈刚毅 复核：王丰军 审定：钟勇】

一、专业教学实施方案

1. 【专业名称】

出版与发行（专业代码：140600）

2. 【入学要求】

初中毕业生或相当于初中毕业文化程度

3. 【学习年限】

三年

4. 【培养目标】

本专业坚持立德树人、学生全面发展，主要面向出版、发行、文化传媒、电子商务等企事业单位，培养在生产、服务第一线能从事图书报刊发行、出版物物流和数字出版物设计与制作等加工服务和商务应用工作，具有职业生涯发展基础的知识型、发展型技能人才。

5. 【职业范围】

| 序号 | 专业（技能）方向 | 职业（岗位） | 职业资格（名称、等级、颁证单位） |
|----|----------|------------------------|--|
| 1 | 出版物传播 | 出版物发行员 会员发展 网上推广 | 1. 出版物发行员（五、四）（国家人力资源和社会保障部） 2. 电子商务师（四）（上海市人力资源和社会保障局） |

6. 【人才规格】

职业素养：

- 具有良好的职业道德和服务意识
- 具有认真细致的工作态度
- 熟悉图书发行的业务流程（含物流和电子商务）
- 掌握图书发行进、销、存业务环节的基础知识
- 具有出版物销售管理能力

职业能力：

- 具备识别图书、报刊、音像制品等出版物的主要特征、标识、规格的能力
- 能根据市场需求选择进货方式和渠道
- 熟练掌握图书发行的业务操作技能
- 具备图书的零售、批发能力
- 具备报刊销售能力
- 能进行出版物分类
- 能进行图书商品的陈列
- 掌握接待礼仪、具有接待语言的应运能力
- 具备基本的电子商务销售能力
- 会开发团体销售和发展会员

7. 【接续专业】

高职：出版商务、出版与电脑编辑技术、数字出版

本科：编辑出版学、数字出版

8. 【工作任务与职业能力分析】

出版物传播技能方向

| 工作领域 | 工作任务 | 职业能力 |
|---------------|----------|---|
| 1. 图书与报刊销售与传播 | 1-1 图书零售 | 1-1-1 能从事图书报刊的零售 1-1-2 会操作收银机 1-1-3 能使用计算器进行四则运算 1-1-4 能开具销售发票 1-1-5 会图书及相关商品金额结算 1-1-6 能掌握常备书目 1-1-7 会口头推荐出版物 1-1-8 会五笔字型输入 1-1-9 能编写出版物推荐单 1-1-10 能包扎出版物 1-1-11 能掌握电子商务知识 |
| | 1-2 图书批发 | 1-2-1 会图书及相关商品结算 1-2-2 会计算销售折扣 1-2-3 能开具支票 1-2-4 会进行客户管理 1-2-5 能写购销合同的初稿 |
| | 1-3 报刊销售 | 1-3-1 会进行报刊零售 1-3-2 会开展报刊征订 1-3-3 能编制征订汇总单 1-3-4 能识别报刊的编码 1-3-5 能编写报刊推荐单 1-3-6 能对订户进行收款结算 |

续表

| 工作领域 | 工作任务 | 职业能力 |
|-----------|------------------|--|
| 2. 出版物陈列 | 2-1 图书分类 | 2-1-1 能掌握中国图书馆分类法的分类体系 2-1-2 能依据中图法对图书进行三级分类 2-1-3 能掌握“人大法”的17大类 2-1-4 能掌握国际标准书号的结构 2-1-5 能编制各类书店的图书分类表 |
| 2. 出版物陈列 | 2-2 细分图书、报刊、音像制品 | 2-2-1 能区分同级不同类别的图书 2-2-2 能进行特定图书的“跨类” 2-2-3 能进行报纸的分类 2-2-4 能进行音像制品的分类 2-2-5 能进行期刊的分类 |
| | 2-3 陈列出版物 | 2-3-1 能进行书架陈列 2-3-2 能进行书台陈列 2-3-3 能进行橱窗陈列 2-3-4 会布置专题书架、橱窗 2-3-5 会设计、摆放图书立体造型 |
| 3. 读者接待服务 | 3-1 读者需求分析 | 3-1-1 能掌握学习性需求的特点 3-1-2 能掌握实用性需求的特点 3-1-3 能掌握研究性需求的特点 3-1-4 能掌握娱乐性需求的特点 3-1-5 能分析读者消费心理 3-1-6 能把握读者购买习惯和动机 |
| | 3-2 读者服务 | 3-2-1 能运用敬语接待读者 3-2-2 能用简单的英语进行图书交易 3-2-3 能为读者办理缺书登记 3-2-4 能使用计算机查询系统为读者找书 3-2-5 具备良好的服务接待礼仪 3-2-6 能依据消费心理和消费习惯策划销售活动 |
| | 3-3 服务质量处理 | 3-3-1 会依据危机处理程序解决和读者的矛盾 3-3-2 会用口头和书面形式向读者致歉 3-3-3 会处理出版物质量问题 3-3-4 会依据程序处理读者调、退书的问题 |
| 4. 书店经营管理 | 4-1 销售管理 | 4-1-1 能对到货的图书商品进行验收 4-1-2 能开具商品调入、调出单 4-1-3 会汇总销售发票 4-1-4 会编制图书分户账 |
| | 4-2 商品盘存 | 4-2-1 会商品归整 4-2-2 会商品点数 4-2-3 能进行行格商品盘点操作 4-2-4 能进行逐笔商品盘点操作 4-2-5 能结算盘存表 4-2-6 能进行计算机商品盘存操作 |
| | 4-3 销售核算 | 4-3-1 会统计日、月、年销售额(含分类销售额) 4-3-2 会计算费用率 4-3-3 会计算劳动生产率 4-3-4 会计算盘亏率 4-3-5 能计算库存商品周转率 |

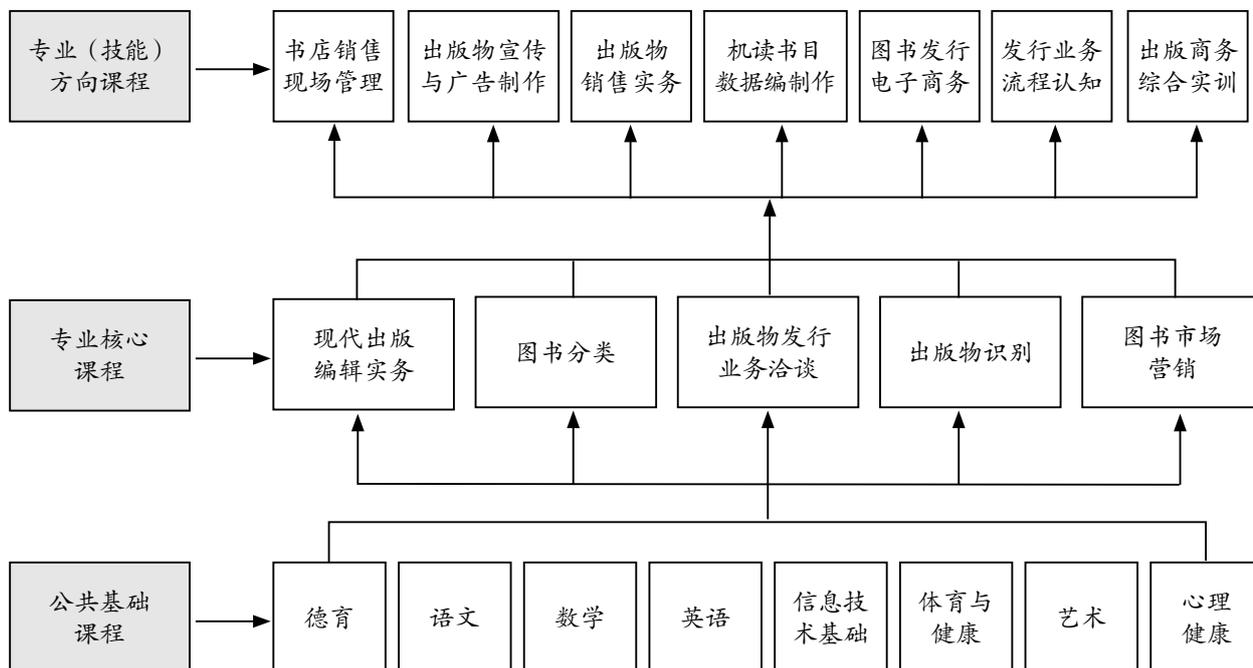
9. 【专业课程】

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|------------|--|---|------|
| 1 | 现代出版编辑出版实务 | <p>主要内容： 通过本课程的学习，使学生熟悉当今出版活动形式上的转变，多种出版方式，传统印刷出版（书报刊出版）、独立载体的电子出版（音像、光盘、软件读物出版）、数字网络出版（网络图书、电子期刊、网络报纸出版）和新媒体出版（手机出版和电子阅读器出版）等多种形式，具备良好的出版意识，为今后其他专业课程打好基础。</p> <p>要求： 1、了解出版物的产生和发展过程。 2、各种出版物的特征。 3、编辑符号的使用。 4、使用校对软件校对原稿。 5、书籍技术编辑。</p> | <p>技能考核项目： 1、编辑符号的使用。 2、字体、字号的识别。 3、原稿校对。 4、书籍的技术编辑。 5、字典、词典百科全书的使用。</p> | 72 |
| 2 | 图书市场营销 | <p>主要内容： 图书市场营销知识，并着重讲授图书购进和图书促销知识。</p> <p>要求： 要求学生了解图书市场营销的方法，并能掌握图书购进和图书促销的基本方法和方式，熟练掌握图书发行的服务规范。</p> | <p>技能考核项目： 图书展销方案文案写作。 商品读者对象分析、销售方式选择。 导购、推荐出版物。</p> <p>技能考核要求： 达到出版物发行员五、四级职业资格鉴定或电子商务师四级职业资格鉴定的相关要求。</p> | 72 |
| 3 | 图书分类 | <p>主要内容： 本课程主要讲授图书分类的基本知识和图书营销分类的各种方法。</p> <p>要求： 学生对图书分类有一个全面了解，并能准确进行三级条目的分类，同时能结合图书销售进行图书营销分类。为科学、合理地陈列出版物打好基础。</p> | <p>技能考核项目： 依据中国图书馆分类法对各类图书进行三级分类；编写本单位分类表。</p> <p>技能考核要求： 达到出版物发行员五、四级职业资格鉴定或电子商务师四级职业资格鉴定的相关要求。</p> | 72 |
| 4 | 出版物识别 | <p>主要内容： 讲授书刊出版产业链编辑、印刷（复制）、发行的基本概况。</p> <p>要求： 识别书籍的开本、装帧、印刷的方法、印刷工本费的计算、出版编辑的环节的工作内容。</p> | <p>技能考核项目： 开本、装帧识别、出版物印刷质量鉴别</p> <p>技能考核要求： 达到出版物发行员五、四级职业资格鉴定或电子商务师四级职业资格鉴定的相关要求。</p> | 36 |
| 5 | 出版物发行业务洽谈 | <p>主要内容： 商务谈判的组织、礼仪、语言、策略、报价、技巧等。</p> <p>要求： 学生了解商务谈判的作用、组织谈判注意的事项、谈判的礼仪及价格谈判的策略。掌握商务谈判的组织、礼仪、语言、策略、报价、技巧等。</p> | <p>技能考核项目： 礼仪、谈判策略制定。</p> <p>技能考核要求： 学校组织考试，重点组织谈判注意的事项、谈判的礼仪及价格谈判的策略。掌握商务谈判的组织、礼仪、语言、策略、报价、技巧等。</p> | 36 |

