

上海新闻出版职业技术学校

矛盾纠纷排查机制

1、确立矛盾纠纷排查的方式。不定期排查与集中排查、普遍排查与重点排查相结合，实行全覆盖、全方位、多层次排查，做到情况早发现、工作早到位。

2、建立单位常规矛盾纠纷排查体系。单位集中每月开展一次集中排查，各科室每半月开展一次集中排查梳理矛盾纠纷工作，坚持适时排查，逐月分析，季度汇总。

3、特别时期组织专门人员集中排查。重大节假日和敏感时期，要及时组织专门人员集中排查，对重点地点、重点人、重点事，加大力度重点排查。

4. 疏通矛盾纠纷的排查途径。设置校长信箱，设定校长接待日，定期召开政工例会，及时了解全校教职员和学生中存在的问题，掌握矛盾纠纷的隐患，做到矛盾纠纷早发现、早解决。

5. 确立矛盾纠纷解决的途径。按照“分级负责，归口管理”和“谁主管，谁负责”的原则，建立健全了重大隐患挂牌督办制度，定期报告制度，重大矛盾纠纷回访制度，层层落实了专人抓矛盾纠纷排查工作。

上海新闻出版职业技术学校

2013年9月（修订）