

上海新闻出版职业技术学校 绿化管理制度

为了加强我校绿化管理，美化校园，更好地为师生员工创造一个良好的生活、学习和工作环境，根据上海市绿化管理部门对花园单位的要求，结合我校实际情况，特制定本制度。

一、 组织保障和资金保障

1、成立以校长为首，分管后勤的副校长、党政办公室、后勤、学生科、工会、绿化管理员在内的校园绿管理委员会，由后勤部门具体实施校园绿化工作。

绿化管理委员会名单：

主任：贾丽进

副主任：翁洁

委员：戚志清、孙腾、周春芳、陈建民

2、凡在校的教职员工，都有依照国家有关规定履行植树和其他绿化义务，组织师生参加绿化美化活动。

3、绿化维护所需资金纳入学校预算计划。

二、 科学规划

1、根据上海市绿化管理规定，结合学校整体格局，认真制定校园绿化工作规划。绿化设施是学校基础设施的重要部分，确保绿地面积占学校总面积的比例不减少。

2、制定规划时应集思广益、博采众长、科学论证、精心设计，可请有资质的绿化工程设计单位，参与学校的绿化布局设计，力求做到实用性与艺术性、经济效益与社会效益完美结合，和谐统一。

三、 配植合理

1、 根据规划，按不同绿化区域的条件、类型、作用以及植物不同生长习性，因地制宜、因时制宜地种植各种花草、树木，搞好校园花木

的有机配植。

2、树木配植做到四结合：

- ①、落叶树与常青树相结合，以常青树为主。
- ②、乔木与灌木相结合，以乔木为主。
- ③、木本与草本相结合，以木本为主。
- ④、点、线、面相结合，以点、线搭配植物为主。

3、做到校园绿化四季常青，争取做到四季花香，在搞好校园绿化的同时，适当在室内布置盆花，美化室内环境，为室内增添生机。

三、规范养护

1、搞好校园绿化的养护工作，做到“四要”：即春要栽、夏要剪、秋要管、冬要保，还要做到适时施肥、施水、防治病虫害，适时修剪等，从而达到美化校园环境的目的。

2、花木工要不断提高花木培植技术和管理水平，认真履行职责，不仅要做到勤于养护，还要做到科学养护。

3、使用低毒农药及生物防治病虫害

四、爱护绿化

1、校园绿化实行责任包干制，各责任区的部门、班级要做好本责任区的保洁工作，保持绿地整洁、美观。

2、任何部门和个人，不得擅自占用校园绿化用地。确需临时占用的，须经校绿化管理委员会审查、批准。

3、按照规划设计栽植的树木花草成活后，任何人不得擅自破坏和砍伐，确需更换移动的，必须事先经校绿化管理部门审查，报经上级园林绿化管理部门批准后实施。

4、做到五个不：

- ①、不准践踏草坪；
- ②、不准钉、拴、刻划、攀折树木；
- ③、不准擅自折枝摘花，采集种子、果实、割草；

④、不准在草坪或树木上抛散、堆放、晾晒物品；

⑤、不准在绿化区内倾倒垃圾和杂物；

5、对损坏花草树木的相关人员，视损坏情况给予批评教育，严重的按实际损坏的情况予以赔偿。

六、建档备案

1、建立绿化管理制度。

2、建立绿化情况的影像资料。

3、绿化管理资料保存完整。

上海新闻出版职业技术学校

二〇一三年三月修订