续表

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|------------|--|---|------|
| 6 | 出版物销售实务 | <p>主要内容： 讲授出版发行业务技能的内容及业务技能的操作要领、操作技巧。</p> <p>要求： 学生能了解出版发行业务技能的操作要领，并通过业务技能的训练，使学生能熟练掌握出版发行业务技能。</p> | <p>技能考核项目： 识别出版物；商品分类陈列、立体摆放；接待语言（敬语、英语）核算盘存表；销售连续操作；包扎技能；熟悉图书（图书内容介绍）。</p> <p>技能考核要求： 达到出版物发行员五、四级职业资格鉴定或电子商务师四级职业资格鉴定的相关要求。</p> | 144 |
| 7 | 书店销售现场管理 | <p>主要内容： 讲授图书发行的销售、经营、核算的内容、方法、计算公式等。</p> <p>要求： 学生掌握书店销售现场管理全过程以及具体销售指标的核算方式方法。</p> | <p>技能考核项目： 计算库存商品周转率、劳动生产率、费用率、利润率。</p> <p>技能考核要求： 达到出版物发行员五、四级职业资格鉴定或电子商务师四级职业资格鉴定的相关要求。</p> | 36 |
| 8 | 图书电子商务 | <p>主要内容： 图书电子商务是利用先进的电子技术从事各种图书出版物商业活动的方式。通过本课程学习，学生能够依托图书电子商务平台从事网络营销，图书交易、结算和客服等作业，并具备自行开设个人网店的能力。</p> <p>要求： 1、图书宣传网页制作。 2、图书网上销售。 3、网上结算。 4、网点开设和经营。</p> | <p>技能考核项目： 1、图书网上销售。 2、网上交易结算。 3、网点开设和经营。 4、安全检查和维护。</p> <p>技能考核要求：达到电子商务师五、四级职业资格鉴定的相关要求。</p> | 72 |
| 9 | 出版物宣传与广告制作 | <p>主要内容： 讲授出版物征订单、推荐性书目的编写、易拉宝等其他宣传品及广告文案的撰写、以及如何利用图文处理软件制作出版物宣传广告。</p> <p>要求： 学生在今后工作中掌握一定的出版物宣传手段掌握广告文案（海报、商品推荐书目）的写作。</p> | <p>技能考核项目： 编写宣传海报文案；编写宣传书目；制作图书pop广告。</p> <p>技能考核要求： 达到出版物发行员五、四级职业资格鉴定或电子商务师四级职业资格鉴定的相关要求。</p> | 72 |
| 10 | 图书机读书目数据编制 | <p>主要内容： 为了适应图书馆采购图书要求书店代为编制中文MARC书目数据的需要而设立的。课程主要讲授图书电子书目数据的国家标准，各著录项的代码及书目编制法则。</p> <p>要求： 使学生具备为单位消费者编制电子书目数据的能力。</p> | <p>技能考核项目： 编写电子数目数据（重点为了解数据结构）。</p> <p>技能考核要求： 达到出版物发行员五、四级职业资格鉴定或电子商务师四级职业资格鉴定的相关要求。</p> | 54 |

10. 【课程结构】



| 选修课 | |
|---|---|
| 1. 文字录入 2. 硬笔书法 3. 摄影摄像入门 4. 艺术鉴赏 5. 书店英语情景会话 6. 人际沟通 7. 网页制作 | 8. 版式设计 9. 图书推介 10. 服务礼仪 11. 应用文写作 12. 人文科学知识 13. 图形与图像设计制作 14. 三维动画设计与制作 |

11. 【教学计划】

11.1 教学活动时间分配表(单位:周)

| 学期 | 入学教育 | 军训 | 课堂教学 | 实践教学 | 顶岗实习 | 考试 | 毕业教育 | 机动 | 总计 |
|----|------|----|------|------|------|----|------|----|-----|
| 一 | 1 | 1 | 18 | | | 1 | | | 21 |
| 二 | | | 18 | | | 1 | | | 19 |
| 三 | | | 18 | | | 1 | | 1 | 20 |
| 四 | | | 18 | | | 1 | | 1 | 20 |
| 五 | | | 9 | 9 | | 1 | | 1 | 20 |
| 六 | | | | | 18 | | 1 | 1 | 20 |
| 总计 | 1 | 1 | 81 | 9 | 18 | 5 | 1 | 4 | 120 |

11.2 学分制教学计划

| 课程类别 | | 课程名称 | 各学期教学周数、周课时分配 | | | | | | | | |
|----------|--------|------------------------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|--|
| | | | 学期 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | 学分 | 课时 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | |
| 必修课程 | 公共必修课程 | 德育 | 8 | 144 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | |
| | | 语文 | 12 | 216 | 4 | 4 | 4 | | | | |
| | | 数学 | 12 | 216 | 4 | 4 | 4 | | | | |
| 必修课程 | 公共必修课程 | 英语 | 12 | 216 | 4 | 4 | 4 | | | | |
| | | 信息技术基础 | 6 | 108 | | 6 | | | | | |
| | | 体育与健康 | 9 | 162 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 (9周) | | |
| | | 艺术 | 2 | 36 | 2 | | | | | | |
| | | 心理健康 | 2 | 36 | | | 1 | 1 | | | |
| | 专业必修课程 | 现代出版编辑实务 | 4 | 72 | 4 | | | | | | |
| | | 图书分类 | 3 | 54 | 3 | | | | | | |
| | | 出版物发行业务洽谈 | 2 | 36 | | 2 | | | | | |
| | | 出版物识别 | 2 | 36 | 2 | | | | | | |
| | | 图书市场营销 | 4 | 72 | | 4 | | | | | |
| | 综合实训 | 电子商务实训 | 8 | 144 | | | | 4 | 8 (9周) | | |
| | | 数字图书制作实训 | 2 | 36 | | | | 2 | | | |
| | | 出版物销售综合实训 | 4 | 72 | | | | | 8 (9周) | | |
| | 顶岗实习 | 顶岗实习 | 30 | 540 | | | | | | 30 | |
| | 限定选修课程 | 出版物传播专业 (技能) 方向) | 书店销售现场管理 | 2 | 36 | | | | 2 | | |
| | | | 出版物宣传与广告制作 | 3 | 54 | 3 | | | | | |
| 出版物销售实务 | | | 8 | 144 | | | 8 | | | | |
| 机读书目数据制作 | | | 2 | 36 | | 2 | | | | | |
| 图书发行电子商务 | | | 4 | 72 | | | | 4 | | | |
| 发行业务流程认知 | | | 5 | 90 | | | | | 3周 | | |
| 出版商务综合实训 | | | 10 | 180 | | | | | 6周 | | |

续表

| 课程类别 | 课程名称 | 各学期教学周数、周课时分配 | | | | | | | |
|--------|-----------|---------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 学期 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | 学分 | 总学时 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |
| 任意选修课程 | 文字录入 | 2 | 36 | | | 2 | | | |
| | 硬笔书法 | | | | | | | | |
| | 摄影摄像入门 | 2 | 36 | | | | 2 | | |
| | 艺术鉴赏 | | | | | | | | |
| | 书店英语情景会话 | 4 | 72 | | | | 4 | | |
| | 人际沟通 | | | | | | | | |
| | 网页制作 | 3 | 54 | | | | 3 | | |
| | 版式设计 | | | | | | | | |
| | 图书推介 | 6 | 108 | | | | 4 | 4 | |
| | 服务礼仪 | | | | | | | | |
| | 应用文写作 | 3 | 54 | | | 3 | | | |
| | 人文科学知识 | | | | | | | | |
| | 图形与图像设计制作 | 4 | 72 | | | | | 8 | |
| | 三维动画设计与制作 | | | | | | | | |
| 合计 | | 180 | 3240 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

11.3 独立设置的实践性教学安排

| 类别 | 项目 | 内容与要求 | 学期 | 周数 | 备注 |
|------|----------|--|----|----|----|
| 实践教学 | 出版商务流程认知 | <ul style="list-style-type: none"> ●内容：图书发行企业的经营流程；进货操作流程及注意事项；出版物分类陈列展示工作流程及注意事项；出版物销售管理工作流程 ●要求：能根据出版物的标识，判断版别、版次，能识别图书开本、装帧。能知晓出版物批发、零售流程。能根据中国图书馆分类法进行图书分类，上架。能根据图书销售要求进行营业前准备，会操作收款机，会处理现金、支票、信用卡收款业务。会按要求着装，应用敬语接待消费者。 | 5 | 3 | |

续表

| 类别 | 项目 | 内容与要求 | 学期 | 周数 | 备注 |
|------|-----------|--|----|----|----|
| 实践教学 | 出版物发行综合实训 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：出版物订添货、出版物分类陈列、消费者接待、出版物销售、出版物销售管理。 ● 要求：会依据流程向出版社、批发企业提出订添货请求，解决图书售缺矛盾。会进行售前准备、会进行结算、包扎、开票等销售操作。会销售相关文化产品、会销售数字图书、会使用数码设备。 能进行出版物分类陈列，会依据店面的面积、读者需求把握归类的详略。会确定类的数量，能划分类级、会陈列新书、会图书立体摆放。懂得商品管理，会图书盘点。 | 5 | 6 | |
| 顶岗实习 | 顶岗实习 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：图书宣传陈列、消费者接待、图书推荐、图书销售、图书包扎、销售经济核算、编制图书分户账。 ● 要求：能独立按要求进行书架、书台、书柜使用摆放，会进行精装图书和色彩的搭配，会进行书台图书陈列。会按专题布置书柜、橱窗，会图书立体摆放。能依据消费者对象推荐图书，能说出国家常备书目中50种以上图书的内容提要，掌握书架图书的陈列位置、会接单配书。会熟悉新进图书的核心要素，能讲出10本主要文学、或其他类别经典著作内容。能判断主管图书陈列位置。会开销售发票、会打印电子发票、会开批发发票、会开具支票。会包扎图书。能编制分户账：会编制一般图书分户帐、会编制某月1日的图书分户帐、会统计发票、销售调入调出等。能盘点商品：会行格盘点商品、会抄书名盘点商品、会集中盘点商品、会分析盘存差错原因并制定对策。 | 6 | 18 | |
| 合计 | | | | 27 | |

11.4 关于教学计划的说明

(1) 本教学计划是三年制教学计划。每学年为52周，其中教学时间40周（含复习考试），假期12周，周学时30，顶岗实习按每周30小时（1小时折1学时）安排，三年总学时数为3330。

(2) 本教学计划采用学分制，18学时为1个学分，三年制总学分为183。军训、入学教育、毕业教育等活动各安排1周，1周为1学分，共3学分。

(3) 公共基础课程累计学时1134，占总学时的34.05%。公共基础课程中的德育（包括职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会和哲学与人生）、心理健康、体育与健康、艺术等课程，严格按照教育部颁布的课程标准实施教学；公共基础课程中的语文、数学、英语和信息技术基础等课程按照教育部和上海市教育委员会颁布的相关学科课程标准实施教学。

(4) 专业课程累计学时2106，占总学时的63.24%，其中顶岗实习安排一学期。根据教育部《职业学校学生实习管理规定》和《职业学校专业顶岗实习标准》的相关要求，按照本专业顶岗实习大纲安排学生到相应企业岗位顶岗实习。

(5) 学校根据专业培养目标，开设相应专业特色选修课程，累计学时432，占总学时比例12.97%。

(6) 根据上海市教委学生综合素质评价的相关要求，为了更好地完成“立德树人、以德为先”的培养目标，利用入学教育、德育课、社团课和班会课等，安排不低于20学时的志愿者服务活动和公益劳动。同时为了满足学生学业水平测试的需要，一般在第三学期安排相应周次的强化复习课程。

12. 【专业教师任职资格】

具有中等职业学校及以上教师资格证书；
具有本专业高级工及以上职业资格证书或相应技术职称。

13. 【实训（实验）装备】

13.1 多功能实体书店 实训（实验）室

功能：用于出版物传播技能方向

适用课程、图书分类、图书发行技能（含等级工训练、服务礼仪）、仓储与配送实务

主要设备装备（以一个标准班40人配置）：

| 序号 | 设备名称 | 用途 | 单位 | 基本配置 | 适用范围 (职业鉴定项目) |
|----|-----------------------|----------------|----|------|--------------------|
| 1 | 场地 100平米 | | 间 | 1 | 出版物发行员 (适合四、五级) |
| 2 | 书架（下部带柜） | 陈列、摆放图书 | 个 | 13 | |
| 3 | 操作台 高75cm长120宽60cm | 商品计价、包装操作训练 | 张 | 9 | |
| 4 | 垫墩 | 立体造型训练、展示 | 个 | 3 | |
| 5 | Pos机及计算机（含软件） | 收银、后台数据输入、盘点训练 | 套 | 1 | |
| 6 | 收银台（需单独设计） | 收银设备摆放操作 | 个 | 1 | |
| 7 | 多层货架 | 摆放商品、商品配送训练 | 个 | 2 | |
| 8 | 图书 (同种32开、2cm厚) | 立体造型训练 | 册 | 800 | |
| 9 | 图书 (复本5本满足22个大类) | 图书分类、配送、盘点实训 | 册 | 8000 | |
| 10 | 精装书、（多品种） | 陈列训练 | 册 | 200 | |
| 11 | 各种音像制品（样品） | 陈列训练 | 册 | 若干 | |
| 12 | 各类杂志 | 陈列训练 | 册 | 400 | |
| 13 | 图书（同品种16开） | 立体造型 | 册 | 2000 | |
| 14 | 剪刀 | 包扎训练辅助工具 | 把 | 1 | |
| 15 | 计算器 | 计算训练教师用 | 只 | 2 | |
| 16 | 包装绳（塑料粗、细） | 包扎训练耗材 | 卷 | 若干卷 | |

| 序号 | 设备名称 | 用途 | 单位 | 基本配置 | 适用范围 (职业鉴定项目) |
|----|-------------|-------------|----|------|--------------------|
| 17 | 全张牛皮纸 | 包扎训练耗材 | 张 | 100张 | 出版物发行员 (适合四、五级) |
| 18 | 塑料周转箱(大) | 存放图书、物流配送训练 | 只 | 10 | |
| 19 | 电子白板 | 教师教学 | 块 | 1 | |
| 20 | 有机玻璃标志牌(大小) | 陈列标志 | 块 | 15 | |

13.2 电子商务 实训(实验)室

功能: 电子商务实训

适用课程: 电子商务

主要设备装备(以一个标准班30人配置):

| 序号 | 设备名称 | 用途 | 单位 | 基本配置 | 适用范围 (职业鉴定项目) |
|----|----------|-----------|----|------|------------------|
| 1 | 计算机 | 电子商务实训操作 | 台 | 30 | 电子商务员 (四级) |
| 2 | 服务器 | 电子商务实训操作 | 台 | 1 | |
| 3 | 长方桌、椅 | 放置电脑 | 套 | 32 | |
| 4 | 电子商务软件系统 | 电子商务实训操作 | 套 | 1 | |
| 5 | 数字发行实训系统 | 出版物网络发行操作 | 套 | 1 | |
| 6 | 投影设备 | 教学 | 套 | 1 | |
| 7 | 电子白板 | 教学 | 块 | 1 | |

数字媒体技术应用专业 数字出版产品制作技能方向 (2019级)

【制定：数字媒体技术应用专业编写组 复核：龚丹、王丰军 审定：钟勇】

一、专业教学实施方案

1. 【专业名称】

数字媒体技术应用（专业代码：090200）

2. 【入学要求】

初中毕业或相当于初中毕业文化程度

3. 【学习年限】

三年

4. 【培养目标】

本专业坚持立德树人，主要面向新闻出版行业、传媒企事业单位，培养在生产、服务第一线能从事出版内容生产数字化、管理过程数字化、产品形态数字化、传播渠道网络化和出版数据库管理等工作，具备职业生涯发展基础的知识型、发展型技能人才。

5. 【职业范围】

| 序号 | 专业（技能）方向 | 职业（岗位） | 职业标准、资格（名称、等级、颁证单位） |
|----|----------|---------------------------------|--|
| 1 | 数字出版产品制作 | 出版物数据加工员 数字出版物制作员 数字视频制作员 | 计算机操作员（五级） 数字视频合成师（四级） 广告设计师（四级） 图形图像处理（四级） |

6. 【人才规格】

数字媒体技术应用专业数字出版产品制作技能方向所培养的人才应具有以下知识、技能与态度：

职业素养：

- 具有良好的数字媒体艺术修养和技术素质
- 在影视、出版和新媒体等方面具备良好的理论水平和实践能力

- 诚实守信、责任意识，吃苦耐劳，认真的工作态度，团队协作精神
- 具有良好的知识结构，系统掌握和熟练应用数字媒体技术的理论和实践

职业能力：

- 能熟练使用专业编码法输入简繁体汉字
- 能熟练使用专业排版主流软件
- 能熟练操作输入输出设备
- 熟悉出版物的制作加工流程与工艺
- 熟悉文档结构和各种转换关系
- 熟悉数字出版中各种类型数据库的性能、结构及相关操作
- 熟悉数字出版的应用对象与范围
- 能进行纸质资源数字化
- 能制作简单数字图书产品、数字期刊、数字报纸（能制作静态图文版面）
- 能制作多媒体数字产品制作
- 能进行数据库出版物制作
- 能进行网络、手机、电子阅读器发布
- 掌握按需出版技术
- 具有质量控制意识及相关工具的使用能力
- 具有各个加工工序顶岗操作能力
- 具有生产管理的基本知识和体验

7. 【 接续专业 】

高职：数字出版、图文信息处理、数字媒体应用技术

本科：数字出版、数字媒体技术

8. 【 工作任务与职业能力分析 】

| 工作领域 | 工作任务 | 职业能力 |
|------------|-------------|---|
| 1. 纸质图书数字化 | 1-1 信息采集 | 1-1-1 能熟练进行中英文快速输入 1-1-2 能运用网络进行素材搜集 1-1-3 能熟练运用各类型扫描仪进行资料采集 1-1-4 能运用数码设备进行素材采集 |
| | 1-2 素材加工 | 1-2-1 能判断素材质量并校正 1-2-2 能正确处理版面格式 1-2-3 能进行文件格式转化 |
| | 1-3 内容识别与校对 | 1-3-1 能运用各种工具进行内容自动识别 1-3-2 能掌握校对流程进行内容校对和质量控制 |

续表

| 工作领域 | 工作任务 | 职业能力 |
|----------------|---------------|---|
| 1. 纸质图书数字化 | 1-4 制作与发布 | 1-4-1 能建立工作任务 1-4-2 能进行元数据标引 1-4-3 能建立索引目录 1-4-4 能进行任务审核和发布 1-4-5 能进行发布平台管理 |
| 2. 视音频出版物制作 | 2-1 视音频采集 | 2-1-1 能熟练设置操作专业摄像机、DV 2-1-2 能很好的运用景别、构图、色彩、蒙太奇等手段在拍摄中 2-1-3 能熟练进行演播厅拍摄 2-1-4 能熟练进行户外拍摄 2-1-5 能拍摄广告、艺术片、专题片 2-1-6 能进行运动拍摄 |
| | 2-2 视音频编辑、发布 | 2-2-1 能使用专业视频编辑软件进行作品剪辑 2-2-2 能使用专业特效软件进行特效制作 2-2-3 能使用专业音频处理软件进行配音、配乐 2-2-4 能使用三维软件进行栏目包装制作 2-2-5 能进行视音频出版物发布 |
| 3. 交互式多媒体出版物制作 | 3-1 产品分析与需求分析 | 3-1-1 能根据读者使用习惯进行需求分析 3-1-2 能根据产品特点定位出版物交互类型及风格 |
| | 3-2 版面设计与制作 | 3-2-1 能进行文字、图片、音视频等素材的编辑与整理 3-2-2 能进行平面稿设计与制作 3-2-3 能根据读者使用习惯进行需求分析,设计交互版面 3-2-4 能熟练使用工具完成交互版面制作 |
| | 3-3 测试修改与发布 | 3-3-1 能将编辑完稿进行本地发布 3-3-1 能在不同平台进行测试 3-3-3 能将测试修改意见与设计制作人员沟通 3-3-4 能进行打包和远程发布 |
| 4. 按需出版物生产 | 4-1 按需出版平台运作 | 4-1-1 能进行远程网络办公 4-1-2 能管理审核平台客户订单 4-1-3 能与订单客户进行线上线下跟踪交流 4-1-4 能运用平台进行网络化编辑加工 |
| | 4-2 可变数据编辑出版 | 4-2-1 能根据订单要求组织稿件 4-2-2 能进行书稿编辑 4-2-3 能进行版式设计制作 4-2-4 能运用自动化流程进行印装出版 |
| | 4-3 数据资产管理 | 4-3-1 元数据整理 4-3-2 数据标引 4-3-3 数据入库 |

9. 【专业课程】

9.1 专业基础课程

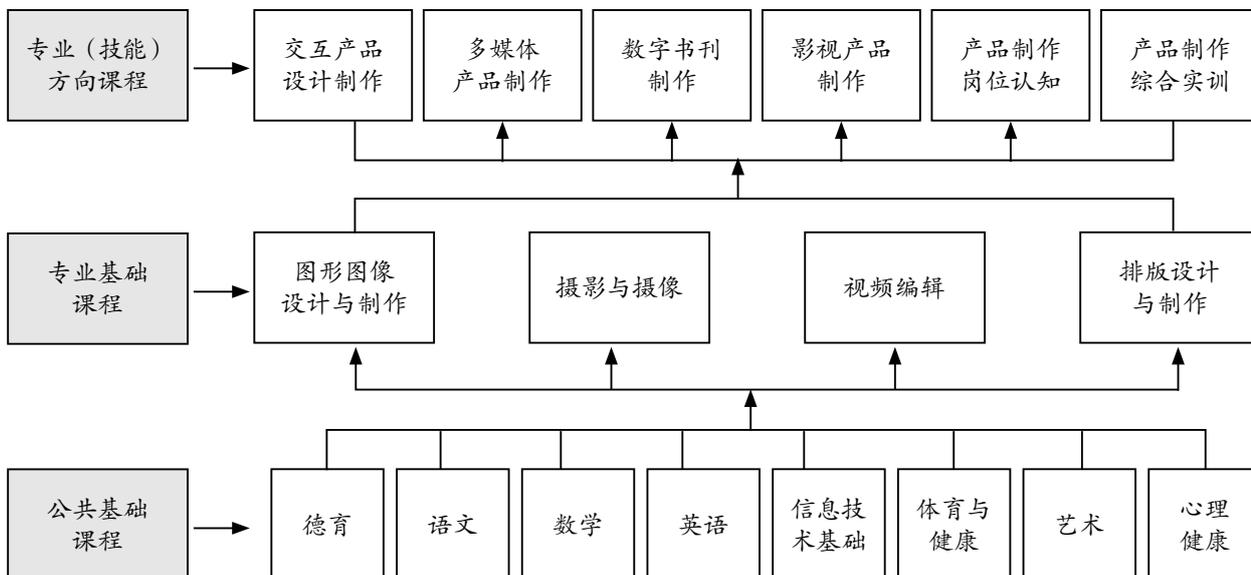
| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|-----------|---|--|------|
| 1 | 摄影与摄像 | <p>主要教学内容： 使学生熟知摄影摄像的器材和配件、拍摄曝光、拍摄用光、拍摄构图、拍摄专题实践等，全面掌握摄影摄像的基本知识实践操作技能。</p> <p>教学要求： 要求学生了解摄影摄像的基础知识，能熟练运用摄像机及其附属设备、具有较强的构图能力、电视画面意识、正确把握光线的运用、根据不同类型视频进行技术参数的调整、镜头素材拍摄能力，具备从事影视摄像的基本职业能力。</p> | <p>技能考核项目： 通过学习与训练，使学生掌握校园风光拍摄、人物拍摄、体育新闻拍摄等项目的构图和正确曝光方法；运动镜头的使用技巧。</p> <p>考核要求： 数字视频合成师（四级）职业标准的知识与技能。</p> | 72 |
| 2 | 图形图像设计与制作 | <p>主要教学内容： 电脑绘图软件PhotoshopCS2和Illustrator的基础知识和操作方法综合使用上述计算机软件绘制平面图形和图像处理。</p> <p>教学要求： 要求学生了解软件基础知识，熟悉并能运用这些软件的界面、菜单、主要工具，能综合使用这些软件绘制简单的图形、制作简单版面。要求学生了解Photoshop和Illustrator的基础知识，熟悉并能运用这些软件的界面、菜单、主要工具，能绘制基本图形和曲线对象，能对图形进行选择、复制和粘贴，能对图形进行描边和填充，能对图形进行编组及各种逻辑变换，能对图形及其节点进行各种几何变换，能制作各种特殊图形效果，能按不同输出要求并进行图形文件存储。</p> | <p>技能考核项目： Photoshop软件应用、Illustrator软件应用。</p> <p>考核要求： 广告设计师（五级）职业标准的知识与技能。</p> | 108 |
| 3 | 排版设计与制作 | <p>主要教学内容： 基本图形绘制与编辑；动画的形成原理及基本调整方法；简单动画效果制作；平面动画作品制作。</p> <p>教学要求： 通过学习与训练，学生能绘制编辑基本图形；能根据样张完成图形绘制；了解动画的形成原理及基本调整方法；能根据需要制作动态效果；能根据任务要求制作平面动画作品。</p> | <p>技能考核项目： 基本图形绘制与编辑；动画效果制作；平面动画作品制作。</p> <p>考核要求： 能够根据要求，利用Flash软件制作简单小动画。</p> | 72 |
| 4 | 视频编辑 | <p>主要教学内容： 运用编辑工具编辑影视作品；使用转场、滤镜、关键帧动画美化作品；片头字幕和解说词字幕制作；VCD、DVD和多媒体影视作品制作。</p> <p>教学要求： 通过学习与训练，学生能；能剪辑校园新闻；能制作MTV节目。</p> | <p>技能考核项目： 能利用提供的音视频和图片素材，运用转场、滤镜等技术，编辑并发布有字幕和配音的影视作品。</p> <p>考核要求： 数字视频合成师（四级）职业标准的知识与技能。</p> | 108 |

9.2 专业技能方向课程

数字出版产品制作技能方向课程

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|---------|---|---|------|
| 1 | 交互产品设计 | <p>主要教学内容： 熟悉以互联网思维，可用性测试，UI设计等方面的相关内容，以Axure为例掌握交互的基础知识从基础交互到高级交互设计。</p> <p>教学要求： 学生能熟悉交互设计的流程、掌握交互设计的相关方法、能熟练掌握业内交互设计的常用软件Axure、能够高效率制作产品原型、能阅读和查阅IOS与安卓的设计规范，并能运用到设计中来、能快速绘制线框图、流程图、网站架构图、示意图、HTML模版、能快速设计完整的产品原型，并结合批注、说明以及流程图、框架图等元素将产品完整地表述给各方面设计人员。</p> | <p>技能考核项目： 数字软件设计的基本交互技能。</p> <p>考核要求： 能掌握基于移动互联与大数据背景下的交互产品设计理念。</p> | 72 |
| 2 | 影视产品制作 | <p>主要教学内容： 根据不同需求类型进行镜头素材的拍摄，影视蒙太奇的基本手法，视频影调处理，视频剪辑基本原理。</p> <p>教学要求： 通过学习与训练；能在视频剪辑中运用蒙太奇手法；能使用特技台、调音台等设备；能进行多种短片的剪辑合成；能正确设置各种视频输出格式，剪辑合成各类视频。</p> | <p>技能考核项目： 素材的拍摄，视频剪辑，音频剪辑，视音频的设备操作。</p> <p>考核要求： 数字视频合成师（四级）职业标准的知识与技能。</p> | 108 |
| 3 | 多媒体产品制作 | <p>主要教学内容： 多媒体系统和技术；多媒体素材采集；多媒体常用音视频软件的操作；平面图像设计与制作；多媒体程序制作。</p> <p>教学要求： 通过学习与训练，学生能认识多媒体系统；能了解多媒体技术相关知识；能掌握多媒体常用音视频软件的操作技能；能设计与制作平面图像；能根据课件脚本要求处理各种多媒体素材；能根据素材设计完整的多媒体程序并打包输出。</p> | <p>技能考核项目： 多媒体技术的基本概念；音频处理；视频处理；平面图像设计与处理；多媒体素材合成；综合作品制作。</p> <p>考核要求： 图形图像处理（四级）职业标准的知识与技能；并能利用文字、声音、图形、图像、动画、视频等多种载体，制作一个完整的多媒体作品。</p> | 108 |
| 4 | 数字书刊制作 | <p>主要教学内容： 数字出版的基本流程；图书的扫描、图像的编辑；版面分析与识别编改；报纸与书籍的基础知识；发布；电子书刊文字排版、版面设计、视音频动画等交互设计、多媒体版面制作。</p> <p>教学要求： 了解数字出版的基本流程，从扫描到图像处理，版面分析，识别结果的校对与修改，再到版面还原，批量导出，最后转换成CEBX文件格式，通过元数据标引、目录制作、分类和多媒体链接功能，实现转换制作图书等数据资源。 通过学习与训练能应用排版软件进行数字版面排版，能利用软件进行互动版面设计与制作，能进行数字出版产品测试与发布。</p> | <p>技能考核项目： 传统出版物特点、纸质出版物数字化、发布； adobe indesign 应用、方正飞翔软件。</p> <p>考核要求： 能独立完成图书的扫描、图像的编辑；具备版面分析与识别编改的综合能力；掌握报纸与书籍的基础知识；具备能根据既定的图书与报纸，进行具体的制作并发布的能力。能利用软件进行数字出版产品制作与发布。</p> | 108 |

10. 【课程结构】



| 选修课 | |
|--|--|
| 1. 动画设计与制作 2. 影视动画制作 3. 数字音频处理 4. 艺术（音乐欣赏） 5. 界面设计 6. 艺术（影视鉴赏） 7. 影视包装与广告 8. AR设计与制作 9. 影视后期特效（特技） | 10. 影视后期特效（色彩） 11. 电视节目制作 12. 微视频制作 13. 网页编辑与制作 14. UI创意与设计 15. 数字印刷技术 16. 平面设计与制作 17. 数字出版营销 18. 出版商务 |

11. 【教学计划】

11.1 教学活动时间分配表(单位:周)

| 学期 | 入学教育 | 军训 | 课堂教学 | 实践教学 | 顶岗实习 | 考试 | 毕业教育 | 机动 | 总计 |
|----|------|----|------|------|------|----|------|----|-----|
| 一 | 1 | 1 | 18 | | | 1 | | | 21 |
| 二 | | | 18 | | | 1 | | | 19 |
| 三 | | | 18 | | | 1 | | 1 | 20 |
| 四 | | | 18 | | | 1 | | 1 | 20 |
| 五 | | | 9 | 9 | | 1 | | 1 | 20 |
| 六 | | | | | 18 | | 1 | 1 | 20 |
| 总计 | 1 | 1 | 81 | 9 | 18 | 5 | 1 | 4 | 120 |

11.2 学分制教学计划

| 课程类别 | | 课程名称 | 各学期教学周数、周课时分配 | | | | | | | |
|------------|------------------------------|-----------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|
| | | | 学期 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | 学分 | 课时 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |
| 必修课程 | 公共 必修课程 | 德育 | 8 | 144 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| | | 语文 | 12 | 216 | 4 | 4 | 4 | | | |
| | | 数学 | 12 | 216 | 4 | 4 | 4 | | | |
| | | 英语 | 12 | 216 | 4 | 4 | 4 | | | |
| | | 信息技术基础 | 6 | 108 | 6 | | | | | |
| | | 体育与健康 | 9 | 162 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 (9周) | |
| | | 艺术 | 2 | 36 | 2 | | | | | |
| | | 心理健康 | 2 | 36 | 1 | 1 | | | | |
| | 专业 必修课程 | 摄影与摄像 | 4 | 72 | 2 | 2 | | | | |
| | | 图形图像设计与制作 | 6 | 108 | 3 | 3 | | | | |
| | | 排版设计与制作 | 4 | 72 | | 4 | | | | |
| 视频编辑 | | 6 | 108 | | | 6 | | | | |
| 顶岗实习 | 顶岗实习 | 30 | 540 | | | | | | 30 | |
| 限定 选修课程 | 数字出版 产品制作 专业(技能) 方向 | 交互产品设计制作 | 4 | 72 | | | | 4 | | |
| | | 多媒体产品制作 | 6 | 108 | | | | 6 | | |
| | | 数字书刊制作 | 6 | 108 | | | 6 | | | |
| | | 影视产品制作 | 6 | 108 | | | | 6 | | |
| | | 产品制作岗位认知 | 5 | 90 | | | | | 3周 | |
| | | 产品制作综合实训 | 10 | 180 | | | | | 6周 | |
| 任意选修课程 | | 动画设计与制作 | 4 | 72 | | 4 | | | | |
| | | 影视动画制作 | | | | | | | | |
| | | 数字音频处理 | 2 | 36 | | | 2 | | | |
| | | 数字化作品版权保护 | | | | | | | | |

续表

| 课程类别 | 课程名称 | 各学期教学周数、周课时分配 | | | | | | | |
|--------|------------|---------------|------|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|
| | | 学期 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | 学分 | 课时 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |
| 任意选修课程 | 界面设计 | 2 | 36 | | | | 2 | | |
| | 艺术(影视鉴赏) | | | | | | | | |
| | 影视包装与广告 | 4 | 72 | | | | 4 | | |
| | AR设计与制作 | | | | | | | | |
| | 影视后期特效(特技) | 4 | 72 | | | | 4 | | |
| | 影视后期特效(色彩) | | | | | | | | |
| | 电视节目制作 | 4 | 72 | | | | | 8 (9周) | |
| | 微视频制作 | | | | | | | | |
| | 网页编辑与制作 | 4 | 72 | | | | | 8 (9周) | |
| | UI创意与设计 | | | | | | | | |
| | 数字印刷技术 | 4 | 72 | | | | | 8 (9周) | |
| | 平面设计与制作 | | | | | | | | |
| | 数字出版营销 | 2 | 36 | | | | | 4 (9周) | |
| 出版商务 | | | | | | | | | |
| 合计 | | 180 | 3240 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

11.3 独立设置的实践性教学安排

| 类别 | 项目 | 内容与要求 | 学期 | 周数 | 备注 |
|------|----------|---|----|----|----|
| 实践教学 | 产品制作岗位认知 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：了解数字出版企业的组织结构、规章制度、工艺流程、常用软硬件、产品种类。 ● 要求：能遵守企业规章制度，初步养成职业素养和职业能力；能熟悉具体部门和岗位的业务流程、工作规范和处理方法；能根据产品要求，进行调研、预测并熟悉策划工作；能根据产品要求，正确选择并熟练使用对应的软硬件工具；能根据产品要求，独立完成音频、视频、文字、图片的采集、收集工作；能结合岗位认知课程，完成认知报告。 | 5 | 3 | |

续表

| 类别 | 项目 | 内容与要求 | 学期 | 周数 | 备注 |
|------|----------|--|----|----|----------------|
| 实践教学 | 产品制作综合实训 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：平板扫描仪使用、版面分析识别与编改、数字版面设计与排版、二维及三维动画制作、多媒体出版物设计与制作（含交互、AR/VR）、网络媒体设计、音视频采编合成。 ● 要求：能熟练选用、使用扫描仪、版面分析识别与编改工具，进行纸质图书数字化；能按照不同类型的出版物进行页面布局、文字排版、颜色设置，制作适合读者阅读习惯的数字书刊；能根据既有的版面进行多媒体出版物的设计与制作；能熟悉二维及三维动画制作流程，完成简单动画短片制作；能根据出版物主题需求，运用摄影摄像技术抓拍不同画面与角度，进行图片和影像的采集和拍摄；能独立处理音频、视频、文字、图片素材，参与交互式多媒体出版物和网络媒体产品的设计与制作；熟悉影视前期与后期制作，能根据采集的内容进行后期剪辑与特效加工，生成音视频产品；完成综合实训大作业。 | 5 | 6 | 平均一周完成一项综合实训内容 |
| 顶岗实习 | 顶岗实习 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：数字书刊制作、多媒体作品制作、数字影视出版物制作（根据顶岗实习岗位，学生个人可有侧重的选择一部分作为重点顶岗实习方向）。 ● 要求：能根据数字书刊类型，进行纸质图书数字化；能根据数字书刊制作要求，进行版面设计与制作；能独立采集处理音频、视频、文字、图片素材，完成交互式多媒体出版物设计与制作和网络媒体设计作品；熟练掌握影视前期与后期制作，独立完成简单专题片、广告片等短片制作（含剪辑与配音）；完成顶岗实习报告或毕业作品。 | 6 | 18 | |
| 合计 | | | | 27 | |

11.4 关于教学计划的几点说明

(1) 本教学计划是三年制教学计划。每学年为52周，其中教学时间40周（含复习考试），假期12周，周学时30，顶岗实习按每周30小时（1小时折1学时）安排，三年总学时数为3330。

(2) 本教学计划采用学分制，18学时为1个学分，三年制总学分为183。军训、入学教育、毕业教育等活动各安排1周，1周为1学分，共3学分。

(3) 公共基础课程累计学时1134，占总学时的34.05%。公共基础课程中的德育（包括职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会和哲学与人生）、心理健康、体育与健康、艺术等课程，严格按照教育部颁布的课程标准实施教学；公共基础课程中的语文、数学、英语和信息技术基础等课程按照教育部和上海市教育委员会颁布的相关学科课程标准实施教学。

(4) 专业课程累计学时2106，占总学时的63.24%，其中顶岗实习安排一学期。根据教育部《职业学校学生实习管理规定》和《职业学校专业顶岗实习标准》的相关要求，按照本专业顶岗实习大纲安排学生到相应企业岗位顶岗实习。

(5) 学校根据专业培养目标，开设相应专业特色选修课程，累计学时540，占总学时比例16.22%。

(6) 根据上海市教委学生综合素质评价的相关要求，为了更好地完成“立德树人、以德为先”的培养目标，利用入学教育、德育课、社团课和班会课等，安排不低于20学时的志愿者服务活动和公益劳动。同时为了满足学生学业水平测试的需要，一般在第三学期安排相应周次的强化复习课程。

12. 【专业教师任职资格】

- 具有中等职业学校及以上教师资格证书
- 具有本专业三级及以上职业资格证书或相应技术职称

13. 【实训设施设备】

中等职业学校数字媒体专业实训设施设备的配置要体现实用性、职业性和先进性的原则。要适合所有的课程教学的需要，有基本的场所、设施和工具材料，有能满足所有学生实习的工位；要按照职业岗位的工作情景设计实训场所和实训配置设备；要按照当前行业企业采用的最先进的技术和设备进行教学实训工场的设备配置，使学生在就业时能跟上行业的发展形势。

下表为本专业所有专门化方向的基础实训设施设备清单，由数字出版产品制作实训室、数字出版采编实训室（非编）、数字出版采编实训室（采集）部分组成。

13.1 数字出版产品制作实训室

功能：用于数字出版产品制作技能方向

适用课程：数字图书制作、数字资源管理、数字媒体应用技术、数字出版物发布、网络出版与编辑技术和数字图书馆的特色资源库等。

主要设备装备（以一个标准班30人配置）：

| 序号 | 设备名称 | 用途 | 单位 | 数量 | 适用范围 (职业标准) |
|----|--------------|------|----|----|----------------|
| 1 | 机架式服务器 | 服务器 | 台 | 1 | 广告设计师（四级） |
| 2 | 机架式硬盘柜 | 服务器 | 个 | 1 | |
| 3 | 磁盘阵列 | 服务器 | 个 | 4 | |
| 4 | Adobe系列软件 | 编辑工具 | 套 | 30 | |
| 5 | 扫描仪 | 数据录入 | 台 | 5 | |
| 6 | 数据录入工厂 | 数据识别 | 套 | 5 | |
| 7 | 数据加工系统 | 数据加工 | 套 | 20 | |
| 8 | Apabi Reader | 阅读 | 套 | 41 | |
| 9 | 数字资源平台 | 数据发布 | 套 | 41 | |
| 10 | 数字报刊制作系统 | 编辑加工 | 套 | 3 | |
| 11 | 飞腾创艺5.0 | 编辑加工 | 套 | 3 | |

续表

| 序号 | 设备名称 | 用途 | 单位 | 数量 | 适用范围 (职业标准) |
|----|-----------|------|----|----|----------------|
| 12 | 飞翔 | 编辑加工 | 套 | 41 | 广告设计师(四级) |
| 13 | Adobe cs6 | 编辑加工 | 套 | 41 | |
| 14 | 苹果系统平板电脑 | 发布终端 | 个 | 3 | |
| 15 | 安卓系统平板电脑 | 发布终端 | 个 | 3 | |

13.2 数字出版采编实训室(非编)

功能：用于数字出版产品制作技能方向。

适用课程：数字图书制作、数字资源管理、数字媒体应用技术、数字出版物发布、网络出版与编辑技术和数字图书馆的特色资源库等。

主要设备装备(以分组教学20人标准配置)：

| 序号 | 设备名称 | 用途 | 单位 | 数量 | 适用范围 (职业标准) |
|----|-------------|---------|----|----|----------------|
| 1 | 数码照相机(专业单反) | 信息采集 | 台 | 8 | 数字视频合成 |
| 2 | 非编系统 | 视频编辑 | 套 | 20 | |
| 3 | 工作站 | 视频编辑 | 台 | 20 | |
| 4 | 内容管理平台 | 内容管理与访问 | 套 | 1 | |
| 5 | 资源采集加工 | 转码 | 套 | 4 | |
| 6 | | 采集标引 | 套 | 20 | |

13.3 数字出版采编实训室(采集)

功能：用于数字出版产品制作技能方向。

适用课程：数字图书制作、数字媒体应用技术、数字出版物发布、网络出版与编辑技术和数字图书馆等。

主要设备装备(以分组教学10人标准配置)：

续表

| 序号 | 设备名称 | 用途 | 单位 | 数量 | 适用范围 (职业标准) |
|-----------|---------------|---------|----|----|-----------------|
| 一、摄录设备 3套 | | | | | |
| 1 | 演播室高清摄像机; | 拍摄、素材采集 | 台 | 3 | 数字视频合成师 (四级) |
| 2 | 摄像机控制单元 | | 个 | 1 | |
| 3 | 摄像机托板 | | 个 | 1 | |
| 4 | 双耳耳机 | | 个 | 1 | |
| 5 | 高清寻像器(彩色) | | 个 | 1 | |
| 6 | 高清倍率镜/高清广角镜 | | 个 | 1 | |
| 7 | 镜头伺服器 | | 个 | 1 | |
| 8 | 同步信号发生器 | | 个 | 1 | |
| 9 | 切换台 | | 个 | 1 | |
| 10 | 16通道IFB无线发射机 | | 个 | 1 | |
| 11 | 16通道无线接收包(单听) | | 个 | 1 | |
| 12 | 空气耳塞 | | 个 | 1 | |
| 13 | 三脚架 | | 个 | 1 | |
| 14 | 三脚滑轮 | | 个 | 1 | |
| 二、小型录音间 | | | | | |
| 1 | 配音话筒 | 声音采集与编辑 | 个 | 4 | 数字视频合成师 (四级) |
| 2 | 调音台 | | 台 | 1 | |
| 3 | 隔音设备 | | 套 | 1 | |
| 三、导控监看设备 | | | | | |
| 1 | 电视墙液晶显示器 | | 套 | 1 | 数字视频合成师 (四级) |
| 2 | 吊装电视墙 | | 套 | 1 | |
| 3 | 电源条 | | 台 | 1 | |
| 4 | 控制台 | | 台 | 1 | |
| 5 | 电源条 | | 台 | 1 | |

续表

| 序号 | 设备名称 | 用途 | 单位 | 数量 | 适用范围 (职业标准) |
|-------|-------------------|----|----|----|-----------------|
| 6 | 钢铝机柜 | | 台 | 1 | 数字视频合成师 (四级) |
| 7 | 电源条 | | 台 | 1 | |
| 8 | HD/SD 4画面分割器, 含机箱 | | 个 | 2 | |
| 四、演播室 | | | | | |
| 1 | 虚拟演播 | 场地 | 个 | 1 | 数字视频合成师 (四级) |
| 2 | 实景演播 | 场地 | 个 | 1 | |

美术设计与制作专业 会展美术设计与制作技能方向 (2019级)

【制定：毕红 复核：王丰军 审定：钟勇】

一、专业教学实施方案

1. 【专业名称】

美术设计与制作（专业代码：142200）

2. 【入学要求】

初中毕业或相当于初中毕业文化程度

3. 【学习年限】

三年

4. 【培养目标】

本专业坚持立德树人、学生全面发展，主要面向广告设计与制作、会展设计制作的生产应用和服务等企事业单位，培养在生产、服务第一线能从事平面广告设计、版面设计与制作、会展美术设计与制作、展台搭建等生产、加工服务及商务运用工作的，具有职业生涯发展基础的知识型、发展型技术技能人才。

5. 【职业范围】

| 专业（技能）方向 | 职业（岗位） | 职业标准、资格（名称、等级、颁证单位） |
|-----------|--|---|
| 会展美术设计与制作 | 会展平面广告设计与制作助理 会展方案设计制作助理 会展展台制作与搭建助理 | 1. 会展策划师（四级）（上海市人力资源社会保障部） 2. 广告设计师（四级） 3. 多媒体作品制作员（四级） |

6. 【人才规格】

职业素养：

- 有一定的美术基础，具备一定的空间观察能力，对色彩有较好的感知与认识
- 有较好的设计基础能力，掌握广告设计、印前的基本知识

- 有对本专业较好的认识程度，了解一定的操作技能，能独立完成简单的设计
- 有较好的团队合作精神，能吃苦耐劳；具有较好的服务意识与职业素养

职业能力：

- 掌握会展设计与会展服务的基本流程
- 具备简单的美术绘制能力
- 熟练掌握会展设计与制作技能
- 熟练掌握会展设计软件制作技能
- 能熟练绘制与制作CAD平面效果图及三维效果图，并能进行平面广告设计、版式设计，能运用所学知识和技能搭建小型展台模型

7. 【 接续专业 】

高职：包装策划与设计、视觉传达设计、展示艺术设计

本科：包装工程、视觉传达设计、环境设计（会展方向）

8. 【 工作任务与职业能力分析 】

会展美术设计与制作技能方向

| 工作领域 | 工作任务 | 职业能力 |
|-------------|----------|--|
| 1. 平面广告基础设计 | 1-1 标志设计 | 1-1-1 能够绘制简单标志图形 1-1-2 能够对原有图形标志进行修改 1-1-3 能够对原有标志进行创新制作 1-1-4 能够操作计算机绘制图形 1-1-5 能够保存并输出绘制结果 |
| | 1-2 图形设计 | 1-2-1 能够熟练绘制基本图形 1-2-2 会运用图形元素的基本关联 1-2-3 能够掌握图形构成的基本形象 1-2-4 能够使用计算机绘制图形 1-2-5 能够快速保存并输出图形元素 |
| | 1-3 构图设计 | 1-3-1 能够绘制简单图形元素 1-3-2 能较合理的安排图形元素 1-3-3 能灵活调用各种图形元素 1-3-4 能够合理构建图形元素的空间感 |
| | 1-4 文字设计 | 1-4-1 能够熟练输入文字 1-4-2 能够合理安排文字构图 1-4-3 能够合理安排文字与图形结构 1-4-4 能够使用图形与文字结合的要求设计文字版面 1-4-5 能够熟练运用计算机专业软件排版 1-4-6 能快速保存并输出设计内容 |

续表

| 工作领域 | 工作任务 | 职业能力 |
|-----------|---------------|--|
| | 1-5 版面设计 | 1-5-1 能够合理进行版面网格划分 1-5-2 能够熟练输入文字内容 1-5-3 能够使用图形图像软件对图片进行简单处理 1-5-4 能够进行文字图片混排 |
| 2. 平面广告制作 | 2-1 图形图像设计与制作 | 2-1-1 能够熟练操作计算机软件 2-1-2 能够熟练操作扫描仪 2-1-3 能够对图像的质量进行分析 2-1-4 能够较好的分析图像内容 2-1-5 能够掌握图像构图技巧 |
| | 2-2 广告版面设计与制作 | 2-2-1 能够明确布局广告版面分割 2-2-2 能够掌握美术设计与版面编辑 2-2-3 能够熟练分析广告纸张的类型 2-2-4 能够根据需求设置版面尺寸 2-2-5 能够熟练运用综合的广告技能 |
| | 2-3 网页美工设计与制作 | 2-3-1 能够掌握版面的基本网格划分 2-3-2 能够绘制基本的图形 2-3-3 能够分析静态页面的版面分割 2-3-4 能够绘制简单的版面分割图 2-3-5 能够对图片进行基本的修改 2-3-6 能够较熟练操作图形、图像等基础软件 |
| | 2-4 广告设计稿输出 | 2-4-1 能够了解印刷的色彩管理知识 2-4-2 能够操作高精度扫描仪系统 2-4-3 能够对原稿进行记录介质与分类 2-4-4 能够确定图像分辨率与扫描比例 2-4-5 能够对页面合理排版 |
| 3. 会展展台设计 | 3-1 手绘效果图设计 | 3-1-1 能够绘制结构简单的平面草图 3-1-2 能够绘制基本的平面结构图 3-1-3 能够绘制基本的三视草图 3-1-4 能够分解平面图的构造 3-1-5 能够利用简单的分割方法绘制三维草图 3-1-6 能够对平面空间有基本的分析能力 |
| | 3-2 平面效果图绘制 | 3-2-1 能够分析场地尺寸 3-2-2 能够对场地要求进行简单分割 3-2-3 能够计算场地分割的尺寸 3-2-4 能够运用绘图软件绘制基本图形 3-2-5 能够利用绘图软件对图形进行标注 3-2-6 能够运用软件对空间进行合理分割 |
| | 3-3 立体效果图绘制 | 3-3-1 能够分析三维空间 3-3-2 具备一定的空间感 3-3-3 能够分析三视图的视图空间 3-3-4 能够运用三维软件绘制简单立体图形 3-3-5 能够运用三维软件绘制简单的场地模拟图 3-3-6 能够保存和输出效果图 |

续表

| 工作领域 | 工作任务 | 职业能力 |
|-----------|----------|--|
| 4. 会展展台搭建 | 4-1 展台设计 | 4-1-1 能够分析产品特点与用途 4-1-2 能够分析产品的质量与空间关系 4-1-3 能够判断产品陈列的特殊要求 4-1-4 能够判断陈列品对展台材料的要求 4-1-5 能够快速绘制产品陈列草图 4-1-6 能够运用绘图软件绘制平面图 4-1-7 能够运用三维软件绘制简单效果图 4-1-8 能够运用模型搭建小型陈列台 |
| | 4-2 展台搭建 | 4-2-1 能够分析陈列产品的质量与空间关系 4-2-2 能够正确选用陈列产品所需的布展材料 4-2-3 能够快速绘制平面效果图及标注尺寸 4-2-4 能够绘制三维图 4-2-5 能够熟练使用各种搭建工具 4-2-6 能够根据场地尺寸搭建小型展台 |

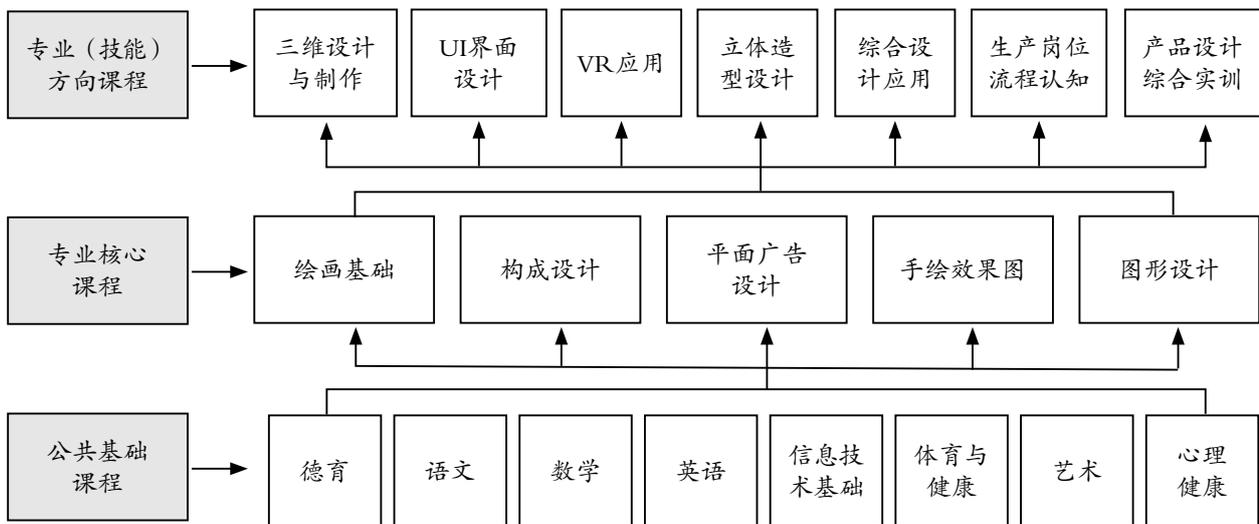
9. 【专业课程】

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|--------|---|---|------|
| 1 | 绘画基础 | 主要教学内容： 素描基础知识，手绘石膏体、静物等结构与明暗等，分析透视空间及光影效果。 要求： 能掌握较好的观察能力，掌握基本的透视空间和物体明暗规律。能正确表达物体的空间感。 | 技能考核项目： 物体透视空间的理解与表达。 技能考核要求： 达到广告设计师手绘技能四级职业资格鉴定相关要求。 | 54 |
| 2 | 构成设计 | 主要教学内容： 视觉形态构成基础，平面构成、色彩构成、立体构成。 要求： 能通过系统的学习，了解构成的基本原理，对物体的平面分析与构造，了解色彩知识，能简单根据对色彩的感性认知，描绘的色彩的理性思维，了解物体空间构成与构造。 | 技能考核项目： 平面构成设计、色彩构成设计及立体构成设计。 技能考核要求： 达到广告设计师四级职业资格鉴定的相关要求。 | 72 |
| 3 | 平面广告设计 | 主要教学内容： 会展平面广告设计基础与设计制作，软件的基本使用技能，广告的基本设计要求。 要求： 能利用所学的软件基本知识及广告设计基本理论，合理表达广告的设计理念，制作相关的产品。 | 技能考核项目： 制作简单的海报等宣传品，版面合理、内容符合设计主题。 技能考核要求： 达到广告设计师四级职业资格鉴定的相关要求。 | 144 |
| 4 | 手绘效果图 | 主要教学内容： 手绘效果图的草图绘制与手绘平面效果图的绘制。对空间设计的要求与色彩的理解。 要求： 能熟练绘制效果图草图，能掌握三维空间的合理分割。能正确把握效果图绘制的准确性，能正确表现合理的空间感。 | 技能考核项目 手绘效果图及色彩的处理 技能考核项目 达到会展策划师四级职业资格鉴定的相关要求。 | 72 |

续表

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|---------|--|--|------|
| 5 | 图形设计 | <p>主要教学内容： 图形的绘制与创意变化过程。Logo的设计与创意变化。VI的设计与应用。</p> <p>要求： 能应用图形创意的方法设计制作异影图形、正负图形、共生图形、双关图形、聚集图形、同构图形和文字图形，能根据主题使用不同的图形表现辅助设计，并能应用图形创意的原理设计企业形象标志。</p> | <p>技能考核项目 图形创意设计及应用 技能考核要求 达到广告设计师四级职业资格鉴定的相关要求。</p> | 72 |
| 6 | 三维设计与制作 | <p>主要教学内容： 三维立体空间设计与技巧、物体的三维描述及简单的建模制作。</p> | <p>技能考核项目 制作简单空间建模，灯光渲染等技术表现。</p> | 162 |
| | | <p>要求： 能利用三维空间的表达方式，制作物体的立体表达形式，制作简单的建模及灯光渲染，能分析空间的立体造型模式，制作简单的空间三维结构。</p> | <p>考核要求 达到广告设计师四级职业资格鉴定的相关要求。</p> | |
| 7 | UI界面设计 | <p>主要教学内容： 界面设计知识，界面设计，根据客户端的内容，策划并合理安排客户端。</p> <p>要求： 能理解软件的基本绘制步骤，能根据客户端的内容，策划并合理安排客户端，设计界面</p> | <p>技能考核项目： UI界面设计基础知识、简单界面设计、根据客户端要求设计界面。 技能考核要求 达到会展策划师四级职业资格鉴定的相关要求。</p> | 72 |
| 8 | VR应用 | <p>主要教学内容： 场地分割设计要求，绘制效果图，展台搭建材料分析，展台搭建步骤及过程。</p> <p>要求： 能按照场地的要求，合理分割场地尺寸，能绘制平面、立体效果图，能按照展示要求分析搭建材料，能完成搭建任务。</p> | <p>技能考核项目 场地分割，效果图绘制，搭建展台。 技能考核要求 达到会展策划师四级职业资格鉴定的相关要求。</p> | 36 |
| 9 | 立体造型设计 | <p>主要教学内容： 立体造型结构、立体造型的空间、立体造型的搭建。</p> <p>要求： 能对造型空间进行分析，组建，能根据对造型意义的理解进行造型创意设计。</p> | <p>技能考核项目 立体造型设计 技能考核要求 达到广告设计师四级职业资格鉴定的相关要求。</p> | 72 |
| 10 | 综合设计应用 | <p>主要教学内容： 平面设计与效果图绘制相结合，运用所学内容，达到综合设计要求。</p> <p>要求： 能理解设计的要求和理念，能根据对设计的要求，设计符合广告和产品特点的效果图。</p> | <p>技能考核项目： 招贴广告、标志、平面效果图、立体效果图。 技能考核要求： 达到广告设计师四级资格鉴定的相关要求。</p> | 216 |

10. 【课程结构】



| 选修课 | |
|--|---|
| 1. 展台搭建案例分析 2. 展台空间赏析 3. 速写 4. 手绘板应用 5. 设计色彩 6. 色彩搭配应用 7. 网络广告设计与制作 8. 艺术(VI) | 9. 版面设计与制作 10. 书籍装帧设计与制作 11. 橱窗设计与欣赏 12. 装饰材料应用 13. 展示平面构成基础 14. 室内装饰欣 15. 网络动画制作 16. 图案基础 |

11. 【教学计划】

11.1 教学活动时间分配表(单位:周)

| 学期 | 入学教育 | 军训 | 课堂教学 | 实践教学 | 顶岗实习 | 考试 | 毕业教育 | 机动 | 总计 |
|----|------|----|------|------|------|----|------|----|-----|
| 一 | 1 | 1 | 18 | | | 1 | | | 21 |
| 二 | | | 18 | | | 1 | | | 19 |
| 三 | | | 18 | | | 1 | | 1 | 20 |
| 四 | | | 18 | | | 1 | | 1 | 20 |
| 五 | | | 9 | 9 | | 1 | | 1 | 20 |
| 六 | | | | | 18 | | 1 | 1 | 20 |
| 总计 | 1 | 1 | 81 | 9 | 18 | 5 | 1 | 4 | 120 |

11.2 学分制教学计划

| 课程分类 | | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 各学期周数、学时分配 | | | | | |
|--------|-------------------|----------|----|-----|------------|-----|-----|-----|-----------|-----|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |
| 必修课程 | 公共必修课程 | 德育 | 8 | 144 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| | | 语文 | 12 | 216 | 4 | 4 | 4 | | | |
| | | 数学 | 12 | 216 | 4 | 4 | 4 | | | |
| | | 英语 | 12 | 216 | 4 | 4 | 4 | | | |
| | | 信息技术基础 | 6 | 108 | | 6 | | | | |
| | | 体育与健康 | 9 | 162 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 (9周) | |
| | | 艺术 | 2 | 36 | | | 1 | 1 | | |
| | | 心理健康 | 2 | 36 | 1 | 1 | | | | |
| 必修课程 | 专业必修课程 | 绘画基础 | 3 | 54 | 3 | | | | | |
| | | 构成设计 | 4 | 72 | 4 | | | | | |
| | | 平面广告设计 | 8 | 144 | 4 | 4 | | | | |
| | | 手绘效果图 | 4 | 72 | | | 4 | | | |
| | | 图形设计 | 4 | 72 | | | | 3 | 2 (9周) | |
| | 顶岗实习 | 顶岗实习 | 30 | 540 | | | | | | 30 |
| 限定选修课程 | 会展美术设计与制作专业(技能)方向 | 三维设计与制作 | 9 | 162 | | | 9 | | | |
| | | UI界面设计 | 4 | 72 | | | | 3 | 2 (9周) | |
| | | VR应用 | 2 | 36 | | | | 2 | | |
| | | 立体造型设计 | 4 | 72 | | | | 3 | 2 (9周) | |
| | | 综合设计应用 | 12 | 216 | | | | 8 | 8 (9周) | |
| | | 生产岗位流程认知 | 5 | 90 | | | | | 3周 | |
| | | 产品设计综合实训 | 10 | 180 | | | | | 6周 | |
| 任意选修课程 | | 展台搭建案例分析 | 3 | 54 | | | | 2 | 2 (9周) | |
| | | 展台空间赏析 | | | | | | | | |
| | | 速写 | 3 | 54 | | 3 | | | | |
| | | 手绘板应用 | | | | | | | | |
| | | 设计色彩 | 2 | 36 | | | | | 4 (9周) | |
| | | 色彩搭配应用 | | | | | | | | |

续表

| 课程分类 | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 各学期周数、学时分配 | | | | | |
|--------|-----------|-----|------|------------|-----|-----|-----|-----------|-----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |
| 任意选修课程 | 网络广告设计与制作 | 3 | 36 | | | | 2 | | |
| | 网络动画制作 | | | | | | | | |
| | 版面设计与制作 | 4 | 72 | | | | | 8 (9周) | |
| | 书籍装帧设计与制作 | | | | | | | | |
| | 橱窗设计与欣赏 | 2 | 36 | | | | 2 | | |
| | 装饰材料应用 | | | | | | | | |
| | 艺术(VI) | 2 | 36 | 2 | | | | | |
| | 图案基础 | | | | | | | | |
| 总计 | | 180 | 3240 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

11.3 独立设置的实践性教学安排

| 类别 | 项目 | 内容与要求 | 学期 | 周数 | 备注 |
|------|----------|--|----|----|----|
| 实践教学 | 生产岗位流程认知 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：会展及广告公司等企业的生产流程；场地勘察流程及注意事项；展示项目设计生产流程及注意事项；出图及搭建生产流程 ● 要求：能根据场地的尺寸、特点与客户要求选择合适的设计方案，能根据客户的要求选择合适搭建材质，能快速出图，能根据实际情况设计效果图 | 5 | 3 | |
| | 产品设计综合实训 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：VI设计、图形设计、平面广告设计、版面设计、包装设计 ● 要求：能根据印刷要求完成印前设计要求，能根据印前要求完成纸张尺寸、出血、印刷色彩要求、图片嵌入，图像导出等印前要求。熟练掌握PS、AI、ID等软件的使用及转换 | 5 | 6 | |
| 顶岗实习 | 顶岗实习 | <ul style="list-style-type: none"> ● 内容：场地观察及勘测，快速手绘效果图、正确使用CAD绘制平面图、使用MAX制作效果图、制作VI设计、平面广告设计、版面设计等 ● 要求：能独立完成场地勘察准备工作；能根据客户要求绘制效果图；能按要求出场地平面图；能独立完成VI设计及制作；能独立完成平面广告机印前设计；能正确设置印前要求 | 6 | 18 | |
| 合计 | | | | 27 | |

11.4 关于教学计划的几点说明

(1) 本教学计划是三年制教学计划。每学年为52周，其中教学时间40周（含复习考试），假期12周，周学时30，顶岗实习按每周30小时（1小时折1学时）安排，三年总学时数为3330。

(2) 本教学计划采用学分制，18学时为1个学分，三年制总学分为183。军训、入学教育、毕业教育等活动各安排1周，1周为1学分，共3学分。

(3) 公共基础课程累计学时1134，占总学时的34.05%。公共基础课程中的德育（包括职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会和哲学与人生）、心理健康、体育与健康、艺术等课程，严格按照教育部颁布的课程标准实施教学；公共基础课程中的语文、数学、英语和信息技术基础等课程按照教育部和上海市教育委员会颁布的相关学科课程标准实施教学。

(4) 专业课程累计学时2196，占总学时的65.95%，其中顶岗实习安排一学期。根据教育部《职业学校学生实习管理规定》和《职业学校专业顶岗实习标准》的相关要求，按照本专业顶岗实习大纲安排学生到相应企业岗位顶岗实习。

(5) 学校根据专业培养目标，开设相应专业特色选修课程，累计学时324，占总学时比例9.73%。

(6) 根据上海市教委学生综合素质评价的相关要求，为了更好地完成“立德树人、以德为先”的培养目标，利用入学教育、德育课、社团课和班会课等，安排不低于20学时的志愿者服务活动和公益劳动。同时为了满足学生学业水平测试的需要，一般在第三学期安排相应周次的强化复习课程。

12. 【专业教师任职资格】

具有中等职业学校及以上教师资格证书；

具有本专业职业（工种）三级及以上职业资格证书或相应专业技术职称。

13. 【实训（实验）装备】

13.1 会展美术设计与制作 实训（实验）室

功能：用于会展设计与制作技能方向

适用课程：展示空间设计与搭建（含等级工训练）、展台搭建、小型模型展览等。

主要设备装备标准（以一个标准班40人配置）

| 序号 | 设备名称 | 用途 | 单位 | 基本配置 | 适用范围 (职业鉴定项目) |
|----|--------------------------------|------------------|----|------|------------------|
| 1 | 场地100M | 陈列、摆放学生作品, 制作工地等 | 间 | 1 | 会展制作设计 广告设计 |
| 2 | 三维彩色打印机 | 打印三维实体, 用于三维模型创建 | 台 | 1 | |
| 3 | 展柜 | 陈列、摆放图书 | 个 | 16 | |
| 4 | 操作台 (配置钢化玻璃) 高75cm长120宽60cm | 操作制作模型工作台 | 张 | 8 | |
| 5 | 垫墩 | 立体造型训练、展示 | 个 | 3 | |
| 6 | 计算机 (含软件) | 印前制作 | 套 | 4 | |
| 7 | 喷绘打印机 | 输出效果图 | 台 | 1 | |
| 8 | 投影仪 | 实训教学 | 台 | 1 | |
| 9 | 电子白板 | 实训教学 | 张 | 1 | |
| 10 | 电动曲线锯 | 展台搭建实训 | 台 | 1 | |
| 11 | 电动钻孔机 | 展台搭建实训 | 台 | 1 | |
| 12 | 手工锯 | 展台搭建实训 | 把 | 1 | |
| 13 | 剪刀 | 展台搭建实训 | 把 | 5 | |
| 14 | 美工刀 | 展台搭建实训 | 把 | 40 | |
| 15 | 直尺 (150cm) | 展台搭建实训 | 把 | 20 | |
| 16 | 钢尺 (20-25cm) | 展台搭建实训 | 卷 | 10 | |
| 17 | 计算器 | 展台搭建实训 | 个 | 10 | |
| 18 | 钢皮尺 (500cm) | 展台搭建实训 | 个 | 15 | |

13.2 基础美术设计与制作 实训 (实验) 室

功能: 用于美术设计与制作技能方向

适用课程: 绘画基础 (含等级工训练)、展品后期制作等

主要设备装备:

| 序号 | 设备名称 | 用途 | 单位 | 基本配置 | 适用范围 (职业鉴定项目) |
|----|-----------|---------------------|----|------|------------------|
| 1 | 场地50平米 | 陈列、摆放学生作品, 制作工地等 | 间 | 1 | 会展制作设计 广告设计 |
| 2 | 书架 (下部带柜) | 陈列、摆放图书 | 个 | 5 | |
| 3 | 陈列台 | 摆放画具 | 张 | 8 | |

| 序号 | 设备名称 | 用途 | 单位 | 基本配置 | 适用范围 (职业鉴定项目) |
|----|--------|------|----|------|------------------|
| 4 | 画架 | 绘图 | 个 | 40 | 会展制作设计 广告设计 |
| 5 | 画板 | 绘图 | 个 | 40 | |
| 6 | 投影仪 | 教学展示 | 个 | 1 | |
| 7 | 计算机 | 教学展示 | 个 | 2 | |
| 8 | 投影灯 | 绘画练习 | 个 | 5 | |
| 9 | 画具(石膏) | 绘图 | 个 | 50 | |
| 10 | 画具(静物) | 绘图 | 个 | 40 | |
| 11 | 美工刀 | 绘图 | 只 | 40 | |

